

เอกสารคู่มือการใช้งาน

ระบบการซ่อมบำรุง

โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

นำเสนอโดย บริษัท ฟาติมา อาร์.บี.ดี.เอส.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ระบบการซ่อมบ้ำรุง

้ โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

Version History

Version	วันที่ปรับปรุง	รายละเอียด	ผู้ปรับปรุง
2.0	25 เม.ย. 2554	เริ่มต้น	กิจการค้าร่วม ฟาติมา กับ
			บริษัท สมาร์ท ออฟฟิศ จำกัด
3.0	18 ม.ค. 2559	ปรับปรุงตามโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	สุสิทธิพงษ์ ไตรรัตนทรงพล
		ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหาร	(บริษัท ฟาติมา อาร์. บี. ดี. เอส
		เครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหาร	อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
		จัดการ	
3.1	29 ก.ย. 2560	ปรับปรุงตามโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	เปรมฤทัย รุ่งอมฤต
		ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหาร	(บริษัท ฟาติมา อาร์. บี. ดี. เอส
		เครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหาร	อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
		จัดการ กรมทางหลวง	
3.9	29 ก.ย. 2561	ปรับปรุงตามโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	เปรมฤทัย รุ่งอมฤต
		ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหาร	(บริษัท ฟาติมา อาร์. บี. ดี. เอส
		เครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหาร	อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
		จัดการ กรมทางหลวง ปี 2561	
4.8	30 ก.ย. 2562	ปรับปรุงตามโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	สุประวัติ พันธ์ละออ
		ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหาร	(บริษัท ฟาติมา อาร์. บี. ดี. เอส
		เครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหาร	อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
		จัดการ กรมทางหลวง ปี 2562	
5.3	30 ต.ค. 2563	ปรับปรุงตามโครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและ	สุประวัติ พันธ์ละออ
		ซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหาร	(บริษัท ฟาติมา อาร์. บี. ดี. เอส
		เครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหาร	อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด)
		จัดการ กรมทางหลวง ปี 2563	

สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทน้ำ	1-1
2	การเข้า และออกจากโปรแกรม	2-1
3	ข้อมูลหลัก	3-1
4	ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์	4-1
5	ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม	5-1
6	ใบเบิก-จ่ายอะไหล่	6-1
7	บันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน	7-1
8	ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดซ่อม	8-1
0	รายงานความก้าวหน้าของการซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์	0.1
9	ประจำวัน	9-1
10	การตรวจสภาพเครื่องจักรกล	10-1
11	กำหนดให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมเครื่องจักรกลชั่วคราว	11-1
12	การคืนซากอะไหล่	12-1
13	การคืนอะไหล่	13-1
14	การส่ง Component เข้าคลังพัสดุ	14-1
15	สรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน	15-1
16	การสืบค้นข้อมูล	16-1
17	รายงาน	17-1
	ภาคผนวก ก - การใช้ปุ่มรูปปฏิทิน	ก-1
	ภาคผนวก ข - การสั่งพิมพ์เอกสาร	ข-1
	ภาคผนวก ค - การเปิด File Export	ค-1
	ภาคผนวก ง - การเปลี่ยนรหัสผ่าน	গ-1

บทน้ำ

บทที่ 1 : บทน้ำ

ระบบซ่อมบำรุง เป็นระบบงานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงการทำงานของระบบต่าง ๆ ของเครื่องจักรกล เมื่อเครื่องจักรกล ขำรุด หรือ เมื่อครบกำหนดตามระยะเวลา(ชั่วโมง) หรือระยะทาง(กิโลเมตร) ของเครื่องจักรกลแต่ละรุ่นโดยระบบของ เครื่องจักรกลได้แก่ ระบบส่งกำลัง ระบบเครื่องยนต์ ระบบไฟฟ้า ระบบห้ามล้อ ฯลฯ โดยระบบซ่อมบำรุง สามารถให้ผู้ปฏิบัติทำ การบันทึกเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ ใบรายงานขอซ่อม, ใบสั่งงาน, ใบเบิก-จ่ายอะไหล่, ใบจ้างบริการส่วนเอกชน จากการปฏิบัติเพื่อ ใช้ดูสถานะของงาน รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานได้

โดยได้แสดงรายละเอียดการใช้งาน ให้ผู้ใช้ได้ทราบขั้นตอนวิธีการทำงานในบทต่อ ๆ ไป

2

การเข้าและออกจากโปรแกรม

บทที่ 2 : การเข้าและออกจากโปรแกรม

การเข้าโปรแกรม

ผู้ใช้สามารถเข้าสู่โปรแกรมได้ 2 ทาง คือ

 คลิกที่ Start > Program >ระบบบริหารเครื่องจักรกล > ระบบบริหารเครื่องจักรกล งานซ่อม > V3 ระบบการ ช่อมเครื่องจักรกล



ดับเบิ้ลคลิกที่ไอคอน เพื่อเข้าสู่ระบบการซ่อมเครื่องจักรกล ดังรูป



- ระบุชื่อผู้ใช้
- 4. ระบุรหัสผ่าน

5. คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล	
กรมทางหลวง Department Of Highways 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง	งานเงินทุนหมุนเวียน ระบบช่อม
้งานเงินทุนหมุนเวียนฯ นอกเงินทุนหมูนเวียนฯ ข้อมูลหลัก ส่วนกลาง	
ระบบการบำรุงรักษาและบริการหล่อลี่	34
ระบบการช่อมบำรุง	
ระบบการช่อมปรับปรุงสภาพ	
สรุปค่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน 	
สีบค้นข้อมูล	
รายงาน	
เปลี่ยนรทัสผ่าน ออกจากระบบ	จบโปรแกรม
🕵 ผู้ใช้ : SM240 🥪 13 พ.ศ. 2554 15:31:59	🗿 หน้าจอ : EMSM300-F 🛛 👸 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN

รูปที่ 2.2

ส่วนงานต่าง ๆ ของแต่ละเมนู

คลิกปุ่ม **ระบบการซ่อมบำรุง** จะปรากฏหน้าจอดังรูป





- 1. Tab งานเงินทุนหมุนเวียน และนอกเงินทุนหมุนเวียนมีเมนูการทำงานเหมือนกันดังนี้
 - 1.1 ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์
 - 1.2 ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม
 - 1.3 ใบเบิก-จ่ายอะไหล่
 - 1.4 บันทึกการซ่อม หรือ บริการส่วนเอกชน
 - 1.5 ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดการซ่อมบำรุง
 - 1.6 รายงานความก้าวหน้าของการซ่อมเครื่อจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์ประจำวัน
 - 1.7 การตรวจสภาพเครื่องจักรกล
 - 1.8 กำหนดให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมเครื่องจักรกลชั่วคราว
 - 1.9 การคืนซากอะไหล่
 - 1.10 การคืนอะไหล่
 - 1.11 การส่ง Component เข้าคลังพัสดุ

คลิก Tab ส่วนกลาง จะปรากฎหน้าจอดังรูป



- 2. Tab ส่วนกลาง มีเมนูการทำงานดังนี้
 - 2.1 ข้อมูลหลักระบบการซ่อมบำรุง
 - กำหนดรหัสระบบ
 - กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุง
 - กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงกับยี่ห้อ,รุ่น
 - รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ
 - ประเภทการซ่อม
 - รหัสความก้าวหน้าการซ่อม

การออกจากระบบ

1. คลิกปุ่ม ออกจากระบบ ระบบทำการ Logout ออกจากระบบและแสดงหน้าจอ Login

การออกจากโปรแกรม

1. คลิกปุ่ม **จบโปรแกรม** หรือเครื่องหมาย 🔀 ที่มุมบนขวามือ ระบบแสดงกล่องข้อความยืนยันดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง ออกจากระบบ
- คลิกปุ่ม ยกเลิก กลับสู่หน้าจอปกติ

หมายเหตุ

1. กรณีระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ระบบแสดงกล่องข้อความ ดังรูป

ระ ข้อเ	นิดพลาด	×
8	ไม่สามารถเข้าระบบได้ เพื่องจาก ชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง	
	ตกลง รายละเอียด	
	รูปที่ 2.6	

2. กรณีที่เข้าระบบโดยเครื่องที่ยังไม่มีการลงทะเบียน เมื่อเปิดโปรแกรมระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



รูปที่ 2.7

คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฎหน้าจอดังรูป 2.1

	Кеу:
MAG	CAddress : 000BDBC252DB
Compu	iter Name : OSARU
	หน่วยงาน : (ระบุรทัสหน่วยงาน 3 หลัก)
	หมายเหตุ :
(ระบุราย	มละเอียดสถานที่ตั้งเครื่อง / ฝ่าย / งาน / รายละเอียดอื่นๆ)
	ลงทะเบียน <u>ย</u> ุกเลิก

รูปที่ 2.5

- ระบุข้อมูลเพื่อลงทะเบียนดังนี้ 2.2
 - _ Key
 - หน่วยงาน
 - หมายเหตุ -
- คลิกปุ่ม **ลงทะเบียน**เพื่อทำการลงทะเบียนเครื่องเพื่อใช้งาน 2.3
- คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลงทะเบียน 2.4
- ภายหลังจากที่ลงทะเบียนเครื่องแล้วต้องมีการอนุมัติการใช้งานเครื่องจากส่วนกลางจึงจะสามารถเข้าใช้งาน 2.5 ได้

ข้อมูลหลัก

บทที่ <u>3</u> : ข้อมูลหลัก

เป็นส่วนที่ใช้ในการสร้างข้อมูลเริ่มต้นการทำงานของระบบ เมื่อคลิกเลือก Tab ข้อมูลส่วนกลาง จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง งานเงินทุนหมุนเวียนฯ นอกเงินทุนหมุนเวียนฯ ข้อมูลหลัก สิ่วเ	unaาง
ข้อมูลหลักระบบการบำรุงรักษาและบริการหล่อลี่น	ชื่อมูลหลักระบบการช่อมบำรุง
กำหนดรูปแบบบริการหล่อลิ่น	กำหนดรทัสระบบ
กำหนดรูปแบบบริการหล่อสิ่นกับรุ่นและยี่ห้อ	กำหนดรูปแบบการช่อมบำรุง
กำหนดชนิดน้ำมัน	กำหนดรูปแบบการช่อมบำรุงกับยี่ห้อ,รุ่น
Mapping น้ำมัน	รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรกลตามระบบ
ข้อมูลหลักระบบการช่อมปรับปรุงสภาพ	ประเภทการช่อม
กำหนดวงเงินช่อมปรับปรุงสภาพ	รทัสความก้าวหน้าการช่อม
กำหนดเวลาบันทึกแผนช่อมปรับปรุงสภาพประจำปั	
·	
เปลี่ยนรศัสผ่าน ออกจากระบบ	จบโปรแกรม



ในกรอบข้อมูลหลักระบบซ่อมบำรุง จะประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

- 1. กำหนดรหัสระบบ
- 2. กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุง
- 3. กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงกับยี่ห้อ, รุ่น
- 4. รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ
- 5. ประเภทการซ่อม
- รหัสความก้าวหน้าการซ่อม

กำหนดรหัสระบบ

้จากหน้าจอข้อมูลหลักระบบซ่อมบำรุงคลิกปุ่ม **กำหนดรหัสระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รະບບບ	ระบบบริหารเครื่องฯักรกล - การซ่อมเครื่องฯักรกล 📃 🗙					
C	Dep.	มทางหลวง artment Of Higt 240-00 สำนัก	^{iways} เครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง	Mar Cal	ส่ กำหนดรหั	วนกลาง สระบบ
	สำตับที่	รหัสระบบ	ชื่อระบบ	หมายเหตุ	ใช้/ยกเลิก	
	1	000	ระบบคัชซีส์		ใช้	SYSTEM
	2	010	ระบบส่งกำลัง		ใช้	SYSTEM
	3	020	ระบบเครื่องยนต์		ใช้	SYSTEM
	4	030	ระบบไฟฟ้า		ใช้	SYSTEM
	5	040	ระบบเชื้อเพลิง		ใช้	SYSTEM
	6	050	ระบบบังคับเลี้ยว		ใช้	SYSTEM
	7	060	ระบบห้ามล้อ		ใช้	SYSTEM
	8	070	ระบบตัวถึงและกะบะ		ใช้	SYSTEM
	9	080	ระบบไฮดรอลิค		ใช้	SYSTEM
	10	090	ระบบเครื่องล่าง		ใช้	SYSTEM
	11	110	ระบบลุปกรณ์ที่ติดมาด้วย		ใช้	SYSTEM
	12	130	ระบบเบ็ดเตล็ด		ใช้	SYSTEM
•						•
i i at	ina SYSTEM	รทัส ชื่อ หมา:	ระบบ 000 ระบบ ระบบดัชชัส์ ยเหตุ โช้ วันที่สร้าง 31/08/2547 09:12:27	ผู้ปรับปรุง SYSTEM วันที่ปรับ]] เปรุง 31/08/2547.05	£12:27
L						
	เพื่ม	แก้ไข	ลบ กำหนดรทัสระบบย่อย	พิมพ์		ออก
83	ผู้ใช้ : SM24เ	0) 🔗 1	12 เม.ย. 2554 16:35:15	🛞 หน้าจอ : EMSS411-C	🐻 เวอร์ชั่น : 2.1	1.4 EN

รูปที่ 3.2

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลรหัสระบบ
 - ช่องข้อมูลซื่อระบบ
 - คลิกเลือก⊠ใช้ (เพื่อกำหนดสถานะประเภท เป็นใช้งาน)
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลรหัสระบบ และแสดงในตาราง
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อต้องการยกเลิกการทำรายการ

แก้ไขข้อมูล

- 1. คลิกเลือกรหัสระบบที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูลรหัสระบบ
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลรหัสระบบในช่องข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. คลิกเลือกรหัสระบบที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูลรหัสระบบ
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

กำหนดรหัสระบบย่อย

คลิกปุ่ม **กำหนดรหัสระบบย่อย** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

sະນນນ	ริหารเก	รื่องวักรกล	- การช่อมเครื่องจักรกล			_ ×
Ċ		กรมทาง Department 240-01	หลวง of Highways ว สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	กรมทางหลวง		ส่วนกลาง กำหนดรหัสระบบย่อย
	สำตับที่	รหัสระบบ	ชื่อระบบ	รหัสระบบย่อย	ชื่อระบบย่อย	หมายเหตุ ใช้/รุ่
	1	000	ระบบคัชซีส์	001	เพลาไม่ขับเคลื่อน	1
	2	000	ระบบคัชซีส์	002	โครง	۹ =
	3	000	ระบบคัชซีส์	003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	1
	4	000	ระบบคัชซีส์	004	อื่นๆ ในระบบคัชซีล์	1
	5	010	ระบบส่งกำลัง	011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลู	1
	6	010	ระบบส่งกำลัง	012	ครัช/ทอร์ค	1
	7	010	ระบบส่งกำลัง	013	ห้องเกียร์	1
	8	010	ระบบส่งกำลัง	014	เพื่องหน้า/เพื่องท้าย	1
	9	010	ระบบส่งกำลัง	015	จุดต่อกำลัง พีทีโอ/พีทียู/ชุดเกียร์	1
	10	010	ระบบส่งกำลัง	016	อื่นๆ ในระบบส่งกำลัง	1
	11	020	ระบบเครื่องยนต์	021	ระบบอุดอากาศ	1
	12	020	ระบบเครื่องยนต์	022	ระบบระบายความร้อน	1
	13	020	ระบบเครื่องยนต์	023	ระบบไอเสีย	1
4	14	020	ระงางแตรี่องสงเต้	024	<รงเจเหล่อสิ่ง <u>เ</u>	• •
	4	รทัสระบบ รทัสระบบย่อ: หมายเทย	บ 000 ชื่อระบบ ระบบดัง ย 001 ชื่อระบบย่อย เพลาได้ ล	ษซีส์ ง่ชับเคลื่อน		№ 1ž
ผู้สุรั	šna SYS	TEM	*[วันที่สร้าง 31/08/2547	7 09:14:57 ຜູ້	ปรับปรุง SYSTEM วัน	
63	เพิ่ม สาม c	แก้ไร M240	и яц 9 12 на ег 2554 16-41-29		21 minon - EMCC 411A	ออก
23	g 62 . J	m240	TZ 681.81. 2004 10.41.00		3 TW 148 . EM33411A	-C 6383514 . 2.1.4 EN

รูปที่ 3.4

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ระบุข้อมูลตามช่องข้อมูล
 - รหัสระบบย่อย
 - ชื่อระบบย่อย
 - รหัสระบบ โดยที่ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิก 🛄 หลังช่องรหัสระบบ จะปรากฎหน้าจอดัง
 - รูป

เรียง รหัสระบบ		
รทัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	^
000	ระบบคัชซีส์	
010	ระบบส่งกำลัง	
020	ระบบเครื่องยนต์	
030	ระบบไฟฟ้า	
040	ระบบเชื้อเพลิง	
050	ระบบบังคับเลี้ยว	
060	ระบบห้ามล้อ	
070	ระบบตัวถึงและกะบะ	
080	ระบบไฮตรอลิค	
090	ระบบเครื่องล่าง	
110	ระบบอุปกรณ์ที่ติดมาด้วย	-
130	ระบบเบ็ดเตล็ด	v
•		
เลือก	รื่อ	



- 3. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการ คลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลรหัสระบบย่อย และแสดงในตารางแสดงข้อมูลรหัสระบบย่อย
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลรหัสระบบย่อย

แก้ไขข้อมูล

- 1. คลิกเลือกรายการรหัสระบบย่อยที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูลรหัสระบบย่อย
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลรหัสระบบในช่องข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบจะบันทึกข้อมูลรหัสระบบย่อยที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก**เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. คลิกเลือกรายการรหัสระบบย่อยที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูลรหัสระบบย่อย
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะลบข้อมูลรหัสระบบย่อย
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

พิมพ์ข้อมูล

1. คลิกปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

บบบริหารเครื่องรักรกล - การช่อมเครื่องรักรกล กรมทางหลวง Department of Highways				
240-00) สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง	กาหนดรพธระบบ		
	_ 当 瞠 Q Q 150 % 🚽 🥥 รหัสระบบ			
รหัสระบบ	ชื่อรหัสระบบ	หมายเหตุ		
000	ระบบคัชซ์ส์			
001	เพลาไม่ขับเคลื่อน			
002	โครง			
003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน			
004	อื่นๆ ในระบบคัพจีส์			
010	ระบบส่งกำลัง			
011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปืน			
012	ครับ/ทอร์ค			
013	ห้องเกียร์			
014	เพื่องหน้า/เพื่องท้าย			
015	จุดต่อกำลัง พีทีโอ/พีทียู/ชุดเกียร์			
016	อื่นๆ ในระบบส่งกำลัง			
020	ระบบเครื่องยนภ์			
021	ระบบดูดอากาศ			
<				
		aan		
🕵 ผู้ใช้ : SM240	🛹 12 เม.ย. 2554 16:48:27 🛛 🥥 หน้าจอ : E	MSS411-C 🎆 เวอร์ชั่น : 2.1.4 📗		
	ald 2.7			

- 2. คลิก 🥵 เพื่อพิมพ์เอกสาร (วิธีการใช้งานหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถดูได้ที่ภาคผนวก)
- 3. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุง

คลิกปุ่ม **กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุง** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจั	กรกล - การซ่อมเครื่องวักรกล			_ ×
151 Depa	เทางหลวง rtment Of Highways 40-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร ก	รมทางพลวง	กำหนดรู	ส่วนกลาง ปแบบการช่อมบำรุง
รหัสรูปแบบการซ่อม	ชื่อ		ชนิดเครื่องจักรกล	v.
หมายเหตุ				N 13
สำดับ	รหัสระบบ	ชื่อ		รอบ(กม./ช.ม./วัน)
	< फेंब्र-२०१०		เพิ่มรายกา	5
	รอบ	ม./ช.ม./วัน	แก้ไขรายก	าร
			สบรายกา	5
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันที่ป	รับปรุง
เพิ่ม	ค้นหา	สำเหารูปแบบก	กระร่อม	aan
🕵 ผู้ใช้ : SM240	12 เม.ย. 2554 16:51:48		🐠 หน้าจอ : EMSS412-C	🐻 เวอร์ชั่น : 2.1.4 EN

รูปที่ 3.8

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลกำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงในช่องข้อมูล ๆ
 - รหัสรูปแบบการซ่อม
 - ชื่อ
 - ชนิดเครื่องจักรกล
- 3. วิธีการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการรหัสระบบที่สอดคล้องกับรูปแบบการซ่อมบำรุง สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการ

- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกรายการ โดยสามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้โดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่ม รายการ

4. หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ

แก้ไขรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลต่างๆ โดยสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการรหัสระบบได้ (ขั้นตอนการทำดูได้ใน เพิ่ม/ ลบ/แก้ไขรายการรหัสระบบ)
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม ลบ ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



รูปที่ 3.9

- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบ้ำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแชมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริห	ารจัดการ กรมทางหลวง

สำเนารูปแบบการซ่อม

เป็นการทำสำเนาของรูปแบบการซ่อม โดยทำสำเนาข้อมูลรหัสระบบจากรูปแบบการซ่อมที่มีอยู่แล้วไปยังรูปแบบการ ซ่อมใหม่ โดยระบบจะทำการคัดสำเนารหัสระบบที่เคยเลือกไว้ในรูปแบบการซ่อมที่มีอยู่แล้วเข้ามาจัดเก็บในรูปแบบการซ่อม ใหม่ หลังจากที่ทำการคัดสำเนาแล้วผู้ใช้สามารถทำการเพิ่มรหัสระบบ หรือ ลบข้อมูลบางรายการที่ไม่ต้องการได้ การทำ สำเนารูปแบบการซ่อมทำได้ดังนี้

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. คลิกปุ่ม **สำเนารูปแบบการซ่อม** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

<i>66</i> e	ล้ำเนารูปแบบการซ่อมบำรุ	a [EMSS412a]
ส์ รร์ ซึ่ง	แนารูปแบบการช่อมบำรุงจาก รัสรูปแบบการช่อมบำรุง ง	กค้นทา ล้างเงื่อนไข
	รหัสรูปแบบการซ่อมบำรุง	ชื่อรูปแบบการช่อมบำรุง
	997	มิเตอร์บอกอายุการใช้งานเป็น กม
	999	มีมิเตอร์บอกอายุการใช้งาน เป็นชม 168ชม
	996	ไม่ติ๊กเลือก ใช้
	998	ไม่มีมิเตอร์บอกอายุการใช้งาน
	สำเนา	<u> </u>

รูปที่ 3.10

- 3. ระบุเงื่อนไขในการค้นหารูปแบบการซ่อมในช่องข้อมูล
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- 5. คลิกเลือกรูปแบบการซ่อม ที่ต้องการ
- 6. คลิกปุ่ม **สำเนา** หรือดับเบิ้ลคลิกรหัสรูปแบบการซ่อมบำรุงที่ต้องการ

ค้นหาข้อมูล

 ค้นหาข้อมูลรูปแบบการซ่อมบำรุง โดยการคลิก - รหัสรูปแบบการซ่อม หรือคลิกปุ่ม ค้นหา จะปรากฏหน้าจอดัง รูป

33° ค้นหารูปแบบการซ่อมบำรุง [EN	ISS412s]
ค้นทา รหัสรูปแบบการช่อมบำรุง ชื่อรูปแบบการช่อมบำรุง	คั นก า ล้างเจื่อนไข
รทัสฐปแบบการซ่อมบำรุง	ชื่อรูปแบบการช่อมบำรุง
997	มิเตอร์บอกอายุการใช้งานเป็น กม
999	มีมิเตอร์บอกอายุการใช้งาน เป็นช
996	ไม่ตึ๊กเลือก ใช้
998 	ไม่มีมิเตอร์บอกอายุการใช้งาน
เลือก	ปิด

รูปที่ 3.11

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารูปแบบการซ่อมบำรุง คลิกปุ่ม ปิดหรือคลิกเครื่องหมาย X ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อรูปแบบการซ่อมบำรุง

2. ค้นหาข้อมูลรหัสระบบ โดยการคลิก 🛄 หลังช่องรหัสระบบจะปรากฏหน้าจอดังรูป

รียง	รพัสระบบ		
	รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	1
	001	โครง	
	002	เพลา-ไม่ชับเคลื่อน	
	003	ลุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	
	004	อื่นๆ ในระบบคัชซีล์	
	011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปืน	
	012	ครัช/ทอร์ค	
	013	ห้องเกียร์	
	014	เฟืองหน้า/เฟืองก้าย	
1	021	ระบบดูดอากาศ	
	022	ระบบระบายความร้อน	
	023	ระบบไอเสีย	
	024	ตัวเครื่องยนต์	4
t [•	
L.	ลัลก	ริเต	

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ

พิมพ์ข้อมูล

- 1. คลิกปุ่ม **ค้นหา** หรือ คลิก..... หลังช่องรหัสรูปแบบการช่อม (วิธีการค้นหาดูได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ริหารเกรื่องวักรกล - การช่อ	มเครื่องาักรกล			
กรมทางหลวง Department Of Highy 240-00 สำนักเร	vays กรื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง		ส่า กำหนดรูปแบบการช่อ	นกลาง มบำรุง
	2 Q Q 100 % -	3		
	en lue	เนอกระก่อน		
a.	ສູບແບ	นอตรากบา	. 6 av 16	
รหัส : M001	ชื่อ : มิเตอร์บอกอายุการใช้งาน	ชนิดเครื่องจักรกล : มีมี	แต่อรับอกอายุการใช้งานเป็น กม.	
หมายเหตุ :				
รายชื่อระบบ				
รหัสระบบ	ชื่อ		รอบ(กม./ชม./วัน)	
001	เพลาไม่ขับเคลื่อน			1000
002	โครง			1000
012	ครัช/ทอร์ค			500
013	ห้องเกียร์			500
014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย			500
ດຳແນລະເປັນແມ່ນເຮັດດະ	น ส่ว สิ่งเว็บเริ่มและนี่นั่ว			
าาทอทสูงแบบบากเล	ที่ เป็รเผ่า 10 สู้ ผล ระบบ ที่ย สื่อนี้ เรื่อ	518 2511	a	11
1000 00	00.000	งกถุงเ	ายสุน	
				1
				ออก
ผู้ใช้ : SM240 🛛 🥜 12	เพ.ย. 2554 17:05:13	🛞 หน้าจอ :	EMSS412-C 🛛 👩 เวอร์ชั่น : 2.1	.4

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงกับยี่ห้อ, รุ่น

คลิกปุ่ม **กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงกับยี่ห้อ**, **รุ่น** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - การ	รช่อมเครื่องวักรกล				_ ×
กรมทางหลว Department Of H 240-00 สำนั	ง _{ighways} มักเครื่องกลและสื่อสาร ก	ารมทางหลวง	กำหนดรูป	ແบบบริการช่อม	ส่วนกลาง บำรุงกับยี่ห้อ,รุ่น
รทัสรูปแบบการช่อมบำรุง	ชื่อรูปแบบการช่	อมบำรุง	정1	นิตเครื่องจักรกล	
สำดับที่ รหัสยี่ห้อ	ชื่อยี่ห้อ	รหัสรุ่น	ชื่อรุ่น	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง
				·	
				5 5 5	
					Þ
	ค้นหา				ออก
🙆 สัโล้ · SM240	3 12 Lat et 2554 17-09-24		(กายเรืออา		เวลร์ชั่น · 214 EN
🕵 ผู้ใช้ : SM240 🥑	9 12 เม.ย. 2554 17:09:24		🛞 หน้าจะ	a : EMSS413-C 🛛 👔	เวอร์ชั่น : 2.1.4 EN

รูปที่ 3.14

กำหนดรูปแบบการซ่อมบำรุงกับยี่ห้อ ,รุ่น

 ค้นหารูปแบบการซ่อมบำรุงที่ต้องการเลือกข้อมูลยี่ห้อ, รุ่น โดยคลิก — หลังช่องรหัสรูปแบบการซ่อมบำรุง หรือ คลิกปุ่ม ค้นหา จะปรากฏหน้าจอดังรูป

" คั้นหารูปแบบการซ่อมบ้ารุง [EMS! ดันหา รหัสรูปแบบการซ่อมบำรุง ชื่อรูปแบบการซ่อมบำรุง	6412s] ดันหา ล้างเงื่อนไข
รทัสรูปแบบการช่อมบำรุง	ชื่อรูปแบบการช่อมป้ารุง
เสียก	ปิด

รูปที่ 3.15

- 2. ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- 3. คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- 4. คลิกเลือกรายการในตาราง คลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบการซ่อมบำรุง

คู่มือการใช้งาน

้โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

لمع دما يونو بالوء	ວາເຈໂດສາ [M00]	1 เจ้าระปมงเขากระ				
8100111101	294 D 1 64 MOO		DEMILICA MEDIASI	เลแล เป็น เองอิส เพ	ທີ່ອະດີວິນທີ່ລະດວ ໄດ້ມີ	
				r	Melerisadalisha MM	ะแจงกระเจ.สรารรณาหะกห
สำดับที่	รทัสยี่ห้อ	ชื่อยี่ห้อ	รหัสรุ่น	ชื่อรุ่น	ผู้สร้าง	วันที่สร้าง
1	190	CHEVROLET	000	Unknown190	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
2	190	CHEVROLET	001	COLORADO C-CAB 3.0	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
3	190	CHEVROLET	002	COLORADO X-CAB 2.5	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
4	190	CHEVROLET	003	COLORADO S-CAB 2.5	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
5	190	CHEVROLET	004	OPTRA 1.6 LS M/T	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
6	190	CHEVROLET	005	TR ALLROADER 2 WD	EMS630_1	21/03/2554 15:12:2
7	201	FORD	000	Unknown201	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
8	201	FORD	001	B2200	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
9	201	FORD	002	BSD-444	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
10	201	FORD	003	COURIER	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
11	201	FORD	004	SUPER CAB XLT(4x4)	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
12	201	FORD	005	K500	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
13	201	FORD	006	POWER MAJOR	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
14	201	FORD	007	SUPER CAB 4X2	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5
15	201	FORD	008	SUPER MAJOR	EMS630_1	21/03/2554 15:12:5

5. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

โสยี่ห้อ	ชื่อยี่ห้อ	ค้นหา	
รุ่น [ล้างเงื่อนไร
	รหัสยี่ห้อ	ชื่อยี่ห้อ	ชื่อรุ่น

รูปที่ 3.17

- 6. ระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง

- 8. คลิกเลือก 🔽 ข้อมูลที่ต้องการเพิ่ม
- 9. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลยี่ห้อและรุ่นให้ระบบบริการ

ลบรายการรหัสยี่ห้อ-รุ่น

- 1. เลือกข้อมูลรูปแบบการซ่อมบำรุงที่ต้องการลบข้อมูลยี่ห้อ รุ่น
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** จะปรากฎหน้าจอดังรูป

บ รายการ หัสยี่ห้อ [้อรุ่น [รทัสยีท้อ-รุ่น สำหรั ชิ่อยี่ ห้ อ	บรูปแบบบริการ	ค้นหา ล้างเงื่อนไข
	รทัสยี่ห้อ	ชื่อยี่ห้อ	ชื่อรุ่น

รูปที่ 3.18

- 3. ระบุข้อมูลที่ใช้ค้นหา
- 4. คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงในตารางแสดง
- 5. คลิกเลือก 🗹 ข้อมูลที่ต้องการลบ
- 6. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการลบข้อมูล
- 8. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิการลบข้อมูล

รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ

คลิกปุ่ม **รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องวักรกล - ก	าารซ่อมเครื่องจักรกล			_ X
กรมทางหล Department Of 240-00 ถึ	าวง Highways านักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทา	งหลวง รูปแบบจ	า่าถ่วงน้ำหนัก ส ภาพเ	ส่วนกลาง ครื่องจักรตามระบบ
รทัสรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก หมายเหตุ	ซึ่ง		ชนิตเครื่องจักรกจ	×
รหัสระบบ 	ชื่อระบบ ค่าถ่วงน้ำ 	**¥ňn	จำตับที่ รหัสเครื่องจักรกล 	ชื่อเครื่องจักรกจ
เพิ่ม ค้นทา			เพิ่มรกัส	ลบรทัส ออก
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันขึ	าปรับปรุง
👷 ผู้ใช้ : SM240	🥩 12 เม.ย. 2554 17:23:51		🐒 ห น้าจอ : EMSS414-C	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.4 🛛 EN

รูปที่ 3.20

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - รหัสรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก -
 - สื่ค _
 - ชนิดเครื่องจักรกล _
 - รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลโดยคลิกเลือกรายการ แล้วระบุ -ข้อมูลในตารางที่ช่องค่าถ่วงน้ำหนักของแต่ละระบบ
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- ค้นหารูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบที่ต้องการแก้ไข(วิธีการค้นหาดูจากหัวข้อค้นหาข้อมูลรูปแบบ ค่าถ่วงน้ำหนัก)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลของรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักในช่องข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- ค้นหารูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบที่ต้องการลบ (วิธีการค้นหาดูจากหัวข้อค้นหาข้อมูลรูปแบบ ค่าถ่วงน้ำหนัก)
- คลิกปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูลรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก

1. โดยการคลิก — หลังช่องรหัสรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยง รหัสค่าถ่วงน้ำหนัก	•	
รหัสรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก	ชื่อรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก	
MW001	ค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรขนาดใหญ่	
MW002	ค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรขนาดเล็ก	
MW003	ต่าถ่วงน้ำหนักสภาพยานพาหนะ	
เลือก	ମିଳ	

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบน ขวามือ

เพิ่มรหัสเครื่องจักรกล

- ค้นหารูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักที่ต้องการเพิ่มรหัสเครื่องจักรกล (ดูวิธีการค้นหาได้จาก หัวข้อค้นหาข้อมูลรูปแบบค่าถ่วง น้ำหนัก)
- คลิกปุ่ม เพิ่มรหัส จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หลาง เอา เงงกลุสายงานมาต หัสเครื่องจักรกล	ค้นหา
ชื่อเครื่องจักรกล	ล้างเงื่อนไข
รหัสเครื่องจักรกล	ชื่อเครื่องจักรกล



- ระบุข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลซื่อเครื่องจักรกล ระบบจะ แสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือก
 หน้ารายการที่ต้องการ
- 6. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มรายการรหัสเครื่องจักรกลลงในรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก

ลบรหัสเครื่องจักรกล

 ค้นหารูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักที่ต้องการลบรหัสเครื่องจักรกล (ดูวิธีการค้นหาได้จาก หัวข้อค้นหาข้อมูลรูปแบบค่าถ่วง น้ำหนัก)

2. คลิกปุ่ม **ลบรหัส** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

หัสเครื่องจักรกล	ค้นหา
ชื่อเครื่องจักรกล	ล้างเงื่อนไ
รหัสเครื่องจักรกล	ชื่อเครื่องจักรกล
811	ปิด



- 3. ระบุข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- 5. คลิกปุ่ม **ลบ** เพื่อลบรหัสเครื่องจักรกลออกจากรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือ รหัสรูปแบบค่าถ่วงน้ำหนัก (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

บบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อมเครื่องจักรกล 📃					
กรมทางหลว Department Of H 240-00 ตำเว	ง _{iighways} นักเครื่องกลและสื่อสารกรมทางหลวง รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจัก	ส่วนกลาง เรตามระบบ			
	รูปแบบค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรตามระบบ	หน้าที่ 1/2			
รหัส : W01	ชื่อ : ค่าถ่วงน้ำหนักสภาพเครื่องจักรขนาดใหญ่ ชนิดเครื่องจักรกล : มีมิเตอร์บอกอายุการใช้งานเป็น ชม	í.			
หมายเหตุ :					
รายชื่อระบบ					
รหัสระบบ	ชื่อ คำถ่วงน้ำหนัก				
000	ระบบคัชชัส	4.00			
010	ระบบส่งกำลัง	20.00			
020	ระบบเครื่องยนต์	20.00			
030	ระบบไฟฟ้า	5.00			
040	ระบบเชื้อเพลิง	5.00			
050	ระบบบังคับเลี้ยว	5.00			
060	ระบบห้ามล้อ	5.00			
070	ระบบตัวถึงและกะบะ	4.00			
080	ระบบไฮดรอลิค	17.00			
N					
		ออก			
🕵 ผู้ใช้ : SM240 🧧	🤌 12 เม.ย. 2554 17:28:54 🛛 👘 หน้าจอ : EMSS414-C 🛛 🔬 เวอร์ง	ชั้น:2.1.4 E			

รูปที่ 3.25

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** ระบบออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

ประเภทการซ่อม

คลิกปุ่ม **ประเภทการซ่อม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การซ่อมเครื่องวักรกล 📃 🗙							
Dep	มทางหลวง artment Of Hig 240-00 สำนั	shways กเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง	MAG	ประเภท	ส่วนกลาง การช่อม		
สำดับที่	<u> </u>	ชื่อประเภทการซ่อม	รามาย	ยเหตุ ใช้/ยกเลิง	n 🔥		
1			ไม่ระบ	ใช้	SYSTEM		
2	A	ปรับแต่ง		ใช้	SYSTEM		
3	В	ช่อม Component		ใช้	SYSTEM		
4	С	การซ่อมในส่วนกลาง		ใช้	SYSTEM		
5	E	ช่อมเปลี่ยนระบบ		ใช้	SYSTEM		
6	F	ช่อมสนาม		ใช้	SYSTEM		
7	м	ช่อมดัดแปลง		ใช้	SYSTEM		
8	0	ช่อมปรับปรุงสภาพ		ใช้	SYSTEM		
9	Р	จ้างช่อม		ใช้	SYSTEM		
10	Q	ช่อมฉุกเฉิน		ใช้	SYSTEM		
11	R	การซ่อมเพื่อนำเข้าเงินทุน		ใช้	SYSTEM		
12	S	ช่อมใหญ่ตามกำหนดเวลา		ใช้	SYSTEM		
13	U, U	ช่อมชำรุดจากการใช้ผิดประเภท		ใช้	SYSTEM 🚩		
4					Þ		
ผู้สร้าง SYSTEM	รทัสประเ. ชื่อประเ ฟ	ภทการช่อม ภทการช่อม ทมายเทต ไม่ระบุ เชี วันที่สร้าง 30/08/2547 13:45:38	ตู้ปรับปรุง SYSTEM	วันที่ปรับปรุง 30/08/2547	13:45:38		
เพิ่ม 🕵 ผู้ใช้ : SM24	แก้ไข	ลม 12 เม.ย. 2554 17:30:33	🐠 หน้าจอ	: EMSS415-C 🛛 🔯 เวอร์ชั่น : :	aan 2.1.4 EN		

รูปที่ 3.26

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - รหัสประเภทการซ่อม
 - ชื่อประเภทการซ่อม
 - คลิกเลือก⊠ใช้ (เพื่อกำหนดสถานะประเภทการซ่อม เป็นใช้งาน)
- คลิกปุ่ม บันทึก ระบบบันทึกข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อทำการยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง ระบบทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** ระบบทำการยกเลิกการลบข้อมูล

กำหนดรหัสความก้าวหน้าการซ่อม

คลิกปุ่ม **รหัสความก้าวหน้าการซ่อม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหาร	_ ×						
Ð	กรมทางหล Department Of 240-00 ถึ	าวง (Highways กำนักเครื่องกลและสื่อสารกรมทาง	ทลวง	นดรหัสความก้	ส่วนกลาง เวหน้าการช่อม		
สำตัว	มที่ รหัสความ	. ชื่อความก้าวหน้าการซ่อม	หมายเหตุ	ใช้/ยกเลิก	ผู้สร้าง		
1	0	ตรวจช่อม		ใช้	SYSTEM		
2	1	กำลังช่อม		ใช้	SYSTEM		
3	2	รอการปรับช่อม		ใช้	SYSTEM		
4	3	รออะไหล่		ใช้	SYSTEM		
5	4	รออนุมัติ		ใช้	SYSTEM		
6	5	รอการสอบส่วน		ใช้	SYSTEM		
7	6	จ้างช่อม		ใช้	SYSTEM		
8	7	ช่อมระหว่างประกัน		ใช้	SYSTEM		
9	8	ช่อมเสร็จ		ใช้	SYSTEM		
 รหัสความก้าวหน้าการช่อม □ รหัสความก้าวหน้าการช่อม □ ชื่อความก้าวหน้าการช่อม ตรวจช่อม พมายเทต พมายเทต ไป ผู้สร้าง SYSTEM วันที่สร้าง 30/08/2547 14:22:16 ผู้ปรับปรุง SYSTEM วันที่สร้าง 30/08/2547 14:22:16 เพิ่ม แก้ไข จบ 							
🕵 อู้ใช้	SM240	🔗 12 เม.ย. 2554 17:32:55	🔞 หน้าจอ :	EMSS416-C	เวอร์ชั่น : 2.1.4 EN		

รูปที่ 3.28
เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลลงในช่องข้อมูล
 - รหัสความก้าวหน้าการซ่อม
 - ชื่อความก้าวหน้าการซ่อม
 - คลิกเลือก 🗹 ใช้ (เพื่อกำหนดสถานะรหัสความก้าวหน้า เป็นใช้งาน)
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบบันทึกข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม ลบ ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



รูปที่ 3.29

- 3. คลิกปุ่ม**ตกลง** ระบบทำการลบข้อมูล
- คลิกปุ่ม ยกเลิก ระบบทำการยกเลิกการลบข้อมูล

4

ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ / อุปกรณ์

บทที่ 4 : ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์

เป็นส่วนที่ใช้ในการสร้างใบรายงานการขอซ่อมเครื่องจักรกล , ยานพาหนะ หรืออุปกรณ์ทำได้โดยคลิกปุ่ม **ใบ** รายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - การซ่อมเกรื่องจักรกล			<u> </u>
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชหานี) กรม	ทางหลวง ใบรายงานขอซ่อมเค	งานเงินทุ รื่องจักรกล/ยานพาห	นทมุนเวียน เนะ/อุปกรณ์
หมายเลขเครื่องจักรกล ยี่ห้อ รุ่น เครื่องจักรกลอยู่ที่ เสนอ โรวก.กก	ม(ผส.ทล,ผศ.ศท.,ผศ.สพ.ฯลฯ) ปังบงวด	วันที่พ.6-01 เล	เขที่พ.6-01
C ZANIIALD C ZANDADAJANIM C ZAN COMPONENT			
รายการตรวราชอม เฉพาะโรงงาน			
สำดับ รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม รพัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	ประม	าณราคาค่าซ่อม
รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม			
รทัสระบบ ส่วนหรือระบบ			10 9 95281025
ประมาณราคาค่าซ่อม			ลมรายการ
ED2 เข้า	⊢ ผู้ทำรายงาน [∋นมัติ ⊢ยู้อนุมัติให้ช่อม	
ED2 aan			
มิเตอร์เมื่อตรวจสอบ	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	
ชื่อพ.ฮับ/ควบคุม	วันที่ 77		
ผู้สร้าง วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	
เพิ่ม ดื่นหา			ออก
29.8 CHC00	200 - X EMO	сион Б. —	
85 8152 : SMD3U		00421-1 10 198583	+ : 2.1.8 EN

รูปที่ 4.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ระบุข้อมูลในช่องข้อมูลต่างๆ

 - ช่องข้อมูลเครื่องจักรกลอยู่ที่ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูล หรือ คลิก..... หลังช่องข้อมูลเครื่องจักรกลอยู่ที่ (จะปรากฏ หน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ช่องข้อมูลวันที่ พ.6-01 ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวกท้าย บท)
- เลือกประเภทการซ่อม โดยคลิก
 ช่อมทั่วไป , ซ่อมปรับปรุงสภาพ หรือช่อม Component

4. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการที่ตรวจสอบซ่อม สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการ

- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 2. ระบุข้อมูลรายการที่ตรวจซ่อม
 - ช่องรายการที่ตรวจสอบ/ซ่อม
 - ช่องข้อมูลรหัสระบบ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้วEnter หรือคลิก 🛄 หลังช่องรหัสระบบ (จะปรากฎหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ประมาณราคาค่าซ่อม
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ

แก้ไขรายการ

- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล 1.
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **แก้ไขรายการ** 3.

ลบรายการ

- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล 1.
- คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ 2.
- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ
- 6. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

หมายเหต

- กรณีเลือกซ่อม Component ผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลอ้างอิงเลขที่ใบโอนย้าย ในการรับ Component เพื่อซ่อมด้วย 1.
- กรณีเลือกซ่อมปรับปรุงสภาพ ระบบจะทำการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่นำมาบันทึกในใบรายงานขอซ่อม ว่าอยู่ใน 2. แผนซ่อมปรับปรุงสภาพและเป็นศูนย์เครื่องจักรกลที่ได้รับอนุมัติให้ซ่อมตามแผนซ่อมปรับปรุงสภาพของปีที่จัดทำ หรือไม่

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาใบสั่งงานแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถทำการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการย่อยได้ (ขั้นตอนการทำดูได้ใน เพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการที่ตรวจสอบซ่อม)
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

หมายเหตุ

ไม่สามารถลบข้อมูลใบรายงานขอซ่อมฯ ได้ในกรณีที่ได้นำข้อมูลใบรายงานขอซ่อมไปอ้างอิงในหน้าจอใบสั่งงานและ บันทึกการซ่อม หรือมีการบันทึกปิดงานซ่อมแล้ว

ค้นหาข้อมูล

ค้นหาใบขอซ่อม โดยคลิก หลังช่องเลขที่ พ.6-01 หรือ คลิกปุ่ม ค้นหา จะปรากฎหน้าจอดังรูป

ค้นหา เจชที่ พ.6-01 หมายเจขเครื่องจักรกล วันที่ให้บริการจาก	77	 ពី៖ / /	2	ค้นหา ล้างเงือนไข
วันที่ พ.6-01	เลชที่ พ.6-01	สถานะ หมายเลขเร	กรื่องจักร	ผู้สร้าง วิ
ſ		 		
เสียก				ปิด



- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบขอซ่อม คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง

- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01
- 2. ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล โดยการคลิก หลังช่องหมายเลขเครื่องจักรกล จะปรากฎหน้าจอดังรูป

🎶 ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรก	a [EMSS301]			×
⊂เงือนไขการค้นหา	แน้งกัด C ศูนย์เครื่องจักร สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	กลผู้เช่า Running Number ปัต.ศ หมายเลขทะเบียน	ล้างเจ้	ิฑา อนไข
รทัสสมรรถนะ	ชื่อเครื่องจักรกจ	สมรรถางะ	ยี่ทัล	<u>ิ</u> หมาย
				•
เสียก				ปิด

ฐปที่ 4.4

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
 - กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุม -บนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข**ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง

3. ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกล โดยการคลิก 🛄 หลังช่องเครื่องจักรกลอยู่ที่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

😚 ด้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรก	ลปัจจุบัน [frmEMSS815]			×
- เงื่อนไขการค้นทา	สำนักและหน่วยงา	นในสังกัด		
รหัสศูนย์เครื่องจักรกล 💻				ค้นหา
ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล]	ล้า	งเงื่อนไข
	1	A		······································
รหลดูนยเครองจกรกล	ชอตูนยเครองจกรกล	สวนกลาง	บระเภทงาน	ระดบหน่วยงาน
	1			
· · · ·				•
เลือก				ปิด



- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
 - กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกล คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุม -บนขวามือ
- ้ ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อศูนย์เครื่องจักรกล

- 😚 ค้นหารหัสระบบ [EMSS411s] เรียง รหัสระบบ • ส่วนหรือระบบ 001 โครง เพลา-ไม่ขับเคลื่อน 002 อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน 003 004 อื่นๆ ในระบบคัชซีส์ เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปืน 011 012 ครัช/ทอร์ค ห้องเกียร์ 013 เฟืองหน้า/เฟืองท้าย 014 021 ระบบอุดลากาศ 022 ระบบระบายความร้อน 023 ระบบไอเสีย 024 ตัวเครื่องยนต์ เลือก ปิด รูปที่ 4.6
- 4. ค้นหารหัสระบบ โดยการคลิก หลังช่องรหัสระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ

พิมพ์ข้อมูล

คู่มือการใช้งาน

- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหาะ	รเกรื่องจ	โกรกล - การเ	่อมเครื่อง จักรก	a					- X
	f) f) f) Depa	/ทางหลวง artment Of Hig i 30-00 สำนั	_{thways} กทางหลวงที่ 7	(ວຸນຄ ຽງ	ชษานี) กรมทางหลวง ใบรา	ยงานขอซ่อมเครื่อ	งาน เงจักรกล/ยา	เงินทุนหมุนเวี นพาหนะ/อุปก	ยน รณ์
	1	/ 1	<u>दि</u> २ २	100 %	. 3				
	งานเงินง	กุนหมุนเวียน ยี่ห้อ	หน่วยงาน 63 รุ่น	0-00 สำนั	ักทางหลวงที่ 7(อุบสราชธานี) ชื่อพนักงานชัน/ควนคุม	ใบรายงานขอซ่ะ	อมเครื่องจักร/	ขานพาหนะ/อุป	กรเ
		SUZU หมายเลขเ	FIRLLH ครื่องอักร		มนตขย ควรทอง เครื่องจักรอยู่ที่(สำนัก ฯ,ศูบย์, ฯลฯ)	รพัส (39.00	เสนอ(ผส	พล.,มศ.ศพ.มศ.สพ. าะ PS-เหตุ 7	17)
	สำคับ ซ่	23-634	เราสงอน/ช่อม	 รหัส ระบบ	ส่วนหรือระบบ	ประมาณ รายาย่าท่อน	ED2 เช้า -	P3.Wa.r	
	1	ช่อมศักแปลงใ ง	ริตตั้งทัวฉีด ดับเพลิ	110	ระบบอุปกรณ์ที่ดีคมาด้วย	18,000.00	งานต วันที่เข้าช่อม	รวจสอบเข้า 11/03/2554	ň
							มิเตอร์เข้าช่อม	(209395) 416124	ນີ້ພ
							arða		
<							สงบอ	ผู้หราจสอบ	34
يد فيد						2 F1 100 1		ออก	
รีร ยู่เช	: SM630	3	10 พ.ศ. 2554 19:	28:20	14	🦉 หน้าจอ : EMSS4	21+ 10	เวอรชิน : 2.1.8	EN

รูปที่ 4.7

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

คู่มือการใช้งาน

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

อนุมัติใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์

- 1. ค้นหาใบรายงานขอซ่อมที่ต้องการ(วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab รายการตรวจซ่อมจะปรากฏหน้าจอดังรูป
- 3. คลิกปุ่ม **แก้ไข** จะปรากฎหน้าจอดังรูป

and the state of t	รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม	รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	ประมาณราคาค่าช่อม
1	ทัจเตา 020		ระบบเครื่องยนต์	500.00
ายการที่ต ประมา	รวจสอบ/ช่อม คัวเผา รศัสระบบ 020 ส่วนค พราคาค่าช่อม 500.00	ร้อระบบ ระบบเครื่อง	เยนต์	เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ จบรายการ ข้อนมัติให้ช่อม
	ED2 601		สานางกองเพ	3 P Marior o II T Pari
มิเต	ED2 ออก เอร์เมื่อตรวจสอบ ชื่อพ.ขับ/ควบคุม นายปราโมทย์		หายอดุลย์	1ำแหน่ง เนที่ //

รูปที่ 4.8

- 4. คลิก 🔽 อนุมัติ
- ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ผู้อนุมัติให้ซ่อม สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิกเลือกผู้อนุมัติให้ซ่อม
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ สามารถระบุในช่องข้อมูลหรือ คลิกS (วิธีการใช้ปฏิทินดูได้ที่ภาคผนวกท้ายเล่ม)
- 6. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการอนุมัติ
- 7. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการอนุมัติ

ยกเลิกการอนุมัติใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์

- 1. ค้นหาใบรายงานขอซ่อมที่ต้องการยกเลิกการอนุมัติ(วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab รายการตรวจซ่อม
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. คลิก 🗔 อนุมัติ
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อยกเลิกการอนุมัติ
- 6. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกอนุมัติ

บันทึกข้อมูลการตรวจสอบรถเข้า

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการบันทึกงานตรวจสอบรถเข้า (วิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิก Tab เฉพาะโรงงาน จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เนตรวจสอบเข้า	งานตรวจสอบออก	ใบสิ่งงาน	ค่าช่อมจริง ระสาราย ราคา
ันที่เข้าซ่อม 11/03/2554	วันที่ช่อมเสร็จ 15/03/2554 💽	68111W.4-0.5 1001W	
กลร์เข้าซ่อม 209395	มิเตอร์ซ่อมเสร็จ 209395		
นิเตอร์สะสม 416124	มิเตอร์สะสม 416124		
ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ลงชื่อผู้ตรวจสอบ	ใบเบิกล่ายอะไหล่	
นายสำดวน กลิ่นบุญ 🗾 💌	นายลุทัย ธนะศรี 🔹	เลยที่พ.1-04 ปิดงาน	
ำแหน่ง พนักงานเช็ค	ตำแหน่ง พนักงานตรวจรับ		รวม 0.00
ชื่อ นายสูเมธ คงประสิทธิ์สิงห์ 🔻	ลงชื่อ นายสวรรณชัย ผาสุขนิตย์ 🔻		🗖 ปิดงาน
กำแหน่ง ทั่วหน้า	ตำแหน่ง พัวหน้า	EA2	aoga gyi.ma.,ayi.ym.,ggun.
ลงชื่อทัวหน้าฝ่าย/งานช่อม	หัวหน้าฝ่าย/งานอำนวยการและแผน	เลษที่ EA2ปิดงาน	ตำแหน่ง
ะเภทการซ่อม 🗛 - ปรับแต่ง	ร้องจักรกลต้นสังกัด		
แก้ไข			ออก

ព្នំដាក់

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. ระบุข้อมูลในช่องงานตรวจสอบเข้า คลิก 🗹 สามารถใช้งานได้, วันที่เข้าซ่อม , ลงชื่อผู้ตรวจสอบ
- 5. ระบุประเภทการซ่อม
- 6. คลิกปุ่ม **บันทึก**เพื่อบันทึกข้อมูล
- 7. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูลตรวจสอบรถเข้า

หมายเหตุ

กรณีที่ต้องการเก็บเงินต้นสังกัดให้คลิก 🗹 เก็บเงินศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด

บันทึกข้อมูลปิดใบรายงานขอซ่อม

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการบันทึกปิดใบรายงานขอซ่อมขึ้นมา (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab เฉพาะโรงงาน
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. ระบุข้อมูลการตรวจสอบรถออก
- 5. การคลิก 🗹 ปิดงาน จะปรากฎหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล	
กรมทางหลวง Department Of Highways 430-00 สำนักทางหลวงที่ 9(ลพบุรี) กรมทางหลว	งานเงิน ทุน หมุนเวียน ใบ รายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยาน พาหนะ/อุปกรณ์
หมายเลขเครื่องจักรกล ยี่ห้อ รุ่น เครื่องจักรกลอยู่ที่ เสนอ(ผ โดย 2000 ปี โดช 100 โดย 100 เอา	หมีกลุ่มศ.ศท.,มศ.สพ.หลร) ปีงบังวด วินที่พ.6-01 เลชที่พ.6-01
	2004 10 00/00/2004 0 6-07/000740/01
(• ซอมทวเป (• ซอมปรบปรุงสภาพ (• ซอม Lomponent • •	การกรุก Component เป็นสายการกรุกษณ์
รายการตรวาช่อม เฉพาะโรงงาน	
สำอับ รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม รษัสระบบ	ส่วนหรือระทบ ประมาณราคาค่าห่อม
🕨 1 ระบบส่งกำลัง 010 ร	ะบบส่งกำลัง 5,500.00
รายการที่ตรวจส่วย/ช่วย (ระบบส่วงกัน	
รศัสระบบ 010 ส่วนทรีอระบบ ระบบส่งกำลัง	เพิ่มรายการ
ประมาณราคาค่าช่อม 5,500.00	6.0152512075
FD2 เล้า	
ED2 aan	นายสถิตย์ กมลาสิงห์ 🗸
มิเตอร์เมื่อตรวจสอบ	ตำแหน่ง- ตำแหน่ง-
ชื่อพ.ขับ/ควบคุม	วันที่ 05/05/2554
ผู้สร้าง SM430 วันที่สร้าง05/05/2554 19:25:10	ผู้ปรับปรุง SM430 จัหที่ปรับปรุง 05/05/2554 19:37:28
เพิ่ม แก้ไข ลบ ด้นหา พิมพ์	
🕵 ผู้ใช้ : SM430 🥜 10 พ.ศ. 2554 19:13:02	🐠 หน้าจอ : EMSS421-F 🛛 🔯 เวอร์ชั่น : 2.1.8 EN
3	ขุปที่ 4.10



- 6. คลิกเลือก 💽 ช่อม หรือยกเลิกการซ่อม
- 7. ระบุข้อมูลปิดงาน
 - ลงชื่อ ชค.ทล.,วค.ศท.,ชบท _
 - ตำแหน่ง
 - วันที่ _
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 9. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อทำการยกเลิกการบันทึกข้อมูลปิดใบรายงานขอซ่อม

หมายเหตุ

้จะสามารถปิดงานซ่อมได้ ข้อมูลใบสั่งงาน ใบเบิกจ่ายอะไหล่, EA2 จะต้องผ่านการบันทึกปิดงานแล้ว

5

ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม

บทที่ 5 : ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม

เป็นส่วนที่ใช้สร้างใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม ทำได้โดยคลิกปุ่ม **ใบสั่งงานและบันทึกการซ่อม** จะปรากฎหน้าจอ

กงรู <u>ป</u>				
ระบบบริหารเกรื่องวักรกล	- การช่อมเครื่องจักรกล			_ ×
630-00	<i>เลวง</i> Of Highways สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชธานี)	กรมทางหลวง	ใบสั่งงาง	งานเงินทุนหมุนเวียน และบันทึกการช่อม
หมายเลขเครื่องจักรกล ยี่ห้ม 	ง รุ่น เจขที่พ.6-01 			เลยที่พ.4-05
สำดับ	รายละเอียดของง	านที่ทำ	ระบบ รหัสบริการ	วันที่เริ่มงาน //
				มิเตอร์เมื่อเข้าช่อม
				ประมาณการช่อม ค่าอะไหล่และวัสตุ
รายละเลียดฯ รทัสระบบ รทัสบริการ			เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ จบรายการ	ค่าน รง
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรับ	ปรุง
เพิ่ม	ค้นหา			
				aan
🕵 ผู้ใช้ : SM630	🧬 15 มี.ค. 2554 15:28:01		🚮 ห น้าจอ : EMSS422-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.0.13 🛛 TH

รูปที่ 5.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลเลขที่ พ.4-05
 - ช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01 ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก หลังช่องเลขที่ พ.6-01 เลือกข้อมูล พ.6-01 ที่มีสถานะอนุมัติและยังไม่ปิดงาน (จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการ ค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ช่องข้อมูลวันที่เริ่มงาน ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจาก ภาคผนวก)

วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายละเอียดการซ่อม สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการ

- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 2. ระบุข้อมูลรายละเอียดการซ่อม
 - ช่องข้อมูลรายละเอียด
 - ช่องข้อมูลรหัสระบบ โดยผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้วEnter หรือคลิก 🛄 หลังช่องรหัส ระบบ(จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการทำงาน

แก้ไขรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 3. คลิกปุ่ม **แก้ไขรายการ** ระบบจะแสดงข้อมูลที่แก้ไขในตารางแสดงข้อมูล

ลบรายการ

- คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล 1.
- คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ 2.
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาใบสั่งงานซ่อมที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการย่อยได้ (ขั้นตอนการทำดูได้ใน วิธีการ เพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายละเอียดการซ่อม)
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

1. ค้นหาใบสั่งงานซ่อมที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)

คลิกปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

😚 ค้นหาใบสั่งงานช่อม	[EMSS422s]				×
⊢อื้นทา หมายเลขเครื่องจักร เลชที่ พ.6-01 วันที่เริ่มงาน	77	 เลชที่ พ.4-05 ถึง ///		ี่ รื่าง ล้าง	กันหา เงื่อนไข
วันที่ พ.6-01	เลยที่ พ.6-01	หมายเลขเครื่องจักร	เลขที่ พ.4-05	สถานะ	วันที่เริ่มงาง
•					F
เสียก					ปิด

รูปที่ 5.3

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เลือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบสั่งงานซ่อม คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย X ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01 หรือ พ.4-

กันหา เลชที่ พ.6-01 เมายเลขเครื่องจักรกล วันที่ให้บริการจาก	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 ถึง / /	0	ล้า	ค้นหา งเงื่อนไข
วันที่ พ.6-01	เลยที่ พ.6-01	สถานะ หมายเลขเ	ครื่องจักร	ผู้สร้าง	ว้า
เลือก					ปิด



- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบรายงานขอซ่อมฯ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🔀 ที่มุม _ บนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01
- ค้นหาข้อมูลรหัสระบบ โดยการคลิก หลังช่องรหัสระบบ จะปรากฎหน้าจอดังรูป.

รียง	รทัสระบบ		
	รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	1
	001	โครง	
	002	เพลา-ไม่ขับเคลื่อน	
	003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	
	004	อื่นๆ ในระบบคัชซีล์	
	011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปืน	
	012	ครัช/ทอร์ค	
	013	ห้องเกียร์	
	014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย	
	021	ระบบดูดลากาศ	
	022	ระบบระบายความร้อน	
	023	ระบบไอเสีย	
	024	ตัวเครื่องยนต์	-
(•	

รูปที่ 5.5

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ
- 4. ค้นหาข้อมูลรายชื่อช่าง โดยการคลิก หลังช่องรหัสประจำตัว จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ร้อ หามสกุล	ค้นหา ล้างเงื่อน
เลขที่บัตรประสำตัวประชา	ชื่อ นามสกุล
-	

รูปที่ 5.6

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารายชื่อช่าง คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อ หรือ นามสกุล

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือ คลิก....หลังช่องเลขที่ พ.4-05 (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหาะ	รเครื่องวัก	ารกล - การ	ช่อมเกรื่องาักรกล					- ×	
	กรมร Depart	ทางหลวง tment Of Hi 10-00 สำนั	ghways กทางหลวงที่ 7(อุบลราชธ	านี) กรมทางหลวง		ง บสั่งงานแ	านเงินทุ ละบันที	นทมุนเวียน iกการช่อม	
	1,	2	<u>₽</u> QQ 100% -	_ \$					
	งานเงินทุง	มหมุนเรียน	630-00 สำนักทา	งหลวงพี่ 7(อุบสราชธาบี)	ใบสั่งงานและบัน	ทึกการซ่อม	(า เสขที่ 405 ≡	
	ī	ไพ้อ	ກຸ່ມ	เลขที่พ.6-01(ED3)	ประมาณก	ารช่อม (บาท)	ารซ่อม (บาท) มิเตอร์เมื่อ 0.00 0.00 5ะบบ รพัส บริการ 000 31 104/789		
	CHEV	/ROLET	COLORADO S-CAB 2.5	11	ล่าอะไหล่และวัสดุ		0.00		
		พมาเ	ยเลซเครื่องจักร		แรงงาน		0.00		
	80. 24	44	-8316-07-7				6.0		
	สำคับที่		ราย	ละเอียดของงานที่ทำ		າະບບ	รหัส	w.1-04	
							บริการ		
	l	/#-				000	31	104/789	
1								~	
								ลลก	
92 ผู้ใช้	: SM630	8	26 เม.ย. 2554 10:38:31	ud .	🎯 หน้าจอ : EMSS	6422-F	👸 เวอร์ชั่ง	+:2.1.7 EN	

รูปที่ 5.7

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

บันทึกรายละเอียดการปิดงานซ่อม

- 1. ค้นหาข้อมูลใบสั่งงานซ่อมที่ต้องการบันทึกรายละเอียดการปิดงานซ่อม (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab รายละเอียดการปิดงานซ่อม จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล			- ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสา	รกรมทางหลวง	งานเงินทุ ใบสั่งงานและบันที	นหมุนเวียน โกการช่อม
หมายเจขเครื่องจักรกจ ยี่ห้อ รุ่น เ 44-8617-08-3 FORD DOUBLE CAB 2 รายละเอียดการบ่อม <mark>รายละเอียดการปิดงานบ่อม</mark>	ลรที่พ.6-01 ?40/250/งท/EA/10/5	240/250	เลขที่พ.4-05 D/sm/EA10/54
_ใจแข็ดวรไหว่	_ ผู้หุ่อม 		
รบรบกละราช	สำดับที่ ชื่อ - นามสกูล	รหัสประจำตัว	ชั่วโมง
6811W.1'04 8611W	📕 1 นายกฤษฎา แก้วทองสุข	3-1021-01264-69-6	10.0
	🕨 2 นายนพพร แก้วก่อง	3-1006-02231-91-8	1.0
- จ้างช่อม	รทัสประจำตัว	 ชื่อ นามสกุล ที เพิ่มรายการ บันทึกรายการ บันทึกรายการ บันทึกรายการ บันทึกรายการ บันทึกรายการ บันทึกรายการ 	 ยกเลิกรายการ ยกเลิกการช่อม เหน.ฝ่ายเครื่องกล
และที่ EA2 ปิตราน 240/250/sn/EA/10.10/ ค่าแรง 0.00	หล่นละวัสดุ ดำแหน่ง วันที่ //	 ตำแหน่ง วันที่ / / บันทึก 	
🕵 ผู้ใช้ : SM240 🦪 🥜 12 เม.ย. 2554 18:22:36	Sinu	าจอ : EMSS422-F 🛛 👩 เวอร์ชั่ง	+:2.1.4 EN



- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไข รายชื่อผู้ซ่อม สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการ

- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- ระบุข้อมูลรายชื่อผู้ซ่อม
 - ช่องข้อมูลรหัสประจำตัว ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้วEnter หรือคลิก รหัสประจำตัว (จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - เวลาทำงานที่ช่อง ทำงาน
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ

แก้ไขรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- 5. คลิก 🗹 ปิดงานซ่อม
- 6. คลิกเลือก 💽 ซ่อม หรือยกเลิกการซ่อม
- 7. ระบุข้อมูลการปิดใบสั่งงานซ่อม
 - 1. ช่องข้อมูลปิดงานซ่อม
 - กรณีเลือกซ่อม ระบุข้อมูลที่ช่องข้อมูล ผู้ควบคุมการซ่อม หรือหน.ฝ่ายเครื่องกล ,ตำแหน่ง ,วันที่
 - กรณีเลือกยกเลิกการซ่อม ระบุข้อมูลที่ช่องข้อมูล อุปสรรค ,ลงนาม ,ตำแหน่ง ,วันที่
 - 2. ช่องข้อมูลแล้วเสร็จ
 - 3. ช่องข้อมูลหัวหน้าหน่วยซ่อม
 - 4. ช่องข้อมูลตำแหน่ง
 - ช่องข้อมูลวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลหรือ คลิก SSS (วิธีการใช้ปฏิทินสามารถดูได้ใน ภาคผนวกท้ายเล่ม)
- 8. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

จะสามารถปิดใบสั่งงานซ่อมได้ใบเบิกอะไหล่,ใบจ้างบริการส่วนเอกชน,ใบสั่งจ่ายน้ำมันจะต้องผ่านการบันทึกปิดงาน

6

ใบเบิกจ่ายอะไหล่

บทที่ 6 : ใบเบิกจ่ายอะไหล่

คลิกปุ่ม **ใบเบิก-จ่ายอะไหล่** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - ระบบการช่อมเกรื่องจักรกล	
กรมทางหลวง Department Of Highways 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร กรมทางหลวง	งานเงินทุนหมุนเวียน ใบเบิก-จ่ายอะไหล่
💿 เบิกเพื่อช่อม 🔿 เบิกเพื่อStock หมายเลขเครื่องจักรกล ปี 🛛 งวด	วันที่ / / 💽 เลยที่ พ.1-04 📃
🔿 บริการหล่อลิ่น 💿 ช่อมบำรุง อ้างถึงพ.6-01 อ้างถึงพ.4-05	💿 เบิกภายในศูนย์ 🔿 เบิกข้ามศูนย์ เครื่องจักรกล 🔿 เครื่องจักรกล
รายการเมิกอะไหล่ รายการอะไหล่เทียบเท่า รายการร่าย รายการกิน	🔲 เบิกเฉพาะ Component
รายการอะไหล่ที่ใช้	
สำดับ รหัสระบบ รหัสยี่ห้อ หมายเลขพัสตุ ชื่อพัสตุ 	รทัสประเภท หน่วยนับ จำนวนที่ขอเบิก
สำดับที่ รหัสระบบ	
จำนวนที่ขอเบิก รทัสยีท็อ	คัดลอกรายการ
หมายเลชพสต	เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ ลบรายการ
มีเปิกมีเลิโค้เบิกมีเลิโค้เบิกมีเลิโค้เบิกมีเลิโค้เบิก	§nass [§sn]
ตำแหน่ง ตำแหน่ง	
วันที่ / /	
หมายเทตุ	
ผู้สร้าง วันที่สร้าง ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง
เพิ่ม	aan
🕵 ผู้ใช้ : EMS240_SM 🛛 🥩 15 ต.ค. 2558 14:32:35	🛞 หน้าจอ : EMSS333-F 🛛 🔯 เวอร์ชั่น : 3.0.8 🛛 EN

รูปที่ 6.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. เลือกประเภทการเบิก คลิก 🤨 เบิกเพื่อซ่อม หรือเบิกเพื่อ Stock
- 3. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - 1. ช่องข้อมูลเลขที่ พ.1-04
 - 2. กรณีเลือกประเภทการเบิก

เบิกเพื่อซ่อม

จะต้องอ้างถึงข้อมูล พ.4-05 ที่ยังไม่ปิดงาน

ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิกหลังช่อง อ้าง ถึงพ.4-05

- เบิกเพื่อ Stock เป็นการเบิกของใช้ทั่วไปเพื่อนำมาไว้ใช้ในโรงงาน หรือถ้าเป็นการเบิกน้ำมันก็

จะเป็นเบิกเข้าไว้ในศูนย์บริการ และรถบริการหล่อลื่น

- 3. คลิกเลือก 💽 เบิกภายในศูนย์ฯ หรือข้ามศูนย์ฯ
- 4. คลิก 🗹 เบิกเฉพาะ Component เพื่อเลือกเบิกเฉพาะ Component
- 5. ช่องข้อมูลวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก 🆾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 4. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการเบิกอะไหล่ สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการเบิกอะไหล่

1. คลิก Tab รายการเบิกอะไหล่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ยการอะไหล่ที่ใช้ —					
สำดับ รหัสระ	บบ รหัสยี่ห้อ	หมายเ ลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	รทัสประเภท หน่วย	นับ จำนวนที่ขอเบิก
สำดิบที่ 1	รทัสระบบ				
วนที่ขอเบิก	ยี่ห้อ			คัดลอกรายการ	
	หมายเลขพัสดุ			เพิ่มรายการ	อี้ใสรายอาร จะเรายอ

รูปที่ 6.2

คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

- ระบุข้อมูลรายการอะไหล่ที่ใช้
 - · ช่องข้อมูลรหัสระบบ,หมายเลขพัสดุ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก หลังช่อง(จะปรากฦหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการทำงาน

แก้ไขรายการเบิกอะไหล่

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการเบิกอะไหล่

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

🥅 เบิกเฉพาะ Component

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

5. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า

 1. คลิก Tab รายการอะไหล่เทียบเท่า จะปรากฏหน้าจอดังรูป

 รายการเบิกอะไหล่
 รายการอะไหล่เทียบเท่า

 รายการเบิกอะไหล่
 รายการอะไหล่

 สำดับ
 ชนิด

 ยี่ห้อ
 รุ่น

 หมายเลขอะไหล่

สำดับที่ ชนิด	ย์ ห้ อ	ईभ	เพิ่มรายการ
หมายเลขอะไหล่			แก้ไขรายการ
อิ่นๆ			ลบรายการ

รูปที่ 6.3

คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ

- 3. ระบุข้อมูลรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า
 - ช่องข้อมูลลำดับที่ , ชนิด
- คลิกปุ่ม บันทึกรายการ เพื่อบันทึกรายการสามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ

แก้ไขรายการรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม ลบรายการ ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล
- 6. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- 7. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการย่อยได้ (วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการ เบิกอะไหล่ และวิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายละเอียดอะไหล่เทียบเท่า)
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม ลบ จะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

หมายเหตุ

- 1. ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่ได้ ในกรณีที่ได้นำข้อมูลไปดำเนินการจัดซื้อแล้ว หรือได้รับอะไหล่แล้ว
- 2. ไม่สามารถลบข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่ได้ ในกรณีที่ได้นำข้อมูลไปดำเนินการจัดซื้อแล้ว หรือได้รับอะไหล่แล้ว

ค้นหาข้อมูล

 ค้นหาข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่ โดยการคลิกหลังช่องเลขที่ พ.1-04 หรือคลิกปุ่ม ค้นหา จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

กา เลขที่พ.1-04 วันที่เบิกจาก //. ขอบเขต ทั้งษ	าหมายเว / เมด	ลชเครื่องจักร ถึง //		ค้นหา ล้างเงื่อนไ
หมายเลขเครื่องจักร	(เลษที่เอกสาร ใบเบิก	สถานะ	วันที่เอกสาร	งาน

รูปที่ 6.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เสือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบเบิกจ่ายอะไหล่ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.1-04

2. ค้นหาข้อมูลใบสั่งงานซ่อม โดยการคลิกหลังช่องอ้างถึง พ.4-05 จะปรากฎหน้าจอดังรูป

พมายเลขเครื่องจักร [เลชที่ พ.6-01 [วันที่เริ่มงาน [77] เลยที่ พ.4-05 ถึง / /		ี้ ล้าง	า้นหา เงื่อนไข
วันที่ พ.6-01	. เลชที่ พ.6-01	พมายเลยเครื่องจักร	เลขที่ พ.4-05	สถานะ	วันที่เริ่ม
1		ļ		_	

ฐปที่ 6.6

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
 - กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบสั่งงานซ่อมคลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบนขวามือ
 - ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง
 - ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01 หรือ พ.4-05
- ค้นหาข้อมูลรหัสระบบ โดยการคลิก ช่องรหัสระบบ จะปรากฎหน้าจอดังรูป.

รียง	รพัสระบบ		
	รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	1
	001	โครง	
	002	เพลา-ไม่ชับเคลื่อน	
	003	ลุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	
	004	อีนๆ ในระบบคัชซีล์	
	011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปัน	
	012	ครัช/ทอร์ค	
	013	ห้องเกียร์	
	014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย	
	021	ระบบดูดลากาศ	
	022	ระบบระบายความร้อน	
	023	ระบบไอเสีย	
	024	ตัวเครื่องยนต์	4
•			•
	San I	71-	

คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ

- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 区 ที่มุมบนขวามือ
- 4. ค้นหาข้อมูลยี่ห้อพัสดุโดยการคลิก หลังช่องยี่ห้อจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

33' ยี่ห้อพัสดุทั้งหมด [EMSS851]	\mathbf{X}
- เงื่อนไขการค้นทา	
รหสยหอพสตุ ชอยหอพสตุ	ล้างเงือนไข
รหัสยี่ห้อพัสดุ	ชื่อยี่ห้อพัสดุ
เลือก	ปิต

รูปที่ 6.8

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
 - กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหายี่ห้อพัสดุทั้งหมด คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อยี่ห้อพัสดุ

5. ค้นหาข้อมูลประเภทและชื่อพัสดุ โดยการคลิก หลังช่องหมายเลขพัสดุ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

เงื่อนไขการค้นหา รหัสประเภทพัสด รหัสยี่ห้อพัสด หมายเลขพัสด	ชื่อประเภทพัสด [ชื่อยี่ห้อพัสด [ชื่อพัสด [ค้นหา ล้างเงื่อนไข พัสดุที่ยังไม่ลง
ชื่อประเภทพัสดุ 		รหัวยี่ห้อ	สมายเ ∶	ন
เลือก				ปิด

รูปที่ 6.9

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
 - กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาประเภทและชื่อพัสดุ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบน ขวามือ
- ้ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
 - ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อประเภทพัสดุ ,ชื่อยี่ห้อพัสดุ หรือชื่อพัสดุ
 - คลิก 🗹 พัสดุที่ยังไม่ลงทะเบียน กรณีต้องการค้นหารายการพัสดุที่ยังไม่ลงทะเบียน

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือ คลิก.... หลังช่องเลขที่ พ.1-04 (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริห	ารเครื่องจัก	รกล - การ	ช่อมเกรือ	งวักรกล					_ ×
	กรมท Departs 241	17งหลว ment Of Hi 0-00 สำน	ง ^{ghways} โกเครื่องก	าดและสื่อสาร กรมทางห		1		เานเงินทุน ใบเบิก-จ่า	หมุนเวียน เยอะใหล่
		2	ê €		4				<u>^</u>
	งานเงินพุบ ยี่ห้อ ESAB หมายเลขม เนิกภายใน	หมุนเวียน เ หรื่องจักร 0	1-0232-95	240-00 สำนักเครื่อ รุ่น NOMAD KHG 500P -0	เจกลและสื่อสาร เลซที่ พ.6-01 250/0 เลซที่ พ.4-05 ทก.3-	ใบเบิก - วร/42/2553 26/2553	จ่ายอะไหล่		เลชที่ ≡ งวศ ปัจบเ
	สำคับ ที่	รหัส ระบบ	รหัส ยี่ห้อ	หมายเลขอะไหล่		ชื่อ	รหัส ประเภท	หน่วยนับ	จำนวน ที่ชอเบิก
	1	030	9070	STATOR	Stator Assembly		07	ប្ត	1
	2	030	9070	ROTOR	Rotor Assembly		07	บุต	1
	3	030	9070	EXCITER	Baciter armature		07	บุค	1
	4	030	9070	REGULATOR	Regulator (AVR)		07	បុគ	L
	5	030	9070	RECTIFIER	Rectifier Bridge		07	ប្	1
	6	030	9070	WOUND	Wound exciter fi	eld	07	ប៊ុក	L
	7	030	9070	NED	Ned Bearing		07	ขึ้น	1
	8	030	9070		Oring Seal		07	ขึ้น	1 🚩
<								-	>
									ออก
👥 สู่ใ	ช้ : SM240	8) 12 เม.ย.	2554 18:40:08		🌒 หน้าจอ : EMSS3	33-F	📆 เวอร์ชั่น :	2.1.4 EN
					id in the second		- 20		100

รูปที่ 6.10

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

อนุมัติใบเบิก

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการอนุมัติ (โดยวิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab รายการเบิกอะไหล่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล				_ ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 1(อุบลราชธานี) กรมทางหลวง		งาน ใบเร	งินทุนหมุนเวียน บิก-จ่ายอะไหล่
 เบิกเพื่อซ่อม 🗭 เบิกเพื่อStock เข้าคลังพัส เข้าคลังพัส 	ญ ปี 2554 ม/หน่วยหล่อลิ่น	งวด 12 วันที่ 24/03 โด	3/2554 🔂 เลขที่ พ.1- เบิกภายในศูนย์ ร	04 <mark>(4/630/stock/005)</mark> 🗘 เบิกข้ามสูนย์ รู
รายการเบิกอะไหล่ รายการอะไหล่เทียบเท่า	รายการว่าย รายการกืน	สถานะ - อนุมัติ		🥅 เบิกเฉพาะ Component
รายการอะไหล่ที่ใช้	· · · · · ·			
สำดับ รทัสระบบ รทัสยี่ห้อ หม	ายเลขพัสดุ ชื่อพัส	গত্র বিশিষ	ประเภท ทน่วยนับ	จำนวนที่ขอเบิก
	203-04 Cap radiator	07	<u>ଟ</u> ିକ ଜୁନ	5
รำดับที่ 1 รหัสระบบ จำนวนที่ขอเบิก 5 ยั่ห้อ 3050 หมายเลขพัสดุ 3445-2203-0			มัต วัดจอกรายการ เพิ่มรายการนก้ไขร:	ายการ จบรายการ
พมายเหตุ ยู้เบิก มายทศพร อานนท์ เต่าแหน่ง เต่าแหน่ง มันที่ 24/03/2554 เมื่อนนั่ง ยู้สร้าง EMS630_1 วันที่สร้าง บันที่สร้าง 25/03/2554 10:04:27 ผู้ปรับปรุง EMS630_1 วันที่ปรับปรุง 25/03/2554 10:04:27 เมกัไข				
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🦪 🥜 26 เม.ย. 2554 11:	09:58	🐠 หน้าจอ : E	MSS333-F 🛛 📸	เวอร์ชั่น : 2.1.7 EN

รูปที่ 6.11

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. คลิก 🔽 อนุมัติให้เบิก
- 5. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องผู้อนุมัติให้เบิก ระบุตำแหน่ง ,วันที่
 - ช่องผู้เบิก ระบุตำแหน่ง ,วันที่
- คลิกปุ่ม บันทึก

เปลี่ยนสถานะใบเบิก

- 1. ค้นหาข้อมูลใบเบิก (โดยวิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกที่ Tab รายการจ่าย จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อมเครื่	องวักรกล		_	_ ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางห	ลวงที่ 7(อุบลราชชานี) กรม	mางหลวง		นเงินทุนหมุนเวียน มเบิก-จ่ายอะไหล่
🖉 เบิกเพื่อซ่อม 🍘 เบิกเพื่อStock 🦉	เช้าคลังพัสตุ	ปี 2554 งวด 12 วันที่	24/03/2554 🥂 เลขที่ ห	v.1-04 14/630/stock/005
(9	เขาโรงงาน/หน่วยหลอลน		🕼 เบิกภายในศูนย์ ๆ	🌔 เบิกข้ามสูนย์ ๆ
รายการเบิกอะไหล่ รายการอะไหล่เ	ทียบเท่า รายการว่าย	รายการคืน สถานะ · อนุมัติ		🥅 เบิกเฉพาะ Component
สำดับ รหัสยี่ห้อ หมายเลขอะไหล่	ชื่อ รหัสพัสตุ	หน่วยนับ จำนวนที่ขอเบิก	จ่ายจากคลัง จ่ายโ	้ดยซื้อใหม่ ราคาหน่วะ
				•
โปลงการอะเกล่างบะลง โปลงการอะไหว โปลงการอะไหว	ล่ที่ค้างจ่าย	ានកេស្		บันทึกรายการ
🔽 ยกเลิกใบเบิก เพื่องจากไม่ต้องการจัด	กซื้อ			มกเลิกรายการ
🗌 ยกเลิกไบเบิก เพื่องจากพีการจ่ายผิด	ໄນ 			
ผู้สร้าง EMS630_1 วันที่	ก็สร้าง 25/03/2554 10:04:27	ผู้ปรับปรุง EMS630_	1 วันที่ปรั	มปฐง 25/03/2554 10:04:27
	ค้นหา พิม	พ์		aan
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🦪 🤗 26 เม.ย	. 2554 11:12:48	M nů	กจล : EMSS333-F 🛛 🛛) เวอร์ชั่น : 2.1.7 EN

รูปที่ 6.12

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. คลิก 🗹 หน้าสถานะใบเบิกที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อเปลี่ยนสถานะใบเบิก
- 6. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเปลี่ยนสถานะใบเบิก

หมายเหตุ

ตารางแสดงสถานะใบเบิกที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้

สถานะใบเบิก	สถานะที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้	สถานะใบเบิกหลังการเปลี่ยน
อนุมัติ	🔽 ยกเลิกใบเบิก เนื่องจากไม่ต้องการจัดซื้อ	ยกเลิก
	ใช้กรณีที่ไม่ต้องการให้ทำการจัดซื้อ หรือจ่ายอะไหล่	
ยกเลิก	🗖 ยกเลิกใบเบิก เนื่องจากไม่ต้องการจัดซื้อ	อนุมัติ
	ใช้กรณีที่ยกเลิกผิดใบ และต้องการให้ทำการจัดซื้อ	
	หรือจ่ายอะไหล่ต่อไป	
จัดซื้อ	- เป็นการบอกว่าใบเบิกใบนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ	-
อนุมัติ (รับอะไหล่บางส่วน)	💌 ปิดใบเบิก เนื่องจากไม่ต้องการอะไหล่ที่ค้างจ่าย	รับอะไหล่แล้ว
	ใช้กรณีที่ได้รับอะไหล่มาบางส่วนแล้ว แล้วที่เหลือไม่	
	ต้องการให้จัดซื้อเพิ่ม	
	💌 ยกเลิกใบเบิก เนื่องจากมีการจ่ายผิดใบ	ยกเลิก
	ใช้ในกรณีที่งานพัสดุจ่ายอะไหล่ผิดใบ	
รับอะไหล่แล้ว	🏳 ปิดใบเบิก เนื่องจากไม่ต้องการอะไหล่ที่ค้างจ่าย	อนุมัติ (รับอะไหล่บางส่วน)
(กรณีรับอะไหล่บางส่วน)	ใช้กรณีที่ได้รับอะไหล่มาบางส่วนแล้ว แล้วที่เหลือไม่	
	ต้องการให้จัดซื้อเพิ่ม	
รับอะไหล่แล้ว	- เป็นกรณีที่เบิกอะไหล่แล้วได้รับอะไหล่ครบถ้วน	-
(กรณีรับอะไหล่ครบ)		

7

บันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

บทที่ 7 : บันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

เป็นส่วนที่ใช้ในการบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน ทั้งงานเงินทุนหมุนเวียน และนอกเงินทุนหมุนเวียน จาก หน้าจอเมนูหลัก คลิกปุ่ม **บันทึกงานซ่อม หรือ บริการส่วนเอกชน** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเครื่องศักรกล - ระบบการซ่อมเครื่องศักรกล 📃 🔀
กรมทางหลวง Department Of Highways ร10-00 สำนักงานทางหลวงที่ร(พืชฒุโลก) กรมทางหลวง บันทึกงานช่อม หรือ บริการส่วนเอกชน
ทมายเลชเครื่องจักรกจ ยี่ห้อ รุ่พ C บริการหล่อลิ่น ⊙ ช่อมบำรุง พ.1-26 เอ็ก เลยที่ EA2 [A2/510/58/12/002] 44-8477-08-7 FORD DOUBLE CAB เจษที่พ.6-01 [601/510/58/12/001 พ.1-26 ออก เริ่มงาน 04/12/2558 เมนช่อม รายละเอียดการช่อม/อะไหล่ก็ได้ เลขที่พ.4-05 [4-05/510/58/12/001] งวด 5 สถานะ - รออนุมัติ
มุพลุญาเรง นอง ยอ **มุพลุญาเรง นอง ยอ *มุพลุญาเรง นอง ยอ ************************************
เลือกใบเบิก สบรายการ
รายจะเงียด ระบบส่งกำลัง รศัสระบบ 010 ระบบส่งกำลัง รศัสบริการ 💽 ▼ กัดจอกรายการ นำลงไฟล์ เพิ่มรายการ นก้ไขรายการ จบรายการ จันที่ 04/12/2558 √
้ผู้สร้าง EMS51U_99 จิหก็สร้าง25/U9/256U 11:12:16 _{ผู้ปรับปรุง} EMS51J_99 จันก็ปรับปรุง 25/U9/256U 11:15:34 เพิ่ง แก้ไข จบ ค้นหา พิมพ์
🕵 ฮู้ใช้ : EMS510_99 🛛 🧬 25ก.ย. 2560 11:15:33 🔹 EMS5323-F 🛛 🔬 เวอร์ชัน : 3.0.23 🛛 EN



เพิ่มข้อมูล

- 1. คลิกปุ่ม **เพิ่ม**
- ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลเลขที่ EA2 (โดยการระบุเลขที่ EA2 ห้ามระบุซ้ำ)
 - ช่องเริ่มงาน ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
 - คลิก ท้ายช่องเลขที่ พ.4-05 ค้นหาเลขที่ พ.4-05 (ดูวิธีการค้นหาได้ในหัวข้อค้นหาใบสั่งงาน)
 - คลิกเลือกผู้ทำรายงาน ,คลิกเลือกผู้อนุมัติ
 - คลิก 🗹 อนุมัติ
 - ระบุวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก 🆾 วันที่ (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 3. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการรายละเอียดของงาน สามารถทำได้ดังนี้
คู่มือการใช้งาน ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลว

- 3.1. เพิ่มรายการรายละเอียดของงานซ่อม (Tab งานซ่อม) มีวิธีการเพิ่มรายละเอียดงานซ่อม 2 วิธีดังนี้
 - 3.1.1. เพิ่มโดยผู้ใช้ระบุรายละเอียดงานซ่อมทีละรายการ
 - คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
 - 2. ระบุข้อมูลรายละเอียดงานที่ทำ
 - ระบุรายละเอียด
 - ช่องข้อมูลรหัสระบบ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก 🔜 รหัสระบบ (ดู วิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ช่องรหัสบริการ ผู้ใช้สามารถคลิกเลือกรหัสบริการ เพื่อเลือกรหัสบริการที่สัมพันธ์กับงานที่ทำ
 - 3. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการ ผู้ใช้สามารถบันทึกรายละเอียดของงานที่ทำรายการ ต่อไปได้โดยไม่ต้องคลิก ปุ่ม เพิ่มรายการ
 - 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายละเอียดของงานที่ทำ
 - 3.1.2. เพิ่มโดยการคัดลอกข้อมูลจากรายการที่มีการบันทึกไว้แล้ว
 - 1. คลิกปุ่ม **คัดลอกรายการ** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ชื่อ' ด้นหาใบอ้างบริกาฯ	s [EMSS423s]				×	
ค้นทา เลขที่ EA2 ทมายเลขเครื่องจักรกล						
วันที่ EA2	เลชที่ EA2	สถานะ	หมายเลขเครื่องจักรกล	งาน	เลขที่พ.6-01 / พ.	
20/01/2558	15/58	จัดจ้าง	44-8988-11-5	หล่อลื่น	608/58/24	
•					•	
เลือก					ปิด	

ฐปที่ 7.2

- 2. ระบุเงื่อนไข ค้นหารายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม **ค้นหา**
- คลิกเลือกรายการที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม เลือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการจากผลการ ค้นหา
- 3.2. แก้ไขรายการรายละเคียดของงานซ่อม
 - 1. เลือกรายการรายละเอียดของงานที่ทำ
 - 2. ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
 - คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ
- 3.3. ลบรายการรายละเอียดของงานซ่อม
 - 1. คลิกเลือกข้อมูลรายละเอียดของงานที่ทำ

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบลบข้อมูลรายละเอียดของงานที่ทำ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** ระบบยกเลิกการลบข้อมูลรายละเอียดของงานที่ทำ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** ระบบบันทึกข้อมูลบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน

การเพิ่ม/ลบข้อมูลพัสดุที่ส่งไปด้วยในการซ่อม

- 1. ค้นหาข้อมูลใบจ้างบริการที่ต้องการบันทึกข้อมูลพัสดุที่ส่งไปด้วย (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิก Tab งานซ่อม
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. วิธีการเพิ่ม/ลบรายการพัสดุที่ส่งไปด้วย สามารถทำได้ดังนี้
 - 4.1. เพิ่มรายการพัสดุ
 - 1. คลิกปุ่ม **เลือกใบเบิก** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

66^	ถ้นทา	าอะไหล่ [EMSS423	a]	_			x
		เลชที่พ.1-04	รทัสยี่ทัล	หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	สำนวนในใบเบิก	จำนวนใช้ไป
		104/510/58/11/0	0000	D-3 SUPER PLU	BANGCHAK D-3	1	0
		104/510/58/11/0	2010	WE 01-14-302	กรองน้ำมันเครื่อง	1	0
		104/510/58/11/0	2010	WE01-13-Z40	AIR FILTER	1	0
	ଜାନାରଣ						ยกเล็ก

รูปที่ 7.4

- 2. คลิกเลือก 🗹 ข้อมูลที่ต้องการนำรายการพัสดุส่งไปใช้ซ่อม
- 3. ระบุจำนวนใช้ไป ในตารางแสดงข้อมูล
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อยืนยันจำนวนรายการพัสดุที่ส่งไปใช้ช่อม

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มจำนวนรายการพัสดุที่ใช้ไป
- 4.2. ลบข้อมูลพัสดุ
 - 1. คลิกรายการพัสดุในตารางแสดงข้อมูล
 - 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูลรายการพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลรายการพัสดุ
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล
- 6. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลต่างๆ (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อ วิธีการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการรายละเอียดของงานซ่อม)
- แก้ไขข้อมูลพัสดุที่ส่งไป (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อ วิธีการเพิ่ม/ลบรายการพัสดุที่ส่งไปด้วย)
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน
- 6. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม ลบ ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการลบข้อมูลบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน
- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบ้ารุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริ	หารจัดการ กรมทางหลวง

นำลงไฟล์

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **นำลงไฟล์** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ด์ช่า ระบุชื่อ File		×
€ v DC	HEMS3 ► P3EMS3 ► Report	Q
Organize 🔻 Ne	w folder	
🖳 Recent Places	▲ Name	Date modified
Libraries Documents Music Pictures Videos Computer	No items match your search.	
DATA (D:)		
File name: Save as type:	EA2_รายละเจียดของงานที่ทำ CSV(*.csv)	• •
Hide Folders	Save	Cancel

รูปที่ 7.7

- 3. ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการบันทึก ที่ File Name
- 4. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
 - คลิกปุ่ม Cancel เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ

ไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูลบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชนได้ ในกรณีที่ได้นำข้อมูลไปดำเนินการจัดซื้อ/จัด จ้างแล้ว หรือปิดงานแล้ว

อนุมัติใบบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. คลิก 🗹 อนุมัติ
- 4. ระบุข้อมูล
 - คลิกเลือกผู้ทำรายงาน ,คลิกเลือกผู้อนุมัติ
 - ระบุวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก 还 วันที่ (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 5. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลสถานะของรายการเป็น อนุมัติ
- คลิกปุ่ม ยกเลิก เพื่อยกเลิกการอนุมัติ

ยกเลิกอนุมัติใบบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. คลิก 🗖 อนุมัติ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลข้อมูลสถานะของรายการเป็น จัดทำเอกสาร
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกอนุมัติ

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลใบจ้างบริการ โดยการคลิก หลังช่องเลขที่ EA2 หรือ คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

เลขที่ EA2 ในที่ใต้บริการจาก // Cบริก (จีช่อม	รมายเ รทล่อลิ่น บำรุง	ลขเครื่องจักรกล ถึง // เลชที่ พ.6-01 เลชที่ พ.4-05	··	ค้นหา ล้างเงื่อนไข
วันที่ EA2	เลชที่ EA2	ส่ถานะ	์ ห มายเลชเครื่องจักร	શાપ્ત
		0000000000000		

รูปที่ 7.8

- ระบุเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาลงในช่องข้อมูลที่ต้องการ (ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 เงื่อนไข)
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงผลการค้นหาในตารางแสดงรายการ
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องเลขที่ EA2 หรือเลขที่พ.6-01 หรือ พ.4-05

- คลิกเลือกรายการ คลิกปุ่ม เลือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ ระบบจะนำข้อมูลที่เลือกไปแสดงยังหน้าจอ บันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน
- กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาคลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบลบเงื่อนไขที่ช่องระบุเงื่อนไขเป็น ช่องว่าง
- คลิกปุ่ม **ปิด** หรือกดเครื่องหมาย 💌 ที่มุมบนขวามือ เมื่อต้องการยกเลิกการค้นหา
- 2. ค้นหาข้อมูลใบสั่งงานซ่อม โดยการคลิก หลังช่องอ้างถึง พ.4-05 จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

😚 ค้นหาใบสั่งงานซ่อม	[EMSS422s]			X
∩ คืนหา หมายเลขเครื่องจักร เลชที่ พ.6-01 วันที่เริ่มงาน	77	 เลขที่ พ.4-05 ถึง / /		ค้นหา ล้างเงื่อนไข
วันที่ พ.6-01	เลขที่ พ.6-01	(หมายเลขเครื่องจักร	เลขที่พ.4-05	สถานะ วันที่เริ่มงาง
•				<u> </u>
เลือก				ปิด

รูปที่ 7.9

- ระบุเงื่อนไขที่ใช้ค้นหาลงในช่องข้อมูล (ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 เงื่อนไข)
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลที่ช่องในตารางแสดงรายการ
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ พ.6-01 หรือ พ.4-05
- คลิกเลือกรายการที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม เลือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ ระบบจะนำข้อมูลที่
 เลือกไปแสดงยังหน้าจอบันทึกงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน
- กรณีที่ต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขที่ใช้ในการค้นหาคลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบลบเงื่อนไขที่ช่องระบุเงื่อนไขเป็น ช่องว่าง
- คลิกปุ่ม **ปิด** หรือกดเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบนขวามือเมื่อต้องการยกเลิกการค้นหา

3. ค้นหาข้อมูลรหัสระบบ โดยการคลิก หลังช่องรหัสระบบ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

รียง	รหัสระบบ	•	
	รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	
	001	โครง	
	002	เพลา-ไม่ขับเคลื่อน	Ţ
	003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	
	004	อื่นๆ ในระบบคัชซีส์	
	011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปัน	
	012	ครัช/ทอร์ค	
	013	ห้องเกียร์	
	014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย	
	021	ระบบดูดอากาศ	
	022	ระบบระบายความร้อน	
	023	ระบบไอเสีย	
	024	ตัวเครื่องยนต์	ł
1			+

รูปที่ 7.10

- ค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขได้จากเลือกเรียงข้อมูลจากรหัสระบบ ,ส่วนหรือระบบ และระบุข้อมูลตามเงื่อนไขที่ _ เลือกที่ช่องขวามือ (เช่น เลือกเรียงข้อมูลตามลำดับรหัสระบบ ระบุรหัส 002) ระบบเลื่อนแถบสีเทาไปที่ ข้อมูล
- คลิกเลือกรายการ แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ปิด** เมื่อต้องการยกเลิกการค้นหา หรือออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบ้ำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินก	ารบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

บันทึกข้อมูลรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้ และปิดงานจ้างบริการส่วนเอกชน

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิก Tab รายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - ระบบการ	รซ่อมเครื่องวักรกล			_ ×
กรมทางหลวง Department Of Highwa 510-00 สำนักงาร	_{iys} นทางหลวงที่ s(พิษณุโลก) กรมทา	งหลวง บันทึกงาน	งานเงินา เช่อม หรือ บริการ	ุ่นหมุนเวียน ส่วนเอกชน
หมายเลขเครื่องจักรกล ยี่ห้อ [44-8477-08-7] FORD [Di [] รายละเอียดการช่อม/อ	รุ่น C บริการหล่อลั่น .€ OUBLE CAB เลชที่พ.6-01 601/510/58 เลชที่พ.4-05 4-05/510/56	ช่อมบำรุง พ.1-26 เข้า /12/001 พ.1-26 ออก 3/12/001 งวด 5	เลขที่ EA2 EA2 เริ่มงาน 04/ สถานะ - จัดจ้าง (ตรวจรับ	//510/58/12/002 /12/2558 🚺
บริษัทร, ท้างร, ร้าน, ลู่ หรือโรงงาน บริษัท อีซูชุพิษณุโลกเซอร์วิส จำกัด ที่อยู่ 19/1 หมู่ 4 ถ.สิงหวัฒน์ ต.บ้าน กลอง อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65000 ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ โทรศัพท์ พายเรืองยศ โทนธนู พายเรืองยศ โทนธนู ชันที่ / / ปิดงาน จงชื่อปิดงาน (ทัวหน้าช่อม) พายทองสุข มิตตัสสา	 สำดับที่ ประเภท สำดับที่ ดัดลอกรายการตรวจรับ ดังสอกรายการตรวจรับ ดังสะไหล่ สำดับที่ รหัสระบบ ชื่ออะไหล่ สำหวน 	รทัสระบบ รายละเอียด รัทสระบบ รายละเอียด รัทสระบบ รายละเอียด รายการช่อม รวมตรวจรับ รัทสพัสธุ หน่วย ราการวม	พมายเสขอะไหล่	 สำนวน รพัส สำนวน รพัส สำนวน รพัส สำนวน รพัส สามารายการ แก้ไขรายการ สบรายการ สบรายการ
🕵 ผู้ใช้ : EMS510_99 🛛 🥜 25 ก	ກ.ຍ. 2560 11:25:44	🚮 หน้าจอ : EM	1SS323-F 🛛 👩 เวอร์ชั่	н : 3.0.23 EN

รูปที่ 7.11

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 4. ระบุข้อมูลลงในช่องข้อมูล
 - · คลิกเลือกลงชื่อ หน.ควบคุม
 - ระบุวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก S วันที่ (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 5. คลิก 🗹 ปิดงาน เมื่อต้องการบันทึกปิดงาน การบันทึกปิดงานมี 2 ลักษณะดังนี้
 - 5.1. บันทึกปิดงานซ่อม
 - คลิก 💽 ซ่อม
 - คลิกเลือกลงชื่อปิดงาน (หัวหน้าซ่อม)
 - ระบุวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก S วันที่ (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
 - 5.2. บันทึกปิดงานยกเลิกการซ่อม
 - คลิก 💽 ยกเลิกการซ่อม จะปรากฏช่องข้อมูลให้ระบุในส่วนอุปสรรค ระบบจะแสดงรายละเอียดในส่วนปิด งาน ดังรูป

้ โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง



- ระบุข้อมูลในช่องอุปสรรค
- คลิกเลือกหัวหน้าซ่อม
- ระบุวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก 🆾 วันที่ (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 6. ระบุข้อมูลรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้ กรณี รายการ EA2 ที่มีสถานะ จัดจ้าง (ตรวจรับแล้ว)

ใดยสามารถทำได้โดยวิธีการคัดลอกรายการตรวจรับ/เพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการ

- 6.1. คัดลอกรายการรายละเอียดการซ่อม
 - 1. คลิกปุ่ม **คัดลอกรายการตรวจรับ** ระบบหน้าจอดังรูป

66^ ยินยัน			(x
🧿 ñasi	การคัดลอกรายก	ารตรวจรับหรื	้อไม่
❤			
	ຫກລູງ	ยกเลิก	
	4 4	7 13	

- 2. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อคัดลอกรายการรายละเอียดการซ่อม มาแสดงในตาราง
- 3. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกคัดลอกรายการรายละเอียดการซ่อม
- 6.2. เพิ่มรายการรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้
 - คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
 - 2. ระบุข้อมูลอะไหล่/รายการซ่อม
 - 2.1. กรณีระบุข้อมูลรายการซ่อม
 - คลิก 💽 รายการซ่อม ระบบหน้าจอดังรูป

คัดลลกรายการตร	รวจรับ 🔿 อะไหล่	📀 ุรายการช่อม	รวมตรวจรับ	4,500.0	иса 0(0.00
สำดับที่	1 รหัสระบบ				ค่าอื่นๆ	0.00
รายละเอียด						เพิ่มรายการ
ราคา						บันทึกรายการ
วันที่แล้วเสร็จ	11 🖄					ยกเลิกรายการ
			1			

รูปที่ 7.14

คู่มือการใช้งาน ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลว

- ระบุรหัสระบบ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก 三 ท้ายช่องรหัสระบบ _ (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรหัสระบบ)
- ระบุรายละเอียด ,ราคา
- ระบุวันที่แล้วเสร็จ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูลได้ หรือคลิก 🆾 วันที่แล้วเสร็จ (วิธีการใช้ ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 2.2. กรณีระบุข้อมูลรายการอะไหล่

		и
-	คลัก 💽	อะไหล

คัดลอกรายการตรวจรับ	💿 อะไหล่ 🔿 รายการช่อม รวมตรวจรับ 4,500.00 รวม [0.00
_{สำดับที่} 1	รทัสระบบ	0.00
ชื่ออะไหล่		เพิ่มรายการ
หมายเลขอะไหล่	হ পরি উর্মের বিষয়ের বি	บันทึกรายการ
จำนวน	หน่วย ราคารวม	ยกเลิกรายการ

ฐป	ที่	7.	15
ข			

- ระบุรหัสระบบ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก 🛄 ท้ายช่องรหัสระบบ (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูลรหัสระบบ)
- ระบุข้อมูลชื่ออะไหล่ ,หมายเลขอะไหล่ ,รหัสพัสดุ ,จำนวน ,ราคารวม
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกข้อมูลอะไหล่/รายการซ่อม ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลรายการต่อไปได้ โดยไม่ต้องคลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ**
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูลรายการซ่อม/อะไหล่
- 6.3. แก้ไขรายการรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้
 - 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
 - ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม แก้ไขรายการ
- 6.4. ลบรายการรายละเอียดรายการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้
 - 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล
 - คลิกปุ่ม ลบรายการ ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป

4	×
ต้องการลบข้อมูลรายละเ	อียดการช่อม / อะไหล่ที่
เชกรอเม	
ອກລູງ	ยกเลิก
	ต้องการจบข้อมูลรายละเ ใช้หรือไม่ ตกลง

- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อลบข้อมูลรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้
- ้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลรายละเอียดการซ่อม/อะไหล่ที่ใช้ 4.

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

- คลิกปุ่ม บันทึก ระบบบันทึกข้อมูลบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน
- 8. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูลบันทึกงานซ่อมหรือบริการส่วนเอกชน

หมายเหตุ

จะสามารถปิดงานซ่อมได้ ก็ต่อเมื่อข้อมูลงานซ่อม หรือบริการส่วนเอกชน จะต้องผ่านการดำเนินการตรวจรับอะไหล่ จากการจัดซื้อ / จัดจ้าง จากระบบควบคุมพัสดุ

ข้อมูล รวม ต้องมีค่าเท่ากับ รวมตรวจรับ

พิมพ์ข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลบันทึกงานซ่อมคลิก ท้ายช่องเลขที่ EA2 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** (ดูวิธีการใช้งานที่หัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **พิมพ์** ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหาร	รเครื่องร้	์กรกล - ระบบการช่อมเครือ	งวักรกล					_ ×
B	Depa	(ทางหลวง rtment Of Highways 10-00 สำนักงานทางหล	วงที่ ร(พิษณุโล	าก) กรม	ทางหลวง	บันทึกงานซ่อ	งานเงินทุน ม หรือ บริการส่ว	หมุ่นเวียน นเอกชน
	1	/ 1 📑 😰 Q Q	100 % 💌		4			
	งานเงินห ยี่ท้อ: FC	ุ่นหมุนเวียน ศูนย์เครื่องจักรก DRD รุ่น: DOUBI (UR94)	ล 510-00 สำนักง .E CAB 2.5 XL W	านทางหลา LC เส	วงที่ 5(พิษณุโลก) เขที่ พ.6-01: 601/510	งานเงินทุนหมุนเวี บันทึกงา //58/12/001 บ่	ยนค่าเครื่องจักรกลขอ เนช่อม หรือ ปริการส่ ริษัท,ท้างฯ,ร้าน,อู่ หรือโรงงา	งกรมทางห วนเอกชน เ ≡
	หมายเล	ขเครื่องจักร: 44-8477-08-7		13	ลขที่พ.4-05:4-05/51 ลขที่พ.1-26 เข้า:	.0/58/12/001 ชื่อ ที่อ	บริษัท อีซูชุพิษณุโลกเซอร์วิส ย่ 19/1 - หม่ 4 อ.สิงหวัฒน์	จำกัด ข.บ้านคลอง ย
						য.		
						พืช	ณุโลก 65000	
				LS	ลขที่ พ.1-26 ออก:	ผู้จั	ดการ/เจ้าของกิจการ	
	ลำดับ	งานช่	0 1 J			อะไหล่หรือท่	ัสดุที่ใช้ในการช่อม	
	ที่	รายละเอียด	รหัส ระบบ	รหัส บริการ	เลขที่ พ.1-04	รายละเอียด	หมายเลของไหล่	จำนวน
	1	ระบบสังกำลัง	010	31		1.อะไหล่ที่ส่งไปกับเครื่องจัก	5	
	2	ระบบไฟฟ้า	030	31	104/510/58/12 /	ผ้าเบรคหลัง	04495-04010	2
•	1	1		1	1 1 000		1	•
								ออก
🕵 สู่ใช้	: EMS51	0_99 🛛 🥜 25 ก.ย. 2560 1	1:32:26			🛞 ห น้าจอ : EMSS32	3-F 🛛 🐻 เวอร์ชั่น :	3.0.23 EN
					รูปที่ 7.17			

- คลิกปุ่ม _________ เพื่อพิมพ์เอกสาร (วิธีการใช้งานหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถดูได้ที่ภาคผนวก)
- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดซ่อมบำรุง

้โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

บทที่ 8 : ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดซ่อมบำรุง

จากหน้าจอเมนูหลักระบบซ่อมบำรุง คลิกปุ่ม **ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดซ่อมบำรุง** จะปรากฏ

หน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล					- ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุเ	บตราชธานี) กรมทางห	ลวง ตรวจส	อบเครื่องจักรกลที่	งานเงินทุ ใกล้ครบกำหน	ุนหมุนเวียน เดช่อมบำรุง
ซูนย์เครื่องจักรกลผู้เช่า 630-00 🛄 📶 สำนักทาง ชนิดเครื่องจักรกล 🕢 เครื่องจักรกลมีมิเตอร์	หลวงที่ 7(ลุบลราชรานี) 🔿 เครื่องจักรกลชนาดเล็ก	0 ยานพาหนะ	ระยะที่ใกล้ครบกำหนดก แสดงข้อมูล	าารช่อม] ชั่วโมง
สำคัญที่ หมายเลขเครื่องจักรกล	ร์ทั่งร์ทั่ง	ชื่อระบบ	มิเตอร์ที่กรบกำท	มิเตอร์สะสม 	ต้นสังกัด
จัดทำรายงานขอซ่อม แก้ไขกำหนดซ่อม					ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🥜 9 พ.ศ. 2554 14:09:5	50	8	#หน้าจอ : EMSS431-F	🐻 เวอร์ชั่	ษ: 2.1.8 EN

รูปที่ 8.1

ตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดซ่อมบำรุง

- 1. ระบุศูนย์เครื่องจักรกลผู้เช่าแล้ว Enter หรือ คลิก 🔜 หลังช่องศูนย์เครื่องจักรกลผู้เช่า
- ระบุชนิดเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดการซ่อมที่ต้องการตรวจสอบ คลิกเลือก

 เครื่องจักรกลขนาดเล็ก หรือยานพาหนะ

- X

เวียน บำรุง

EN

🤯 เวอร์ชั่น : 2.1.8

🕡 หน้าจอ : EMSS431-F

้ โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

3. 1	คลกบุ่ม แ	งตวบอมูล ระบบจะแ	ลตจายมูล เนตาร	101810311			
รະນນນຈຳ	หารเครื่องวัก	รกล - การช่อมเครื่องจักรกล					
E	กรมท Departr 63(กางหลวง nent Of Highways D-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชธานี) กรมา	าางหลวง ตรวจส	สอบเครื่องจักรกลที่ใ	งานเงินทุน กลัครบกำหนด	. หมุ่นเวีย าซ่อมบำรุ
สูนย์	ป์เครื่องจักรกลยุ้ ชนิดเครื่องจัก	มู้เข่า 630-00 🛄 สำนักท เรกล 🔿 เครื่องจักรกลมีมิเตอร์	างหลวงที่ 7(ลูบลราชธานี C เครื่องจักรกลขนา) เดเล็ก 💽 ยานพาหนะ	ระยะที่ใกล้ครบกำหนดก : เปลี่ยนเงื่อนไข	ารซ่อม 20	กม.
	สำตับที่ 1	ุ หมายเลขเครื่องจักรกล 44-8314-07-5	รหัสระบบ 002	ชื่อระบบ โครง	มิเตอร์ที่ครบกำห 104200	มิเตอร์สะสม 104200	ต้นสังกัด 630-00
				1012.0			
	-						
	0						
จัดทำ	รายงานขอช่อง	แก้ไขกำหนดช่อม					ออก

ดอีกป่น **แสด เข้อแด** คะบนคะแสด เข้อนดใบตาการดังคป



4. กรณีต้องการเปลี่ยนเงื่อนไขในการแสดงข้อมูลที่ต้องการตรวจสอบเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดการซ่อม คลิกปุ่ม เปลี่ยนเงื่อนไข

จัดทำรายงานขอซ่อม

🕵 3 ผู้ใช้ : SM630

- 1. ค้นหาข้อมูลเครื่องจักรกลที่ใกล้ครบกำหนดที่ต้องการ (โดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิก 🗹 หน้ารายการที่ต้องการนำข้อมูลไปจัดทำใบรายงานขอซ่อม

🔗 9 พ.ค. 2554 14:12:37

้โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

 คลิกปุ่ม จัดทำรายงานขอซ่อม ระบบจะปรากฏหน้าจอใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์ดังรูป (โดยวิธีการบันทึกข้อมูลใบรายงานขอซ่อมสามารถดูได้ในบทที่ 4 ใบรายงานขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/ อุปกรณ์)

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อมเครื่องวักรกล				_ ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุว	บตราชธานี) กรม	ทางหลวง ใบราย	งานขอซ่อมเครื่องจัก	งานเงินทุนหมุนเวียน รกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์
ทมายเลขเครื่องจักรกล ยี่ห้อ รุ่น เครื่อ [44-8314-07-5] [CHEVROLET COLORADO S (CHEVROLET COLORADO S (CHEVROLET COLORADO S (COLORADO S	เงจักรกจอยู่ที่ เสนอ 630-00 onent	ม(ผส.ทล,ผศ.ศท.,ผศ.สพ I∏ เปลี่ยน Componer	.yay) ปีงบ งวด วันที่พ.6-0 ///	11 เลขที่พ.6-01
สำตับ รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม 1 โครง	รศัสระบบ 002	โครง	ส่วนหรือระบบ	ประมาณราคาค่าช่อม
รายการที่ตรวจสอบ/ช่อม โครง]	เพิ่มรายการ
รกลระบบ 002 สงหาง ประมาณราคาค่าช่อม	290 DI [64124	⊢ ผู้ทำรายงาน	F	แก้ไขรายการ ลบรายการ
ED2 เขา ED2 ลอก มีเตอร์เมื่อตรวจสอบ ชื่อพ.ชับ/ควบคุม		ฐการปราม ตำแหน่ง วันที่ //	⊇зųзыеі 	สูงหุลงค่ารายมม ตำแหน่ง
ผู้สร้าง วันที่สร้าง		ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรั	ับปรุง
เพิ่ม				บันทึก ยกเลิก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🦪 🤗 พ.ศ. 2554 14:29:0	18		🛞 หน้าจอ : EMSS421-F	📷 เวอร์ชั่น : 2.1.8 EN

รูปที่ 8.3

โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

แก้ไขกำหนดซ่อม

1. คลิกปุ่ม **แก้ไขกำหนดซ่อม** จะปรากฎหน้าจอดังรูป

<i>ธิธ</i> ^ ก้าหนดครบการ	ช่อมดามเวลา รายเครื่อ	งจักรกล [EMSS4]	32-F]			×
หมายเลขเครื่อ 	งจักรกล ยี่ท้อ		รุ่น 		มิเตอร์หน้าปัด)มิเตอร์ว 	สะสม ปัจจุบัน
รศัสระบบ		ຈອນ(F	191./25.91./3743)	ก้าหนดบริการครั้ง	ต่อไป ระยะที่ 	เหลี่อ
รทัสระบบ กำหนดบริการครั้งถัดไป ก.ม./ช.ม./วัน เพิ่ม แก้ไข ลบ						

รูปที่ 8.4

- 2. ระบุข้อมูลหมายเลขเครื่องจักรกล แล้ว Enter หรือคลิก หลังช่องหมายเลขเครื่องจักรกล
- 3. วิธีการเพิ่ม /ลบ /แก้ไขรายการกำหนดบริการครั้งถัดไป สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการ

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลการกำหนดบริการครั้งถัดไป
 - ช่องข้อมูลรหัสระบบ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้วEnter หรือคลิก (จะปรากฏ หน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม **เพิ่ม**
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายการ

แก้ไขรายการ

- 1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงข้อมูล
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 3. คลิกปุ่ม **แก้ไข** ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการแก้ไข
- 4. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบรายการ

1. คลิกเลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงข้อมูล

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

- คลิกปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลโดยการคลิก 🔜 หลังช่องศูนย์เครื่องจักรกลผู้เช่า จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ณ์ ค้นหาข้อมูลศูมย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน [frmEMSS815]						
 เงื่อนไขการค้นทา รหัสศูนย์เครื่องจักรกล ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล 	สำนักและหน่วย 	มงานในสังกัด	ลัก ลัก	ค้นทา งเงื่อนไข		
รหัสตูนย์เครื่องจักรกล	ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล	ส่วนกลาง	ประเภทงาน	ระดับหน่วยงาน		
T				Þ		
เสีอก						

รูปที่ 8.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณี่ต้องการออกจากหน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน คลิกปุ่ม ปิดหรือคลิกเครื่อหมาย 🖾 ที่ มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อศูนย์เครื่องจักรกล

รียง รหัสระบบ		
รหัสระบบ	ส่วนหรือระบบ	
001	โครง	
002	เพลา-ไม่ชับเคลื่อน	
003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเทือน	
004	อื่นๆ ในระบบคัชซีล์	
011	เพลาขับเคลื่อน, เพลากลางและลูกปัน	
012	ครัช/ทอร์ค	
013	ห้องเกียร์	
014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย	
021	ระบบดูดลากาศ	
022	ระบบระบายความร้อน	
023	ระบบไอเสีย	
024	ตัวเครื่องยนต์	4
	•	
เลือก	3In	

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ _
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสระบบ คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 💌 ที่มุมบนขวามือ _
- 3. ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกลโดยการคลิก หลังช่องหมายเลขเครื่องจักรกล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

33 ค้นหาหมายเลขเครื่องจักระ	na [EMSS301]			×
 เงื่อนไขการค้นหา เงื่อนไขการค้นหา เงื่องจักรกล เงื่องจักรกล เงิสัสเครื่องจักรกล เงิสัสสมรรถนะ 	ข้นสังกัด C ศูนย์เครื่องจักร สำนักเครื่องกลและสื่อสาร 	กลผู้เช่า Running Number ปิค.ศ ทมายเลชทะเบียน		มหา ้อนไข
 พมายเลขเครื่องจักรกล 	ชี่จเครื่องจักรกจ 	สมรรถนะ	ยี่ห้อ	*เมาย
•				F
เลือก				ปิด

ฐปที่ 8.6

ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ

- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง

_

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม ปิดหรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการเ	บัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

9

รายงานความก้าวหน้าการซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/ อุปกรณ์ประจำวัน

บทที่ 9 : รายงานความก้าวหน้าการซ่อมเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ / อุปกรณ์ประจำวัน

คลิกปุ่ม **รายงานความก้าวหน้าการซ่อมเครื่องจักรกล / ยานพาหนะ / อุปกรณ์ประจำวัน** จะปรากฎหน้าจอ

~ 1	
ดงาา	
инац	

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - กรมทางห Department C 630-00 ถื	การช่อมเครื่องจักรกล ล <i>วง</i> f Highways รำนักทางหลวงที่ 7(อุ	บลราชธานี) กรม	ทางหลวง	รายงานความก้	= 🛛 🖛 งานเงินทุนหมุนเวียน ก้าวหน้าของการช่อม 1
สูนย์เครื่องจักรกล 630-00	สำนักทางหลวงที่ 7(ลุบจ	รราชธานี)			งวด วันที่ / /
สำตับ พมายเสขเครื่องร่	รัก วันที่เริ่มช่อม	รวมวันชำรุด	ความก้าวหน้าการช่อม	 คาดว่าจะง คาดว่าจะ	รทัส ระบบที่ชำรุด
หมายเลขเครื่อง หมายเลขเครื่อง ประเภทก ความก้าวหน้าก วันที่คาดว่าจะช่อมแ	จักรกล ารช่อม กรช่อม	ŝ*a	\$¥	มันทักรายการ	เสขาพ. I-04 วินเออกเบเบก
หมายเหตุ ผู้สร้าง จัดทำรายงานความก้าวหน้	วันที่สร้าง	ค้า	ู่ผู้ปรับปรุง ผู้ปรับปรุง	ซื่อ	 วันที่ / / รับปรุง ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630	🥜 9 พ.ศ. 2554 14:46:3	29		🚛 ห น้าจอ : EMSS441-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN

จัดทำรายงานความก้าวหน้าการซ่อมฯ

1. คลิกปุ่ม **จัดทำรายงานความก้าวหน้าฯ** จะปรากฎหน้าจอดังรูป

จัดทำรายงานความก้าวหน้าของการซ่อมฯ [EMS	\$441n]	
วันที่ [// 🖙	ตกลง	1
	ยกเลิก	1
รปที่ 9.2		

 ระบุวันที่ที่ต้องการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการซ่อมฯ โดยระบุข้อมูลในช่องวันที่ หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ ปฏิทินดูจากภาคผนวก) ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

3. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางดังรูป

ย์เครื่อง	จักรกล 630-00 สำนัง	กทางหลวงที่ 7(อุบลร	าชธานี)			ଏ ଅଭ 🗌	15 วันที่ 09/05/2554
สำดับ	หมายเลขเครื่องจักรกล	วันที่เริ่มช่อม	รวมวันชำรุด	ความก้าวหน้าการซ่อม	คาดเ🔼	ি চ লঁপ্ৰ	ระบบที่ชำรุด
1	44-8385-08-3	15/03/2554	56	กำลังช่อม	11	001	เพลาไม่ชับเคลื่อน
2	78-6024-96-1		-	กำลังช่อม	11		
3	31-5108-80-0			ตรวจช่อม	11		
4	21-6155-94-4			กำลังซ่อม	11		
5	25-6350-91-5			รออนุมัติ	11		
6	25-6354-92-9			ตรวจช่อม	11		
7	31-5135-80-2			ตรวจช่อม	11		
8	22-6440-94-3			ตรวจช่อม	11		
9	44-6734-91-3			ตรวจช่อม	1	1	บเบิกที่ยังไม่ได้รับ
	หมายเลขเครื่องจักรกล ประเภทการช่อม ความก้าวหน้าการช่อม	44-8385-08-3 ปรับแต่ง 1 กำลังช่อะ	ยี่ห้อ FI	DRD रंभ DOUBLE	CAB 2.5 XL		
วัน	ที่คาดว่าจะช่อมแล้วเสร็จ	16/03/2554	6	 Ŭĭ	เท็กรายการ		
ยเหตุ				ลงชื่อ			ุ > วันที่ / /
สร้าง		วันที่สร้าง		ต้ปรับปรง	ž	้นที่ปรับปรง	



- 4. คลิกเลือกเครื่องจักรกลในตารางรายการ
- 5. ระบุข้อมูลรายการงานซ่อม
 - ระบุข้อมูลในช่องความก้าวหน้าการซ่อม ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้วEnter หรือคลิกหลังช่อง
 ความก้าวหน้าการซ่อม (จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ระบุข้อมูลวันที่คาดว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูล หรือคลิก^{SSI} (วิธีการใช้ปฏิทินดูจาก ภาคผนวก)
 - คลิกปุ่ม บันทึกรายการ
- 6. ระบุข้อมูล , ลงชื่อ , วันที่โดยสามารถระบุวันที่ในช่องข้อมูล หรือคลิก 🅯 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 7. คลิกปุ่ม **บันทึก**เพื่อจัดทำรายงานความก้าวหน้า
- 8. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการจัดทำรายงานความก้าวหน้า

หมายเหตุ

กรณีจัดทำรายงานความก้าวหน้าของการซ่อมผู้ใช้ต้องระบุข้อมูลในช่องความก้าวหน้าการซ่อม ทุกเครื่องจักรกลจึงจะ บันทึกรายงานความก้าวหน้าการซ่อมได้

แก้ไขข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

รະບບເ	มริหาร	เครื่องวักรกล - การซ่ะ	อมเครื่องวักรกล					_ >
Ċ		กรมทางหลวง Department Of High 630-00 สำนัก	_{iways} ทางหลวงที่ 7(อุ	บลราชธานี) ก	รมทางหลวง	รายงานความ	ง มถ้าวห	นเงินทุนหมุนเวียน น้าของการช่อม 1
લુમકં	โเครื่อง	จักรกล 630-00 สำห	µักทางหลวงที่ 7(ลุบจ	รราชธานี)]		ଏ୨ଭ 📘	2 วันที่ 16/03/2554
	สำดับ	หมายเลขเครื่องจักร	วันที่เริ่มช่อม	รวมวันชำรุด	ความก้าวหน้าการช่อ	ม คาดว่า🔼	s শ নি	ระบบที่ชำรุด
	1	44-8385-08-3	15/03/2554	2	กำลังช่อม	16,	001	เพลาไม่ขับเคลื่อน
	2	44-8314-07-5	21/03/2554	-4	ตรวจช่อม	16,		
	3	20-6039-02-0	24/03/2554	-7	ตรวจช่อม	16,		
	4	21-6313-06-8	24/03/2554	-7	ตรวจช่อม	16,		
	5	31-5108-80-0			ตรวจช่อม	16,		
	6	78-6024-96-1			กำลังช่อม	16,		
	7	21-6155-94-4			กำลังช่อม	16,		
	8	25-6350-91-5			รออนุมัติ	16, 6		
	9	25-6354-92-9			ตรวจช่อม	16/ 🗸 📊	11	มเบิกที่ยังไม่ได้รับ
•							เลขที	พ.1-04 วันออกไบเบิก
	หมายเลขเครื่องจักร 44-8385-08-3 ยี่ห้อ FORD รุ่น DOUBLE CAB 2.5 XL ประเภทการช่อม ปรับแต่ง ความก้าวหน้าการช่อม 1กักลังช่อม วันที่คาดว่าจะช่อมแล้วเสร็จ 16/03/2554							
หมาย	กมายเหตุ 💽 จันที่ 16/03/2554 💽							
ម្ល័ង	ยู้สร้าง EMS630_1 จันที่สร้าง 16/03/2554 11:30:46 ยู่ปรับปรุง EMS630_1 จันที่ปรับปรุง 16/03/2554 16:22:37							
<u> </u> ବଁତା	ทำราย	งานความก้าวหน้าฯ	แก้ไข	ลบ	ค้นหา พิมพ์			ออก
8	ผู้ใช้ :	EMS630_1	?6 เม.ย. 2554 14:5	7:38		🚮 หน้าจอ : EMSS441	-F	💍 เวอร์ชั่น : 2.1.7 🛛 EN
					ราเที่ 9.4			

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถทำการแก้ไขรายการงานซ่อมได้
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของการซ่อม โดยการคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฎหน้าจอ ดังรูป

ค้นหารายงานความก้าวหน้าข 	องการซ่อมฯ [EMSS441s]		
ชน สูนย์เครื่องจักรกล <u>630-00</u> วันที่ พ.6-03 / / /	สำนักทางหลวงที่ 7(ลุบลราย	ชรานี) เหตุ	
สูนย์เครื่องจักร	มั้ม 🗤 🥂 🕺 ชื่มศูนย์เครื่องจักรกจ		ิสางเงอนเข วันที่ พ.6-03
เสือก			ปิด

รูปที่ 9.6

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง คลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารายงานความก้าวหน้าของการซ่อมฯ คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิก
 เครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง

2. ค้นหาข้อมูลรหัสความก้าวหน้าของการซ่อมโดยคลิก 🔜 หลังปุ่มความก้าวหน้าการซ่อม จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ชิ ^ง ค้นหารหัสความก้าวหน้าการช่อม [EMSS416s] 🛛 🛛 🔀				
เรียง (รหัสความก้าวห	น้ำการช่อม 💌			
รหัสความก้าวห	ชื่อความก้าวหน้าการซ่อม			
	ตรวจช่อม			
1	กำลังช่อม			
2	รอการปรับช่อม			
3	saarlmá			
4	รออนุมัติ			
5	รอการสอบส่วน			
6	จ้างช่อม			
7	ช่อมระหว่างประกัน			
8	ช่อมเสร็จ			
เลือก	ปิด			
	ฐปที่ 9.7			

- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสความก้าวหน้าการซ่อม คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่ มุมบนขวามือ

้โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา (วิธีการค้นหาดูได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **พิมพ์** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

บบริหารเกรี	องจักรกล - การช่อม	เครื่องจักรกล								-
	กรมทางหลวง Department Of Highw 240-00 สำนักเค	_{ays} รื่องกลและสื่อสารก	กรมทางห	a) 4		รายงา	นควา	ามถ้าวา	งานเงินทุน หน้าของก	หมุนเวียน ารช่อม ๆ
	1 / 13 🗃 🛱	2 0 100 %	•	é	9					
งานเงินง	ขุงหมุ่นเวียน หน่วยงาน(สน.ทล.,แชว	ຈ,ສູບຍ໌າສາ)	รายงานเ	ความก้าวหน้า]	ของการร	ช่อมเครื่อง	จักร/ย	านพาหเ	มะ/อุปกรณ์ บ	lระจำวัน
	สำนักทางหลวงที่ 7(อุ	บสราชธาบี)	630-00]						
สำคับ	vมายเลขเครื่องจักร	ยี่ทัอ-รุ่น		วันที่เริ่มชำรุด	รามวัน	ประเภท	BC	วามก้าวหน้า	เชองการช่อม	วันที่ดาดว่า
vi	(w.6-01)				ช้ารุด	การช่อม	รหัส	5	ายละเอียด	ช่อมแล้วเล
L	44-8385-08-3 (w601/R/150354/00 2)	FORD - DOUBLE CAB WLC (UR94)	2.5 XL	1.5/03/2554	2	A	L	กำลังช่อม	I	16/03/25
2	44-8314-07-5 (w.601/R/150354/00 1)	CHEVROLET - COLOF CAB 2.5	ADO S-	21/03/2554	-4.	A	0	ตรวจช่อม	1	16/03/25
3	20-6039-02-0 (630/0008/50)	TOYOTA - RZHLL3R-	RBMRE	24/03/2554	-7	F	0	ตรวจช่อม	1	16/03/25
J										>
										ออก
🧝 ผู้ใช้ : SN	4240 🔗 18 i	เม.ย. 2554 11:22:25			R	🕽 หน้าจอ : ไ	EMSS44	1-F	📸 เวอร์ชั่น :	2.1.4

คลิกปุ่ม _________
 เพื่อพิมพ์เอกสาร (วิธีการใช้งานหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถดูได้ที่ภาคผนวก)

4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

10

การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล

ใครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

บทที่ 10 : การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกล

เป็นส่วนที่ใช้บันทึกข้อมูลการตรวจสภาพเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม **การตรวจสภาพเครื่องจักรกล** จะปรากฏหน้าจอ

ดังรูป

ประเภทการตรวาสภาพที่ไป เลชที่ SD7 ตราสสภาพที่ไป มระจำปังบประมาณ วันที่สัดก่า พมายเลยเครื่องรักรกล มีห้อ-รุ่น เลชที่ SD7 พมายเลยเครื่องรักสร้าง มีห้อ-รุ่น เลชที่องมีกานร้องมีกานอนรับ รับบอละเมือง พมักกานอนรับมีกานด้อนด์ รับบอละเมือง รับบอละเมือง รับบอละเมือง รับบอละเมือง รับบอละ <th>ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อ กรมทางหลวง Department Of High 630-00 สำนักา</th> <th>มเครื่องจักรกล _{ways} กางหลวงที่ 7(อุบลราชชานี)</th> <th>กรมทางหลวง</th> <th>า การตรวจสิ</th> <th>💶 🗙 านเงินทุนหมุนเวียน ภาพเครื่องจักรกล</th>	ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อ กรมทางหลวง Department Of High 630-00 สำนักา	มเครื่องจักรกล _{ways} กางหลวงที่ 7(อุบลราชชานี)	กรมทางหลวง	า การตรวจสิ	💶 🗙 านเงินทุนหมุนเวียน ภาพเครื่องจักรกล
ระบบ รายละเงียด ดัชห์ การช่อม รายละเงียด ดัชห์ การช่อม รายละเงียด ดัชห์ การช่อม รายละเงียด ดัชห์ การช่อม รายละเงียดรานดังแต่ ราย รายละเงียดรานดังแต่ ราย ราย รายละเงียดรานดังแต่ ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย ราย	ประเภทภ C ตรวจอ พมายเลขเครื่องจักรกล หมายเลขเครื่องยนต์ ข้อมูลดัธนิสภาพฯ/ประเมินก่าย่ะ	ารตรวาสภาษ ภาพทั่วไป ภาพหลังช่อมปรับปรุงสภาพ 	ประจำปังบประมาณ ยี่คือ-รุ่น อยู่ที่	เลยที่ SE วันที่จัด เลยมิเตะ พนักงานขับ)7
มักระระมที่ กานวณดัชนัสภาพ ผู้สร้าง วันที่สร้าง ผู้แก้ไข วันที่แก้ไข เพิ่ม คันทา ออก	ระบบ รายละเอียด	ดัชนี การช่อม	รหัส <u>ระบบ</u> ธ่	กัชนี การช่อม ประเมินก่าช่อม	 สามารถปฏิบัติงานได้ พยุตปฏิบัติงานติ้งแต่ / สามารถช่อมได้ สามารถช่อมได้
	คำนวณตัชนีสภาพ ผู้สร้าง เพิ่ม	วันที่สร้าง	สรุปศัชนัสภาพเครื่องจักร สรุปศัชนัสภาพเครื่องจักร ยู้แก้ไข ค้นหา	ล วันที่เ	7 / ควรซ่อมที่

รูปที่ 10.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - เลือกประเภทการตรวจสภาพ โดยคลิก 💽 ตรวจสภาพทั่วไป หรือตรวจสภาพหลังซ่อมปรับปรุงสภาพ
 - ช่องข้อมูลเลขที่ SD7

 - ช่องข้อมูลอยู่ที่ สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิกหลังช่องอยู่ที่ (จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการ ค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ช่องข้อมูลวันที่จัดทำ สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
 - เลขที่มิเตอร์

- 3. ระบุข้อมูลที่ Tab ข้อมูลดัชนีสภาพฯ/ประเมินค่าซ่อม ระบุข้อมูลดัชนี และการซ่อมในตาราง
- 4. คลิกปุ่ม **คำนวณดัชนีสภาพ** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อม	เกรื่องวักรกล		_ X			
กรมทางหลวง Department Of Highw 630-00 สำนักท	_{ays} เงหลวงที่ 7(อุบลราชธานี) กรมทางหลวง	งานเงิน ทุน หมุนเวียน การตรวจสภาพเครื่องจักรกล			
ประเภทกา ตรวจส <i>ม</i> ทมายเลขเครื่องจักรกล 44-8316-07- ทมายเลขเครื่องยนต์ 4JK1-EN135 บ้อนูลดับนีสภาพา/ประเมินก่าย่อ ม	รตรวราสภาพ าพทั่วไป าพหลังช่อมปรับปรุงสภาพ 7 รถบรรทุกปิคอัพเลี้ 0 หมายเลชคัชชีส์ MPA ขึ้บอเสนอแนะ	ประจำปังบประมาณ กกระบะบรรทก ยี่ท้อ-รุ่น CHEVROLET TFR86H7H533668 อยู่ที่ 630-00	เลขที่ SD7 วันที่จัดทำ // / ไป /COLORA เลขมิเตอร์กม. เสีย พนักงานชับ			
ระบบ รายละเอียด	ดัชนี การช่อม 🔼	รหัส ระบบ ดัชนี การช่อง	ม ประเมินค่าช่อม			
000 ระบบคัชซีส์		000 ระบบคัชซีส์	0.00			
001 เพลาไม่ชับเคลื่อน		010 ระบบส่งกำลัง	0.00			
002 โครง		020 ระบบเครื่องยนต์	0.00 หยุดปฏิบัติงานตั้งแต่			
📕 003 อุปกรณ์ยึดจับกันสะเ.		030 ระบบไฟฟ้า	0.00 / /			
🔲 004 อี่นๆ ในระบบคัชซีล์		040 ระบบเชื้อเพลิง	0.00			
📕 010 ระบบส่งกำลัง		050 ระบบบังคับเลี้ยว	0.00			
011 เพลาชับเคลื่อน,เพลา		060 ระบบห้ามล้อ	0.00			
📕 012 ครัช/ทอร์ค		070 ระบบตัวถึงและกะบะ	0.00			
📕 013 ห้องเกียร์		090 ระบบเครื่องล่าง	0.00			
📕 014 เฟืองหน้า/เฟืองท้าย		110 ระบบอุปกรณ์ที่ติดม	0.00			
📕 015 จุดต่อกำลัง พีทีโอ/พีที.			ควรซ่อมที่			
016 อี่นๆในระบบส่งกำลัง			•			
คำนวณดัชนีสภาพ	คำนวณดัชนีสภาพ สรุปดัชนีสภาพเครื่องจักรกล 0.00					
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง		วันที่แก้ไข			
ษพี่ม			บันทึก ยกเลิก			
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🦂 9 พ	ค. 2554 15:27:28	🖓 หน้าจอ : E	MSS451-F 🛛 👘 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN			

รูปที่ 10.2

5. ระบุข้อมูลเสนอแนะโดยคลิก Tab ข้อเสนอแนะจะปรากฎหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อมเครื่องจักรกล	- ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชชานี) กรมทางหลวง การตรวจสภาพเครื่องจัก	วียน รกล
	138
ผู้สร้าง วันที่สร้าง ผู้แก้ไข วันที่แก้ไข	
เพิ่ม บันทึก ยกเ	เลิก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🛛 🔗 9 พ.ศ. 2554 15:28:52 👔 พนักลอ : EMSS451-F 🛛 📸 เวอร์ชัน : 2.1.8	EN

รูปที่ 10.3

- 6. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ข้อเสนอแนะ
 - ตรวจสภาพวันที่ สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
 - คลิกเลือกลงชื่อผู้ตรวจสภาพ
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 8. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถทำการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการดัชนีสภาพได้
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลแก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป

66 อื่นอัน		\mathbf{x}
? ต้องการลบ	ข้อมูลการเ	ตรวจสภาพเครื่องจักรกล
A 429181		
	- 1	······
en	กลง	ยกเลิก

รูปที่ 10.4

- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลเลขที่ SD7 โดยการคลิก 🔜 หลังช่องเลขที่ SD7 หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ชิง เลขที่ SD7 [EA	4SS451s]				X
- เงื่อนไขการค้นหา					
เลขที่ SD7		หมายเลขเครื่องรั	ลักรกล		วันหา 📗
ตั้งแต่วันที่เอกสาร	11	ถึงวันที่เ	อกสาร //	🔊 ล้าง	เงื่อนไข
	>			ume-01 07	
เลขที่SD7	วันที่จัดทำ	หมายเลขเครื่องจักรกล	ชื่อเครื่องจักระ	กล	ผู้สร้าง
			8		
			1		
•					•
เสียก					ปิด

รูปที่ 10.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาเลขที่ SD7 คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่ SD7

2. ค้นหาข้อมูลหมายเลขเครื่องจักรกล โดยการคลิก 🔜 หลังช่องหมายเลขเครื่องจักรกล จะปรากฎหน้าจอดังรูป

😚 ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรก	a [EMSS301]			×
 เงื่อนไขการค้นหา ดูนย์เครื่องจักรกลด้ ดูนย์เครื่องจักรกล รหัสเครื่องจักรกล รหัสเครื่องจักรกล รหัสยี่ห้อ รหัสยี่ห้อ รหัสสมรรถนะ 	นสังกัด C ศูนย์เครื่องจักง สำนักเครื่องกลและสื่อสาร 	รกลผู้เช่า Running Number ปิค.ศ หมายเลชทะเบียน	กิ่น ล้างเจ๋ะ 	รา เนไข
พมายเลขเครื่องจักรกจ	ชื่อเครื่องจักรกจ 	สมรรถานะ	ย์*ัอ	*รมาย
เลือก				ปิด

รูปที่ 10.6

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เลือกหรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง

ม่า ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน [EMSS815]										
- เงื่อนไขการค้นหา	สำนักและหน่วยงานใ	นสังกัด								
รทัสศูนย์เครื่องจักรกล				ค้นหา						
ชื่อศูนย์เครื่องจักรกจ			ล้า	งเงื่อนไข						
รหัสศูนย์เครื่องจักรกล	ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล	ส่วนกลาง	ประเภทงาน	ระดับหน่วยงาน						
·				Þ						
เสีอก				ปิด						

ฐปที่ 10.7

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ _
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง _
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ _
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 _ ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง _
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลซื่อศูนย์เครื่องจักรกล

พิมพ์ข้อมูล

- 1. คลิกปุ่ม **ค้นหา** หรือคลิก หลังช่องเลขที่ SD 7(ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูปที่

รະນນນຈື	หารเก	รื่องจักรกล - การช่อม	เกรื่องจ	์กร กล												_ ×
Ċ		กรมทางหลวง Department Of Highwa 630-00 สำนักทา	_{iys} งหลว	งที่ 7(เ	อุบลร	าชษานี) กรมทาง	เหลว	14	X	1	n	ารตรว	งา เจ ต ภ	นเงิน าพห	ทุนห ลรื่อง	มุนเวียน เจ้กรกล
		1/3 🗟 🛱	Q	€.	100 %	•	_	4								<u>^</u>
	งานเงิ หน่วย	นทุนหมุนเวียน งาน 630-00 สำนักทางห	ลวงที่7(อุบสราช	ปธานี) ค	รมทางหลวง		งาน รายง	แงินทุ านกา	ุ่นหมุ รตรว	นเวียนค่าเ จสภาพเค ^ร ์	ครื่องจัก รื่องจักรเ	เรกล ข กล แล	เองกร ะยาน	มทาง พาหเ	หลวง เะทั่วไป
		ประเภทเครื่องจักร รถบรรทกปีคอัพเล็ก			ยี่ที่ CHEVR	9 Olet		COLC	ېر IRADO	J S-CAB	2.5					=
		หมายเลขเครื่องจักร		หมายเลข ดัชชีล์ MPATFR86H7H533666				หมายเสขเครื่องอนต์ 4JKL-EN2787					 อยู่ที่ พ			พนักงานฯ
		44-8314-07-5											630-00			
	รพัสระบบ	รายละเอียด	ดัชนีสภาพ	ไระเภทการช่อง	รพัสระบบ	รายสะเอียด		พื้นปัลกาพ ส.ก.กการช่อม พลีสระบบ			รายสะ	เอียด	ดับนี้สภาพ	ไระเภทการช่อม	าหัสระบบ	รายสะ
	000	ระบบดัชชีส์	1		027	อื่นๆ ในเสรื่องยนต์				054	กระบอกบังเ	กับเลี้ยว			077	อื่นๆในระบ
	001	เพลาไม่ชับเคลื่อน			030	ระบบไฟฟ้า				055	อื่นๆ				1	และกะบะ
	002	โครง	1	A	031	ระบบประจุไฟฟ้า					ในระบบบังคับเลี้ยว				090	ระบบเครื่อง
	003	อุปกรณ์ยึดจับ	2	A	032	ระบบสตาร์ต				060	ระบบท้ามล้อ				091	ล้อยาง/โซ่/ด
		กับสะเพื่อน			033	แบตเครี่ ข้อต่อ, สาเ	ยไฟ			061	แม่ปั้มเบรค				092	กะพะล้อ ยา-
<	004	อื่นๆ ใมระบบดัชชีส์			034	ระบบจดระเบ็ด คอ	ບສ໌			062	คระบอกเบร	7 9				สปร้อกเก็ต 🗡
																ออก
82	ใช้ : S	м630 🛛 🤗 18 џ	พ.ย. 25	54 11:4	12:12			-		8 1 11	ผ้าจอ : EMSS	6451-F	1	รู้เวอร์	ชิ้น : 2	.1.4 EN
						6 9	ที่ 10	0.8								

- คลิกปุ่ม ออก เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

ปรับปรุงดัชนีสภาพทะเบียน

 ค้นหาข้อมูลที่ต้องการบันทึกปรับปรุงดัชนีสภาพ ข้อมูลที่เลือกต้องเป็นตรวจสภาพหลังซ่อมปรับปรุงสภาพ (โดย วิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อมเครื่องจักรกล 📃 🔀										
กรมทางหลวง Department Of Highways 430-00 สำนักทางหลวงที่ 9(ลพบุรี) กรมทางหลวง การตรวจสภาพเครื่องจักรกล										
หมายเลขเครื่ หมายเลขเค บ้อบูลดับนีส .	ประเภทการด ตรวจสภาร ตรวจสภาร ตรวจสภาร ตรวจสภาร กร้องยนต์ WLAT 872510 ภาพฯ /ประเมินค่าช่อม	ทรวาสม งทั่วไป งหลังช่อง โ หง บ้อเสน	าา ม เปร็บปรุงสภ (รถบรรทุกรี หายเลชคัชซี: อแนะ	าพ ไคลัพเล็ ส์ MNE	ก นั่งสม :BSFD	ประจำปังบประมาณ งตอนท้ายบขย่ำล่อ-รุ่น 107W70190 อยู่ที่	25 FORI 430-0	54 D/DOUBLE	เจขที่ SE วันที่จัดข CAB 2.1 เจขมิเตม พนักงานขับ	17 SD7/2104/430/02 ก๊า [21/04/2554] รู้ [22840] กษ. เสีย []
C No. 101	5040KI 340	నంటి	0054004		cão	CNOIOL	ວັດເກີ	00540201		
	ระบบตั้งซีล์	912114	119289			ระบบ ระบบตัพซีส์	1	(1192394	25 000 00	สามารถปฏิบัติงานได้
001	·	1	В		010	ระบบส่งกำลัง			4,500.00	<u></u>
002	โครง	1	A		020	ระบบเครื่องยนต์			0.00	หยุดปฏิบัติงานตั้งแต่
003	อุปกรณ์ยึดจับ กันสะเ				030	ระบบไฟฟ้า			0.00	77
004	อื่นๆ ในระบบคัชซีส์				040	ระบบเชื้อเพลิง			0.00	
010	ระบบส่งกำลัง				050	ระบบบังคับเลี้ยว	2		0.00	สามารถช่อมได้
011	เพลาขับเคลื่อน, เพลา				060	ระบบท้ามล้อ			0.00	T
012	ครัช/ทอร์ค				070	ระบบตัวถึงและกะบะ			0.00	[
013	ห้องเกียร์				090	ระบบเครื่องล่าง			0.00	ควรจะเตรยมการชอม
014	เฟืองหน้า/เฟืองท้าย				110	ระบบอุปกรณ์ที่ติดม			0.00	
015	จุดต่อกำลัง พีทีโอ/พีที		6							ควรซ่อมที่
016	อื่นๆ ในระบบส่งกำลัง									· ·
ศรรปดัชนีสภาพเครื่องจักรกล 1 29,500.00										
ผู้สร้าง	SM430	51	นที่สร้าง 21,	04/255	i4 10:10	6:46 ผู้แก้ไข 9	M430)	วันที่ม	ก้ไข 21/04/2554 10:35:41
เพิ่ม	แก้ไข		ลบ		ด้นหา	พืมพ์		ปรับปรุงดั	ชนีสภาพทะเบียน	ออก
🕵 ตู้ใช้ : SN	4430 🔗 21 เพ	.ย. 2554	10:18:11				g:	หน้าจอ : EM	ISS451-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.4 🛛 🔲 EN

รูปที่ 10.9

2. คลิกปุ่ม **ปรับปรุงดัชนีสภาพทะเบียน** ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อทำการปรับปรุงดัชนีสภาพข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการปรับปรุงดัชนีสภาพข้อมูล

หมายเหตุ

- 1. หลังจากที่ทำการยืนยันการปรับปรุงดัชนีสภาพทะเบียนแล้ว จะไม่สามารถแก้ไข หรือลบข้อมูลได้
- 2. ศูนย์เครื่องจักรกลที่อยู่ระดับแขวง หรือหมวด จะไม่มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลการตรวจสภาพเครื่องจักรกล
11

กำหนดให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมเครื่องจักรกลชั่วคราว

บทที่ 11 : กำหนดให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมเครื่องจักรกลชั่วคราว

คลิกปุ่ม กำหนดให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมเครื่องจักรกลชั่วคราว จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องวักรกล	- การช่อมเครื่องจักรกล			<u> </u>
630-00	หลวง Of Highways) สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชธานี)	กรมทางหลวง กำหนดให	งานเงินทุา โศูนย์เครื่องจักรกลอื่นข่อมเครื่องจัก	นทมุนเวียน เรกลชั่วคราว
– รายละเอียด –			เลยที่บันทึก วันที่จัดทำ / /	
หมายเลขเครื่องจักรกล			ย์ห้อ รุ่น	
 ศูนย์เครื่องจักรกลที่ช่อม		าหายเหตุ		
ผู้อนุมัติ		T		
Π	ปิดการอนุมัติ ให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นช่อ:	มชั่วคราว		
Kažo	×1. 2. 1	Rel Foulse	รังนี้ปรับประ	
ผูลราง	วนทสราง	สีภะภภะัง	วนทปรบปรุง	
เพิ่ม	ค้นทา			ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630	🥜 9 พ.ศ. 2554 16:20:07	8	(หน้าจอ : EMSS471-F 🛛 👩 เวอร์ชั่น	: 2.1.8 EN

รูปที่ 11.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลเลขที่บันทึก

 - ช่องข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลที่ช่อม ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลแล้วEnter หรือคลิกหลังช่องข้อมูลศูนย์
 เครื่องจักรกลที่ช่อม (จะปรากฏหน้าจอค้นหาโดยวิธีการค้นหาสามารถดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - ช่องข้อมูลวันที่จัดทำ ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ช่องข้อมูล หรือคลิก SSS (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวกท้าย เล่ม)
 - คลิกเลือก ผู้อนุมัติ
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฦหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อมเครื่องวักรกล 📃 🗙
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชชานี) กรมทางหลวง กำหนดให้สูนย์เครื่องจักรกลอื่นข่อมเครื่องจักรกลชีวคราว
_ รายละเอียด
เลยที่บันทึก เคราว/160354/001
วันที่จัดทำ 16/03/2554 🛛 🔂
หมายเลขเครื่องจักรกล 20-6039-02-0 (รถยนต์นั่งเก๋ง/รถตู้/รถโดยสาร จำนวนผู้โดยสารเกิน ยี่ห้อ TOYOTA รุ่น RZH113R-RBMRE
ฐนย์เครื่องจักรกลที่ช่อม 310-00 (สำนักทางหลวงที่ 15(สงขลา) หมายเหตุ
 ผ้างแล้วธุรณพัฒ ยาสตนิตย์
)บดการอนุมต เหซูนยเครองจกรกลอนขอมชวกราว
ผู้สร้าง EMS630 1 วันที่สร้าง 16/03/2554 13:43:40 ผู้ปรับปรุง SM630 วันที่ปรับปรุง 27/04/2554 09:35:07
แก้ไข บันทึก ยกเล็ก
🔍 สัได้ : SM630 🛹 9 พ.ศ. 2554 16:21:29 🖉 กษักรรรศาวร
el ⁱ

- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. แก้ไขข้อมูลในช่องข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

ค้นหาข้อมูล

เลขที่บันทึก		ารมายเลขเครื่องจั	ักรกล		ค้นหา
เต่วันที่เอกสาร สถานะ	//	ถึงวันที่เว 	อกสาร //	T	ล้างเงื่อนไข
เลขที่บันทึก	วันที่จัดทำ	หมายเลขเครื่องจักรกล	ชื่อเครื่องจัง	ารกล	หน่วยงาน
-					

รูปที่ 11.4

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาเลขที่บันทึก คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเลขที่บันทึก

2. ค้นหาข้อมูลหมายเลขเครื่องจักรกล โดยการคลิก หลังช่องหมายเลขเครื่องจักรกล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🖅 ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรก	a [EMSS301]		×
 เงื่อนไขการค้นหา ศูนย์เครื่องจักรกลต้ ศูนย์เครื่องจักรกล สีสเครื่องจักรกล รหัสเครื่องจักรกล รหัสยี่ห้อ รหัสสมรรถนะ 	นสังกัด C ศูนย์เครื่องจักร สำนักเครื่องกลและสื่อสาร 	กลผู้เช่า Running Number ปิค.ศ พมายเลชทะเบียน	ค้นทา ล้างเงื่อนไข
พมายเลขเครื่องลักรกล	ชื่อเครื่องจักรกล	สมรรถนะ	ยี่ห้อ หมาย
เสียก			ปัต

รูปที่ 11.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบน ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง

3. ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกล โดยการคลิกหลังช่องศูนย์เครื่องจักรกลที่ช่อม จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🔗 ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักร	🐼 ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน [EMSS815]						
 เรื่อนไขการค้นทา รทัสศูนย์เครื่องจักรกล ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล 	สำนักและหน่วยงานใ :	นสังกัด		ค้นหา เงเงือนไข			
รทัสศูนย์เครื่องจักรกล	ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล	ส่วนกลาง	ประเภทงาน	ระดับหน่วยงาน			
τ				Þ			
เสียก				ଧିର			



- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง _
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ _
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลชื่อศูนย์เครื่องจักรกล

ปิดการอนุมัติให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมชั่วคราว

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการปิดการอนุมัติให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมชั่วคราว (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหา ข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- คลิก 🗹 ปิดการอนุมัติ ให้ศูนย์เครื่องจักรกลอื่นซ่อมชั่วคราว
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการปิดการอนุมัติ
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการปิดการอนุมัติ

12

การคืนซากอะไหล่

บทที่ 12 : การคืนซากอะไหล่

<u>ب</u>	v ı °	9 II	רא אי	y کا	e ا
จากหนาจคเมนหล	กระบบต่อมบาร	า คลกาไม	การคนสากคะเหล	จะปรากภหนาจค	ดงรา
	····	9.1			ข

อกสารเฉขที่ จาก หมายเหตุ	วันที่เว	ลกสาร / /] ถึง	วันที่รับคืน /	/	- ใบเบิกจ่ายอ เลง	ะใหล่ เที่พ.1-04	วันที่
					เพิ่ม		ลบ
ายการชากอะไหล่	ข้อมูลการลงนาม				สถานะ -		
สำดับ จ	เมายเลขพัสตุ 	ชื่อพัสอุ	สำนวน	<u>หน่วยนับ</u>	บรรจุใน	รทัสยี่ทั่อ	รทัสประเ <i>ม</i>
รศัสยี่ค้อ มายเลขพัสดุ		5ř	ัสประเภทพัสตุ สำนวน				
าหหวยหบ							

รูปที่ 12.1

เพิ่มข้อมูล

- คลิกปุ่ม เพิ่ม
- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องเอกสารเลขที่
 - ช่องวันที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถระบุในช่องข้อมูล หรือคลิก 🆾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)

3. วิธีการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการซากอะไหล่ คลิกที่ Tab รายการซากอะไหล่จะปรากฦหน้าจอดังรูป

สาอัน 🦾 🗸	อมมูลสมัสด	สีวงมีสุด ส้วงเวง		มธรวใน	ะผังยั่นว	ะตัวประเภา
สายเบ *	ามายะสวพสตุ	22920901 4114314	1147841	77224114	จากสยากส	SRADS=131
						-
รทิสยิหิอ		รทัสประเภทพัสดุ				เพิ่มรายกา
ายเลชพสตุ						แก้ไขรายก
หน่วยนับ	บรรจุใน	จำนวน				ลบรายกา
ร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง		วันที่ปรับปรุง	1	

รูปที่ 12.2

เพิ่มรายการซากอะไหล่

- คลิกปุ่ม เพิ่มรายการ
- 2. ระบุข้อมูลรายการซากอะไหล่
 - ข้อมูลรหัสยี่ห้อ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก 🛄 หลังช่องรหัสยี่ห้อ(วิธีการ _ ค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
 - หมายเลขพัสดุ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูลแล้ว Enter หรือคลิก 🛄 หลังช่องหมายเลขพัสดุเพื่อ ค้นหาและเลือกรายการ
 - จำนวน
- 3. คลิกปุ่ม **บันทึกรายการ** เพื่อบันทึกรายการ สามารถทำการเพิ่มรายการต่อไปได้เลยโดยไม่ต้องคลิกปุ่ม **เพิ่ม** รายการ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิกรายการ** เพื่อยกเลิกการบันทึกรายการ

แก้ไขรายการซากอะไหล่

- เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงรายการซากอะไหล่ 1.
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกป่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการซากอะไหล่

- 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงรายการซากอะไหล่
- 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ
- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

4. คลิกที่ Tab ข้อมูลการลงนามจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ส่งไปโดย		วันจั	ida 🛛 / /	
ผู้จัดส่ง ส่วนเครื่องจัก:	รกล (งานช่างกล) 💌 ลงวันที่ / /		💌 ลงวันที่ //	2
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง		

รูปที่ 12.3

- 5. ระบุข้อมูลการลงนามในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลส่งไปโดย
 - ช่องข้อมูลวันที่ส่ง ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีใช้ปฏิทินดูได้ในภาคผนวก)
 - ช่องข้อมูลผู้จัดส่ง
- 6. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 7. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงข้อความดังรูป



รูปที่ 12.4

- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

หมายเหตุ

สามารถทำการลบเอกสารการคืนซากอะไหล่ที่มีสถานะ จัดทำเอกสารเท่านั้น

ค้นหาข้อมูล

- 1. ค้นหาเอกสารการคืนซากอะไหล่ โดยการคลิก หลังปุ่มเอกสารเลขที่ หรือ คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฎหน้าจอดัง
 - รูป

งือนโขการค้นทา เอกสารเลขที่ [วันที่เอกสาร /// 🚳 ถึง /// 🚳 เลขที่ พ.1-04					ค้นหา ล้างเงื่อนไข	
ขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่รับคืน 	จาก	ຄົ ້ ອ	หมายเหตุ	
เรื่อก	1				จ๊เต	

รูปที่ 12.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม ค้นหา ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือ ดับเบิ้ลคลิกเลือกรายการในตาราง
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาเอกสารการคืนซากอะไหล่ คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุม
 บนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเอกสารเลขที่

2. ค้นหายี่ห้อพัสดุ โดยการคลิก 🔜 หลังปุ่มรหัสยี่ห้อ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระ ยี่ห้อพัสดุทั้งหมด [EMSS85	1]		×
- เงื่อนไขการค้นทา รหัสยี่ห้อพัสดุ 🌅 ชื่อยี่ห้อ	พัสดุ	ă1	ค้นหา งเงื่อนไข
รหัสยี่ห้อพัสดุ	ชื่อยี่ห้อพัส 	ାହ 	
เลือก	1		ปิด



- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก**หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหายี่ห้อพัสดุทั้งหมด คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องชื่อยี่ห้อพัสดุ

ค้นหาประเภทและชื่อพัสดุ โดยการคลิก — หลังปุ่มหมายเลขพัสดุ จะปรากฎหน้าจอดังรูป

66 ค้นหาประเภทและชื่อพัสคุ	[EMSS831]		×
- เงื่อนไขการค้นทา รทัสประเภทพัสดุ [1] รทัสยี่ห้อพัสดุ หมายเลชพัสดุ	ชื่อประเภทพัสดุ วี ชื่อยี่ค้อพัสดุ ชื่อพัสดุ	สฤชำรุด(อะไหล่เก่าคืนชาง	า) ค้นหา ล้างเงื่อนไข
ชื่อประเภทพั	<u>สต</u>	รทัสยี่ห้อ	หมายเจชพัสดุ
•			F
เลือก			ปิด

รูปที่ 12.7

- ้จากหน้าจอระบุเงื่อนไขที่ต้องการ คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาประเภทและชื่อพัสดุ คลิกปุ่ม **ปิด**หรือคลิกเครื่องหมาย 💌 ที่มุมบน ขวามือ
- ู้ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง _
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องชื่อยี่ห้อพัสดุ หรือชื่อพัสดุ

4. ค้นหาข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่ โดยคลิกปุ่ม **เพิ่ม** ตรงใบเบิกจ่ายอะไหล่ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ันหา เลชที่ พ.1-04 วันที่เบิกจาก // ขอบเขต ทั้งหม	พด <u>-</u>	มชเครื่องจักร ถึง / /		ค้นหา ล้างเงื่อนไข
์ หมายเลชเครื่องจักร 	เลขที่เอกสารใบเบิก	สถานะ	วันที่เอกสาร	4 1
เสีอก				ปิด

ฐปที่ 12.8

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ _
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกข้อมูลที่ต้องการ _
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบเบิกจ่ายอะไหล่ คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบน _ ขวามือ
- ้ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องเลขที่ พ.10-4

คู่มือการใช้งาน

เพิ่มข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่

- 1. ค้นหาข้อมูลการคืนซากอะไหล่ที่ต้องการ (วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- 3. คลิกปุ่ม **เพิ่ม** ข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่จะปรากฎหน้าจอดังรูป

เลชที่ พ.1-04 วันที่เบิกจาก ขอบเชต ง	าหมาย ///	แลชเครื่องจักร ถึง / / •	·	ค้นหา ล้างเงื่อนไร
หมายเลขเครื่องจัง	าร เลขที่เอกสารใบเบิก	สถานะ	วันที่เอกสาร	

รูปที่ 12.9

- 4. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ (วิธีการค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 5. เลือกรายการที่ต้องการ แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** ระบบจะแสดงข้อมูลในตารางแสดงข้อมูล

ส่งคลังพัสดุ

1. ค้นหาเอกสารการคืนซากอะไหล่ที่ต้องการ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครือ () De	งจักรกล - การช่อมเกรื่องจั รมทางหลวง :partment Of Highways 430-00 สำนักทางหลวง	ารกล ที่ 9(ลพบุรี) กรมทางหลวง		63		งานเงินทุน การคืนช	💶 🗙 เหมุนเวียน เกอะไหล่
เอกสารเลชที่ จาก หมายเหตุ	1-19/1503/430/015	นที่เอกสาร 15/03/2554 🧾	วันที่รับคืน / /		- ใบเบิกจ่าย: - เจา - เพิ่ม - เพิ่ม	มะไหล่ มที่ พ. 1-04	วันที่ จบ
รายการชากอ	ะใหล่ ข้อมูลการลงนาม	1			a 61 1 14++ - 9	6111162716175	
สำดับ ▶ 1 2	ารมายเจอหัสดุ 7.50-16. BATT 12 V120 A.	ชื่อพัสดุ ยางรถยนต์ชำรุด แบตเตอรี่ 12 โวลท์ 120 แอมป์	ี จำนวน 4 1	หน่วยนับ ชิ้น ลูก	บรรจุใน	รศัสย์ห้อ 0000 0000	รทัสประเภท 11 11
รทัสยี่ท้อ หมายเลขพัสดุ หน่วยนับ	0000 อี่หๆ 7.50-16 ยางร ชี้น บง	รทัสประ ถยนต์ชำรุต รจุใน	ะเภทพัสดุ 11 จำนวน] วัสดุชารุด 4	า(อะไหล่เก่าคืนข	sha)	
ผู้สร้าง SM430) วันที่สร้าง	15/03/2554 16:42:47	ผู้ปรับปรุง SM43	30	วันที่ปรับปรุง	10/05/2554	10:42:32
เพิ่ม	แก้ไข ลบ	ค้นทา พิมพ์	ส่งกลังพัสอุ				ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM4	30 🛛 🥜 10 พ.ศ. 255	4 18:00:12		🛞 หน้าจอ : EM	ISS472-F	📸 เวอร์ชั่น	: 2.1.8 EN

รูปที่ 12.10

2. คลิกปุ่ม **ส่งคลังพัสดุ** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูลการส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการส่งคลังพัสดุ

ยกเลิกส่งคลังพัสดุ

 ค้นหาเอกสารการคืนซากอะไหล่ที่ต้องการยกเลิกส่งคลังพัสดุ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏ หน้าจอดังรูป

เอกสารเลยที่ จาก หมายเหตุ	430-00 สำนักทางหลวง 1-19/1503/430/01 ร	ที่ ๑(ลพบุรี) กรมทางหลวง ันที่เอกสาร 15/03/2554	วันที่รับคืน / /		โบเบิกจ่ายส เส เพิ่ม	การคืนช อะไหล่ อร์ที พ.1-04	ากอะใหล่ _{วันที} ่ _{ลบ}
รายการชากอ	ะไหล่ ข้อมูลการลงนาม	1			สถานะ - ส่	। ১ ল ই ১ ឃ র জ্ব	1
สำตับ 1 2	หมายเจชพัสดุ 7.50-16. BATT 12 V120 A.	ชื่อพัสดุ ยางรถยนต์ชำรุด แบตเตอรี่ 12 โวลท์ 120 แอมป์	ี จำนวน 4 1	หน่วยนับ ชิ้น ลูก	บรรจุโน	รหิสมิหิม 0000 0000	รหัสประเภท 11 11

รูปที่ 12.12

2. คลิกปุ่ม **ยกเลิกส่งคลัง** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ

หมายเหตุ

- 1. เอกสารที่จะจัดทำรายการส่งคลังพัสดุจะต้องมีสถานะ จัดทำเอกสาร
- 2. เอกสารที่จะจัดทำรายการยกเลิกส่งคลังพัสดุได้ต้องมีสถานะ ส่งคลังพัสดุ

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือคลิก หลังช่องเอกสารเลขที่ (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหา	ระบบบริหารเครื่องจักรกล - การช่อมเครื่องจักรกล 📃 🗶								
œ	กรมทางหลวง Department Of High 430-00 สำนักข	ways กางหลวงที่ 9(ลพบุรี) ร	ารมทางหลวง	CN-	งานเงินทุนหมุนเวียน การคืนชากอะใหล่				
		È Q € 100 %	-	l.					
	ครมหางหลวง ครมหางหลวง	430-00 - สำนักทางสะอาสซ	ใบส่งของ (Vawาสี)	เลขที่ สงบับเชื่	พ. 1-19 หบ้าซี่ 1 / 1 1-19/1503/430/01				
	ก็เวลาน รองจัด รักษ		. สุลพบุญ	สามนก	13/03/2334				
	จาก		ถิง						
	VI210 KVV								
	บรรจุโน	จำนวนสิ่งของ		รายชื่อสิ่งของ					
		4 ปั น	ยางรถยนต์ชำรุด						
		1 តួក	แบดเตอรี่ 12 โวลท์ 120 แอมป์						
		1	1						
					8871				
8 2 äls	ន័ : SM430 🦳 🥜 9	พ.ศ. 2554 11:24:52		🐠 หน้าจอ : EMSS472-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 🛛 EN				

รูปท 12.14

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

13 การคืนอะไหล่

บทที่ 13 : การคืนอะไหล่

จากหน้าจอเมนูหลักระบบซ่อมบำรุง คลิกปุ่ม **การคืนอะไหล่** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ะบบบริหารเกรื่องจิ	กรกล - ระบบการช่อ	มเครื่องวักรกล						_ >	
fi Su Depa	ทางหลวง rtment Of Highways 10-00 สำนักงานท	างหลวงที่ ร(พิษณุโลก) กะ	รมทางหลว		-	Section -	งานเงินทุน การศ์	เหมุนเวียน ในอะไหล่	
เอกสารเลขที่ [จาก [พมายเพตุ [วันที่เอกสา ถึง	s //	5	วันที่รับ พ.1-04 เ	มคืน // ลงที่			
รายการอะไหล่	รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม สถานะ -								
สำดับ ห มายเสร	มพัสตุ ชื่อพัสตุ	้สำนวนคงเหลือที่สามาร	หน่วย พับ	รหัสย์่ห้อ 	รศัสประเ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่คืน 	บรรจุใน	
รทัสยี่ทั่อ รทัสประเภทพัสดุ หมายเลชพัสดุ หน่วยนับ	รทัสยี่ห้อ จำนวนครเหลือที่สามารถคืนได้ รทัสประเภทพัสด จำนวนกรเหลือที่สามารถคืนได้ รทัสประเภทพัสด จำนวนที่คืน หมายเลขพัสด ราคาต่อหน่วยบาท หน่วยนับบรรจุในราคารวมบาท								
ผู้สร้าง		วันที่สร้าง	i	ขุ้ปรับปรุง		วัน	ที่ปรับปรุง		
เพิ่ม		ค้นหา						ออก	
🕵 ผู้ใช้ : EMS51	0_99 🛛 🥜 25 ก.ย.	2560 16:07:42	_		🚮 หน้าจอ :	EMSS474-F	🛛 📸 เวอร์ชั่น	: 3.0.23 TH	

รูปที่ 13.1

เพิ่มข้อมูล

คลิกปุ่ม เพิ่ม จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องจักรกล - ระบบข	การช่อมเครื่องจักรกล			- ×
กรมทางหลวง Department of High 510-00 สำนัก	_{ways} งานทางหลวงที่ ร(พืษณุไลก) กระ	มทางหลวง	6 Delance	งานเงินทุนทีมุนเวียน การคืนอะไหล่
เอกสารเลชที่ จาก หมายเทต	รันที่เอกหาร ถึง	77	วันที่รับคืน // พ.1-04 เลขที่	
รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงเ	นาม		งถานะ -	
สำคับ ทะมายเลชพัสดุ ชื่	้อพัสดุ (สำนวนคงเหลือที่สามาร) 	ทน่วยผับ ราัสยี่ท้อ	รทัสประเ ราคาต่อหห่วย 	จ้านวนที่ดีม บรรจุใน
รหัสย์ห้อ รหัสประ.ภทพัสดุ หมายเจชพัสด		สำนวนคง.หลือที่สา: 	มารถคินได้ วำนวนที่ดัน กาต่อหน่วย	เพิ่มรายการ แก้ไขรายการ บาท จบรายการ
รปวยนับ	บรรยุใน		ราคารวม	มาท
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	÷	ันที่ปรับปรุง
เพิ่ม			ใบเบิก	บันทึก ยกเลิก
🕵 ตู้ใช้: EMS510_99 🔵 🥜 2	25 ก.ย. 2560 16:09:47		🚮 หน้ าจอ : EMSS474-F	🔯 เวลร์ชั่น : 3.0.23 🛛 EN

รูปที่ 13.2

- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องเอกสารเลขที่
 - ช่องวันที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถระบุในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)

3. คลิกปุ่ม **ใบเบิก** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

้ ค้นหาใบเบิกจ่ายอะไห	គេ [EMSS333s]			(
ค้นทา เลขที่พ.1-04 วันที่เบิกจาก // ชลบเชต ทั้งท		ลขเครื่องจักร ถึง //	·	์ ค้นหา ล้างเงื่อนไข
พมายเลชเครื่องจักร 	เลขที่เอกสาร ใบเบิก	สถานะ	วันที่เอกสาร	งาน

รูปที่ 13.4

- ค้นหาข้อมูลใบเบิกที่ต้องการ (วิธีค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 5. คลิกที่ Tab รายการอะไหล่ ดังรูป

รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม							สถานะ -		
สำตับ	หมายเลชพัสดุ	ซื่อพัสดุ	สำนวนคงเหลือที่สามาร 	หน่วยนับ	รหัสย์ห้อ	รศัสประเ	ราคาต่อหน่วย	สำนวนที่คืน 	บรรจุให
รทัสประ ทมา:	รทัสย์ห้อ ะเภทพัสด ยเลขพัสด หน่วยนับ		ใน		นคงเหลือที่สา รา	มารถคืนได้ จำนวนที่คืน คาต่อหน่วย ราคารวม		บาท บาท	เพิ่มรายการ แก้ไชรายการ จบรายการ

รูปที่ 13.5

6. วิธีการเพิ่ม/ ลบ/ แก้ไขรายการอะไหล่สามารถทำได้ดังนี้

เพิ่มรายการอะไหล่

1. คลิกปุ่ม **เพิ่มรายการ** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

บรรจุใน				
หน่วยนับ	จำนวนคงเหลือที่สามารถคืนได้	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่ดื่น	
ซึ้น		3,000.00	0	
อื่น	1	3,000.00	0	1
୍ୱର	4	2,000.00	0	_
୍ୟର	6	2,000.00	0	
đ.	E	600.00	n	
				F
	บรรจุเน หน่วยมับ ชื่น ชื่น ชุด ชุด ถึง	บรรจุเนรังเม่ารูสัมที่สามารถคันได้	บรรรุงเน หม่วยมับ สำนวนครเหลือที่สำมารถคันได้ ราคาต่อหม่วย ชื่น 1 3,000.00 ชื่น 1 3,000.00 ชุด 4 2,000.00 ชุด 6 2,000.00 ดื่⊷ 5 500.00	บรรรุงเน หม่วยมับ จำนวนครเหลือที่สามารถค้นได้ ราคาต่อหน่วย จำนวนที่คัน ชื่น 1 3,000.00 0 ชื่น 1 3,000.00 0 ชุด 4 2,000.00 0 ชุด 6 2,000.00 0 สั⊾ 5 500.00 0

รูปที่ 13.6

- 2. คลิก 🗹 รายการที่ต้องการ หรือถ้าต้องการเลือกทั้งหมด คลิก 🗹 เลือกทั้งหมด
- ระบุจำนวนที่คืนในตารางแสดงข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **เลือก** เพื่อบันทึกรายการ
- 5. คลิกปุ่ม **ปิด** เพื่อยกเลิกการทำงานและปิดหน้าจอรายการคืนอะไหล่

แก้ไขรายการอะไหล่

- 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขจากตารางแสดงรายการอะไหล่
- 2. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

ลบรายการอะไหล่

- 1. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบจากตารางแสดงรายการอะไหล่
- 2. คลิกปุ่ม **ลบรายการ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความยืนยันการลบ
- คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

7. คลิกที่ Tab ข้อมูลการลงนาม ดังรูป

รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม	สถานะ -
ส่งไปโดย สำนักงานทางหลวงที่ 5	วันที่ 10/12/2558
ผู้จัดส่ง นางติริพรรณ ทาฟอง ตำแหน่ง เ ^เ จ้าพนักงานพัสตุชำนาญงาน	ลงวันที่ 10/12/2558 🔊 🗐 นางลันทร เพชรไทย 🔽 ลงวันที่ // 🔊 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสฤชานาญงาน
	<u>ร</u> ูปที่ 13.7

- 8. ระบุข้อมูลการลงนามในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลส่งไปโดย
 - ช่องข้อมูลวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีใช้ปฏิทินดูได้ในภาคผนวกท้ายเล่ม)
 - ช่องข้อมูลผู้จัดส่ง
- คลิกปุ่ม บันทึก เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
- 10. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไขขึ้นมา (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ โดยสามารถแก้ไขวิธีการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขรายการอะไหล่ได้ (วิธีการดูได้ในหัวข้อวิธีการเพิ่ม/ลบ/ แก้ไขรายการอะไหล่)
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

คู่มือการใช้งาน

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

หมายเหตุ

ไม่สามารถลบเอกสารการคืนอะไหล่ที่เอกสารมีสถานะ รับแล้ว และส่งคลังพัสดุได้

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาเอกสารการคืนอะไหล่ โดยการคลิก หลังช่องเอกสารเลขที่ หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ร์เร ² คั้นหาเอกสารการ เงื่อนไขการค้นหา เอกสารเลขที่ วันที่เอกสาร / เลขที่ พ.1-04	1 <mark>คันหาเอกสารการคืนอะไหล่ [EMSS475]</mark> เงื่อนไขการค้นทา เอกสารเลขที่ วันที่เอกสาร // ถึง // เลขที่ พ.1-04							
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่รับดื่น	จาก	ถึง	หมายเหตุ			
•				1	F			
เสียก					ปิด			

ฐปที่ 13.8

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ _
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ

- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาเอกสารการคืนอะไหล่ คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย 🗵 ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเอกสารเลขที่
- 2. ค้นหาใบเบิกจ่ายอะไหล่ โดยการคลิกปุ่ม **ใบเบิก** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

^ ด้นหาใบเบิกจ่ายอะไห	ai [EMSS333s]			2
ด้นหา เลขที่พ.1-04 [วันที่เบิกจาก // ขอบเขต กั้งหม	รมายเล รัญ เด	ลขเครื่องจักร ถึง //	·	ค้นหา ล้างเงื่อนไข
ุ หมายเลขเครื่องจักร 	เลขที่เอกสาร ใบเบิก	สถานะ	วันที่เอกสาร	งาน
เสือก				<u> </u> ปิด

รูปที่ 13.9

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เลือกหรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบเบิกจ่ายอะไหล่ คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิกเครื่องหมาย X ที่มุมบน
 ขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องเลขที่ พ.1-04

ส่งคลังพัสดุ

1. ค้นหาเอกสารการคืนอะไหล่ที่ต้องการ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่อง	ารักรกล - ระบบการซ่	อมเครื่องวักรกล						_ ×
ng Dep	มทางหลวง partment Of Highways 510-00 สำนักงานเ	s ทางหลวงที่ ร(พิษณุโลก) กา	มทางหลว		1		งานเงินทุ การ	ุ่นหมุนเวียน เคืนอะไหล่
เอกสารเลขที่ จาก *****	RE/510/58/12/001 สำนักงานทางหลวงที่ 5	วันที่เอกสา ถึง กองพัสต	s 10/12/25	58 💆	วันที่รับ พ.1-04 เล	คืน / / _ช ที่ <mark>104/510/58</mark> /	12/003	
รายการอะไหล่	รมรมเหตุ รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม สถานะ - จัดทำเลกสาร							
 สำตับ พระระบ 1 165 2 04495-0 3 1-21480- 	ลฐพัสตุ ชี่อพัสด 11201-54051 4010 ผ้าเบรคหลัง 056-0 TANK 056-0 TANK	อุ จำนวนคงเหลือที่สามาร 0 ฝา 1 	ทน่วยนับ ชิ้น ชุด ชิ้น สำนวง	รสัสย์ส้อ 0000 0000 0000	รพัสประเ 07 07 07 	ราคาต่อหน่วย 3,000.00 2,000.00 500.00 	สำนวนที่คืน 1 4 5	<u>บรรจุใน</u> ลัง ลัง
รหิสประเภทพิส หมายเลชพัส หน่วยนั ผู้สร้าง EMS51(รหัสประเภทพัสด U/ เละไหล์ จำนวนที่กัน 1 หมายเลขพัสด 165 11201-54050 ฝาครอบวาล์ว ราคาต่อหน่วย 3,000.00 บาท หน่วยนับ ชี้น บรรจุใน สัง ราคารวม 3,000.00 บาท ผู้สร้าง EMS510_99 วันที่สร้าง 25/09/2560 16:28:32 ผู้ปรับปรุง EMS510_99 วันที่ปรับปรุง 25/09/2560 16:28:32							
เพิ่ม ระว ผู้ใช้ : EMS!	แก้ไข จง 510_99 🥩 25 ก.ย	ม ค้นหา พิเ ม. 2560 16:28:35	મમ્મ કોર	เกลังพัส อุ	🐒 หน้าจอ : ไ	EMSS474-F	🔯 เวอร์ชั่ง	aan + : 3.0.23 TH

รูปที่ 13.10

2. คลิกปุ่ม **ส่งคลังพัสดุ** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูลการส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการส่งคลังพัสดุ

ยกเลิกส่งคลังพัสดุ

1. ค้นหาเอกสารการคืนอะไหล่ที่ต้องการยกเลิกส่งคลังพัสดุ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอดัง

ิ _อ าป								
ระบบบริหารเกรื่องวักรกล	- ระบบการช่อมเครื	รื่องาักรกล			_	_		_ ×
חלגעון איז	าลวง Of Highways สำนักงานทางห	ลวงที่ ร(พิษณุโลก) กระ	มทางหลว		5		งานเงินทุ การ	ุนหมุนเวียน เค็นอะไหล่
เอกสารเลชที่ RE/510 จาก สำนักงา หมายเหตุ	/58/12/001 นทางหลวงที่ 5	วันที่เอกสาร ถึง กองพัสดุ	10/12/25	58 了	วันที่รับ พ.1-04 เร	เค็น / / ลงที่ 104/510/58/	12/003	
รายการอะไหล่ ม้อมูล	เการลงนาม					สถานะ - ส่งคลังเ	พัสตุ	
สำดับ หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสตุ	จำนวนคงเหลือที่สามาร	หน่วยนับ	รทัสยี่ท้อ	รทัสประเ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนที่คืน	บรรจุใน
1 165	11201-54050 ฝา	1	ชีน	0000	07	3,000.00	1	ลัง
2 04495-04010	ผ้าเบร ตหลัง ส.เม	4	ୁ ଅଭ	0000	07	2,000.00	4	<u>র</u> িও ম
3 1-2 1460-036-0		5	814	0000	07	500.00		83
รศัสย์ศัล 0000 รศัสประเภทพัสดุ 07 หมายเลขพัสดุ 165 หน่วยนับ ชิ้น ผู้สร้าง EMS510_99 เพิ่ม แก้ไข	อีน ๆ อะไหล่ 11201-54 บรรจ วันที่อ 	4050 ฝาครอบวาล์ว ใน (สัง ร้าง 25/09/2560 16:28:3 (ค้นหา) พิม] จำนว]] 2 ยู่ พัยก	นคงเหลือที่สา รา มู่ปรับปรุง Et เลิกส่งคลัง	เมารถคืนได้ จำนวนที่คืน เคาต่อหน่วย ราคารวม 4S510_99	<u>1</u> <u>1</u> 3,00 3,00 วันศ์	0.00] บาท 0.00] บาท เปรีบปรุง ²⁵	5/09/2560 16:28:32 aan
🕵 ผู้ใช้ : EMS510_99	🥑 25 ก.ย. 2560	0 16:29:19	-		뤬 หน้าจอ :	EMSS474-F	🔯 เวอร์ชั่ง	н : 3.0.23 ТН

ฐปที่ 13.12

2. คลิกปุ่ม **ยกเลิกส่งคลัง** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ

หมายเหตุ

- 1. เอกสารที่จะจัดทำรายการส่งคลังพัสดุจะต้องมีสถานะ จัดทำเอกสาร
- 2. เอกสารที่จะจัดทำรายการยกเลิกส่งคลังพัสดุได้ต้องมีสถานะ ส่งคลังพัสดุ

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือคลิก หลังช่องเอกสารเลขที่ (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหาร	รเครื่องวักรกล - ระบบกา	รช่อมเครื่องวักรกล			_ X
	กรมทางหลวง Department Of Highw 510-00 สำนักงา	_{ays} นทางหลวงที่ <i>ร</i> (พิษเ	นุโลก) กรมทางหลวง	C. S.	งานเงินทุนหมุนเวียน การคืนอะไหล่
	1/1	2 0 100 %	- 3		•
			ใบส่งของ		w. 1-19 🗏
	กรมทางหลวง ศูนย์เครื่องจักรกล	510- : สำนักงานทางหลวง	ที่ 5(พิษณุโลก)	เลขที่ ลงวันที่	พบัทที่ 1 / 1 RE/510/58/12/001 10/12/2558
	จาก สำนักงานทางหละ	วงที่ 5	ถึง ค	าองพัสดุ	
	หมายเหตุ				
	บรรจุใน	จำนวนสิ่งของ		รายชื่อสิ่งของ	
	ลัง	1 ขึ้น	11201-54050 ฝาศรอบวาล์ว		
	ลัง	4 ชุด	ผ้าเบรคหลัง		
	54	5 ซน	TANK		Ŧ
<	1				•
					ออก
😫 ผู้ใช้	: EMS510_99 🔵 🥜 25	ก.ย. 2560 16:29:55		🛞 หน้าจอ : EMSS474-F	📸 เวอร์ชั่น : 3.0.23 🛛 TH
			14		

รูปที่ 13.14

- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

14

การส่ง Component เข้าคลังพัสดุ

บทที่ 14 : การส่ง Component เข้าคลังพัสดุ

้จากหน้าจอเมนูหลักระบบซ่อมบำรุง คลิกปุ่ม **การส่ง** Component **เข้าคลังพัสดุ** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

เอกสารเลขท จาก หมายเหตุ [วันที่เอกสาร / / ถึง		วันที่รับคืน // พ.6-01 เลชที่	
รายการอะไหล่	ข้อมูลการลงนาม			สถานะ -	
สำดับ หมา	เยเลชพัสดุ ชื่อพัสดุ	รหัสยี่ห้อ	รทัสประเภท จำนวน	หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย	ราคารวม บรรจุ
			รทัสประเภทพัสดุ		
รทัสยี่ห้อ					
รทัสยี่ห้อ หมายเลขพัสดุ หน่วยนับ		าคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม	

รูปที่ 14.1

เพิ่มข้อมูล

	a d	ו יצי עי	
1	คลกาไม่ เพม	จะเปรากภหมาจคดงรเป	
	1101111201 01101		

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อมเครื่อง	ำักรกล		- X
กรมทางหลวง Department Of Highways 430-00 สำนักทางหลว	งที่ ๑(ลพบุรี) กรมทางหลวง	การส่ง Com	งานเงินทุนหมุนเวียน ponent เข้าคลังพัสดุ
เอกสารเลขที่ จาก หมายเหตุ	วันที่เอกสาร // ถึง	วันที่รับคืน / / พ.6-01 เลขที่ หมายเลขเครื่องจักรกล	
รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม		สถานะ -	
สำดับ หมายเลชพัสดุ ชื่อท้	์สตุ (รหัสยี่ห้อ รหัสประเภท จำ	นวน หน่วยหับ จากาต่อหน่วย	ราการวม บรรจุใน
รทัสยี่ห้อ	รทัสประเภทจ่	์สตุ	แก้ใชรายการ
หมายเลขพัสดุ หน่วยนับ บรรจุใน	ราคาต่อหน่วย จำน	ราศารวม	
ผู้สร้าง วันที่สร้า	ง ผู้ปรับ	ปรุง วันที่ปรับป	ş a
เพิ่ม		ใบรายงานของ	ร่อม บันทึก ยกเลิก
👷 ผู้ใช้ : SM430 🥜 10 พ.ศ. 25	554 18:36:39	🛞 หน้าจอ : EMSS476-F	🔯 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN

รูปที่ 14.2

- 2. ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล
 - ช่องเอกสารเลขที่
 - ช่องวันที่เอกสาร ผู้ใช้สามารถระบุในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)

3. คลิกปุ่ม **ใบรายงานขอซ่อม** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

เลขที่พ.6-01 เหายเลขเครื่องจักรกล วันที่ให้บริการจาก / ประเภทการช่อม กา	প্রায় Component	 ñs / /	2	ค้นหา ล้างเงื่อนไข
วันที่ พ.6-01 	เลขที่ พ.6-01	สถานะ	หมายเจขเครื่องจักรก	ล ประเภทการร

รูปที่ 14.3

4. ค้นหาข้อมูลใบรายงานขอซ่อมที่ต้องการ (วิธีค้นหาดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)

ายการอะไหล่ ข้อมูลกา	เรลงนาม				สถานะ			
สำดับ หมายเลขพัสดุ	ชื่อพัสดุ	รหัสยี่ห้อ	รหัสประเภท	สำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	บรรจุให
1 1911-57	Vibraion switch	0900	07	2	ชิ้น	0.00	0.00	
รหัสยี่ห้อ 10900	BOMAG		রক্ষিণাবহ	เภทพัสด 107	a:	ใหล่		ไสรายก
มายเลชพัสด 1911-57	Vibraion switch		•1142 •-					6101211
หน่วยนับ ซึ้น	ຼ	****	0.00	สำนวน	2	เวลารวม	0.00	
บรรจุใน								
ž				Sal Faial ca		วังเพื่อไว้อายไดง		
310	314114313			9797750		34411727733		
2 1						9		

- ระบุราคาต่อหน่วย
- คลิกปุ่ม แก้ไขรายการ

- 8. คลิกที่ Tab ข้อมูลการลงนามจะปรากฏหน้าจอดังรูป รายการอะไหล่ ข้อมูลการลงนาม สถานะ -ส่งไปโดย วันที่ 11 3 ผู้จัดส่ง ผู้รับ ลงวันที่ 11 นายลำดวน กลิ่นบุญ -นายสูเมธ คงประสิทธิ์สิงห์ ลงวันที่ 11 3 -3 ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้สร้าง วันที่สร้าง ผู้ปรับปรุง วันที่ปรับปรุง เพิ่ม ใบรายงานขอซ่อม บันทึก ยกเลิก
 - รูปที่ 14.5
 - 9. ระบุข้อมูลการลงนามในช่องข้อมูล
 - ช่องข้อมูลส่งไปโดย -
 - ช่องข้อมูลวันที่ ผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลในช่องข้อมูล หรือคลิก 🖾 (วิธีใช้ปฏิทินดูได้ในภาคผนวก) -
 - ช่องข้อมูลผู้จัดส่ง _
 - 10. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล
 - 11. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม แก้ไข
- แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
- 4. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- 5. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

ลบข้อมูล

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (โดยวิธีการค้นหา ดูได้ในหัวข้อค้นหาข้อมูล)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบ** ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการลบข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการทำงาน

ค้นหาข้อมูล

1. ค้นหาเอกสารการส่ง Component เข้าคลังพัสดุ โดยการคลิก หลังช่องเอกสารเลขที่ หรือคลิกปุ่ม **ค้นหา** จะ ปรากฏหน้าจอดังรูป

😚 ค้นหาเอกสารกา	গৰাঁও Componen	t เข้าคลังพัสคุ [EMSS477]			×
- เงื่อนไขการค้นหา					2	ค้นหา
เอกสารเลขที วันพี่เออสาร 🗸			8			ล้างเงื่อนไข
เลยที่พ.6-01						
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	วันที่รับคืน	จาก	ถึง	หมายเหตุ	เลขที่ พ.6-01
			5			
เสียก						ปิด

รูปที่ 14.7

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เลือก หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาเอกสารการส่ง Component เข้าคลังพัสดุ คลิกปุ่ม ปิด หรือคลิก
 เครื่องหมาย 🖾 ที่มุมบนขวามือ

- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องข้อมูลเอกสารเลขที่

~	າ 🤉 🖞	S	ໆ ເ		<u>ຍ</u>
2.	คนหาเบขอขอม	เดยการคลกบุม	เบรายงานขอซอม	จะบรากฦห	นาจอดงรูบ

🖅 ค้นหาใบขอซ่อม [EMS	6\$421s]			×
ค้นทา เลยที่ พ.6-01 ทมายเจขเครื่องจักรกล วันที่ให้บริการจาก ประเภทการซ่อม ก	··· ′/∑ กรช่อม Component	 ถึง / /	5	ค้นหา ล้างเงื่อนไข
วันที่ พ.6-01	เลยที่ พ.6-01	สถานะ	ห มายเลขเครื่องจักรกล	ประเภทการซ่อม
 เจ๊ian 				

รูปที่ 14.8

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการ
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบจะแสดงข้อมูลในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตาราง แล้วคลิกปุ่ม เลือกหรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาใบขอซ่อม คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบนขวามือ
- ในกรณีที่ต้องการใส่เงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- ถ้าต้องการค้นหาข้อมูลทั้งหมด ผู้ใช้สามารถใส่เครื่องหมาย * ในช่องเลขที่ พ.6-01
ส่งคลังพัสดุ

1. ค้นหาเอกสารการส่ง Component เข้าคลังพัสดุที่ต้องการ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล) จะปรากฏหน้าจอดัง

	I
69	
d	
91	

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - กา	รช่อมเกรื่องจักรกล					-
กรมทางหลา Department Of I 630-00 สำ	วง Highways นักทางหลวงที่ 7(อู	บตราชธานี) กรา	มาางหลวง	n	ารส่ง Comp	งานเงินทุนทมุนเวียน onent เข้าคลังพัสดุ
เอกสารเลชที่ คี่หcom/150 จาก <mark>คี่หcom/150</mark> หมายเหตุ	354/003 จันจิ 354/003	นอกสาร 15/03/2 ถึง 44-8386	08-4	วัน พ.6-(หมายเลขเครื่อ:	ที่รับคืน // D1 เจขที่ พ601/C/1 งจักรกล 44-8386-0	50354/003 18-4
รายการอะไหล่ บ้อมูลก	ารลงนาม			สถานะ - รั	จัดทำเอกสาร	
(สำดับ) หมายเลชพัสตุ ▶ 1 1911-57	ชื่อพัสอุ Vibraion switch	รหัสยี่ห้อ (รหัส 0900	ประเภท จำนวน 07 2	ทน่วยนับ ชิ้น	ราคาต่อหน่วย 5,001.10	ราคารวม บรรจุไห 10,002.20
รศัสย์สัล 0900 ระกัสย์สัล 1911-57	BOMAG Vibraion switch		รศัสประเภทพัสดุ 07		sa	
หน่วยนับ ชิ้น บรรจุใน	ราคาต่อ	หน่วย 5,0	01.10 จำนวน	2 \$19	าารวม	10,002.20
ผู้สร้าง EMS630_1 เพิ่ม แก้ไข	วันทีสร้าง 21/03,	ันหา ม ี	ผู้ปรีบปรุง S พ์ ส่งคลังพัสธ	м630	วันที่ปรับปรุง	26/U4/2554 16:53:27
🕵 ผู้ใช้ : SM630	🞐 10 พ.ค. 2554 18:44:	17		🛞 หน้าจอ :	EMSS476-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.8

รูปที่ 14.9

2. คลิกปุ่ม **ส่งคลังพัสดุ** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูลการส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก**เพื่อยกเลิกการส่งคลังพัสดุ

ยกเลิกส่งคลังพัสดุ

 ค้นหาเอกสารการส่ง Component เข้าคลังพัสดุที่ต้องการยกเลิกส่งคลังพัสดุ (วิธีค้นหาดูได้จากหัวข้อค้นหาข้อมูล)จะ ปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - กา	รช่อมเครื่องวักรกล							_ ×
กรมทางหลว Department of H 630-00 สำเ	ง ^{lighways} นักทางหลวงที่ 7(อุเ	บลราชธานี)	กรมทางห	a 24	5	การส่ง Comp	งานเงินทุนหมุ onent เข้าคล้	ุ่นเวียน ังพั <mark>สดุ</mark>
เอกสารเลยที่ ดีนcom/1503 จาก ดีนcom/1503 หมายเหตุ	354/003 จันที 354/003	เอกหาร [15/ ถึง [44-1	03/2554 3386-08-4		วัง พ.6 หมายเลชเครื่อ สถานะ -	มที่รับคืน / / -01 เลชที่ พ601/C/1 มงจักรกล 44-8386-C ส่งกลังพัสดุ	50354/003 18-4	
วาธัน ขมายเวลขัสด	ชื่อพัสด	ระสัสต์สัว	รษัสประเภท	สำนวน	ระปวยมัม	ราดาต่อหม่วย	ราดารวม	มรรอใน
1 1911-57	Vibraion switch	0900	07	2	ชิ้น	5,001.10	10,002.20	
รหัสยี่ห้อ 0900	BOMAG		গশঁঋথাবং	ะเภทพัสดุ 07	อะโ	na		
หมายเลชพัสดุ 1911-57 หน่วยหับ ชิ้น บรรจุใน	Vibraion switch ราคาต่อ	หน่วย	5,001.10	สำนวน	2 \$1	คารวม	10,002.20	
ผู้สร้าง EMS630_1	วันที่สร้าง 21/03/	/2554 17:24:5	3	ผู้ปรับปรุง SN	4630	วันที่ปรับปรุง	26/04/2554 16:53	3:27
เพิ่ม แก้ไข	ลบ ร่	า้นหา	พิมพ์	ยกเลิกส่งคลั	3		1	ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🧧	🤗 10 พ.ศ. 2554 18:46:	49			🛞 หน้าจอ	: EMSS476-F	🔯 เวอร์ชั่น : 2.1	.8 EN

รูปที่ 14.11

2. คลิกปุ่ม **ยกเลิกส่งคลัง** ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



- 3. คลิกปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ
- 4. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการยกเลิกส่งคลังพัสดุ

หมายเหตุ

- 1. เอกสารที่จะจัดทำรายการส่งคลังพัสดุจะต้องมีสถานะ จัดทำเอกสาร
- 2. เอกสารที่จะจัดทำรายการยกเลิกส่งคลังพัสดุได้ต้องมีสถานะ ส่งคลังพัสดุ

พิมพ์ข้อมูล

- คลิกปุ่ม ค้นหา หรือคลิก หลังช่องเอกสารเลขที่ (ดูวิธีการค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฎหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อม	เครื่องวักรกล			_ X
กรมทางหลวง Department Of Highwa 630-00 สำนักทา	_{ws} งหลวงที่ 7(อุบลราช	ษานี) กรมทางหลวง	การส่ง Compo	วานเงินทุนหมุนเวียน ment เข้าคลังพัสดุ
		-		<u>^</u>
กรมหางหลวง		ใบส่งของ	। ਕਿ ਖ ਸੀਂ ਦ	พ.1-19 ≡ หบ้าที่ 1 / 1 ศีนcom/150354/003
สูบยเกรองจากรหล จาก คืบcom/150354. หมายเหตุ	003	ถึง 44-83	86-08-4	13/03/2554
บรรจุใน	จำนวนสิ่งของ		รายชื่อสิ่งของ	
	2 ขึ้น	Vibraion switch		
				~
<				
				ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🥜 26 เ	ม.ย. 2554 16:59:25	3	หน้าจอ : EMSS476-F	📸 เวอร์ชั่น : 2.1.7 🛛 [TH
		รปที่ 14.13		

- คลิกปุ่ม __________ เพื่อพิมพ์เอกสาร (วิธีการใช้งานหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถดูได้ที่ภาคผนวก)
- 4. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์

15

สรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

บทที่ 15 : สรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

เป็นส่วนที่ใช้ในการสรุปค่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน ทั้งงานเงินทุนหมุนเวียน และงานนอกเงินทุนหมุนเวียน โดยคลิกเลือกปุ่ม **สรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหาร	แกรื่องวักรกล - การช่อ	ามเครื่องวักรกล			-	X
	กรมทางหลวง Department Of High 630-00 สำนัก	ways กางหลวงที่ 7(อุบลราชร	เานี) กรมทางหลวง	สรุปค่าใช้จ่าย	งานเงินทุนหมุนเวียน เการช่อมประจำเดือน	Ň
	ซูนย์เครื่องจักรกล 6 เดือนที่คำนวณ ผู้จัดทำ [30-00 (สำนักทางหล 💌	วงที่ 7(อุบลราชธานี) พ.ศ] วันที่จัดทำ		แสตงข้อมูล	
สำตับ	วัน-เวลาที่จัดทำ	สถานะ	ผู้จัดทำ	j di	มย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ	
ผู้สร้าง		วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรั	รับปรุง	
			คินหา		aan	
1 1 1 1 1 1 1	: SM630 📕 🤗 1	8 เม.ย. 2554 16:15:15		🚮 หน้าจอ : EMSS512-F	🚺 🔯 เวอร์ชัน : 2.1.4 🔤 El	N

รูปที่ 15.1

สรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

- 1. ระบุข้อมูลเดือนที่คำนวณ และ ปี พ.ศ.
- 2. คลิกปุ่ม **แสดงข้อมูล** ระบบแสดงกล่องข้อความ ดังรูป



3. คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ะบบบริหารเกรื่องวักรกล - กา	รช่อมเกรื่องจักรกล		_ Z
กรมทางหลว Department Of H 630-00 สำเ	29 _{tighways} นักทางหลวงที่ 7(อุบลราชษ	เนี) กรมทางหลวง	งานเงินทุนหมุนเวียน ตรูปค่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน
สูนย์เครื่องจักรก เตือนที่คำนวง ผู้จัดท่	เล 630-00ไส้ำนักทางหละ # พฤษภาคม îา	มงที่ 7(อุบลราชธานี) พ.ศ. 2554] วันที่จัดทำ	แสดงข้อมูล
สำตับ วัน เวลาที่จัดทำ	สถานะ	ยู้จัดทำ 	ซูนย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ
ผู้สร้าง	วันที่สร้าง	ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง
ประทวลหล		ค้นทา	ออก
🕵 ผู้ใช้ : SM630 🧧	🤗 10 พ.ศ. 2554 19:00:08	<u> </u>	น้ำจอ : EMSS512-F 🛛 🔯 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN

รูปที่ 15.3

4. คลิกปุ่ม **ประมวลผล** จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

	ารเครื่องจักรกล - การเ กรมทางหลวง Department Of Hig 240-00 สำเน็ท สูนย์เครื่องจักรกจ เดือนที่คำนวณ ผู้จัดทำ	ร่อมเครื่องจักรกล hways กเครื่องกลและสื่อสาร กรมท 240-00 (สำนักเครื่องกลเ ภุมภาพันธ์ SM240 สิถา	างหลวง และสื่อสาร พ.ศ. 2554 วันที่จัดทำ 26/04/2554 17:28:36 นะ - ว่างสรุปข้อมูล	– × งานเงิน ทุน หมุนเวียน เรงปล่าใช้จ่ายการ ช่อม ประจำเดือน แสตงข้อมูล
สำดับ 1	วัน เวลาที่จัดทำ 26/04/2554 17:28:36	ชถานะ ร่างสรุปข้อมูล	ผู้จัดทำ SM240	ซูนย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ยู่สร้าง ประมวลผ	յ SM240 จไหม่ ยืนยันการป ชั:SM240 ₽ี	วันที่สร้าง 26/04/2554 17 ระมวลผล ยีนยันยกเลิก 26 เพ.ย. 2554 17:30:01	28:36 ผู้ปรับปรุง SM240 ลบข้อมูล คันหา ชีพิทพ้าจ	วันที่ปรับปรุง 26/04/2554 17:28:36 ออก เอ : EMSS512-F 👔 เวอร์ชั่น : 2.1.7 TH

รูปที่ 15.4

5. คลิกปุ่ม **ยืนยันการประมวลผล** เมื่อต้องการยืนยันการสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

ค้นหาสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

สามารถทำการค้นหาสรุปค่าใช้จ่ายในการซ่อมประจำเดือนได้ 2 วิธี

1. คลิกปุ่ม **ค้นหา** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ด้นหาปังบ	ประมาณที่ทำก	ารสรุปค่าใช้จ่ายกาะ	เช่อมเรียบร้อยแล้ว	[EMSS478]		\triangleright
-เงือนไขการค้ ปังบปร ศูนย์เครื่องจั	รื่อนไขการค้นหา ปังบประมาณ ศูนย์เครื่องจักรกล 420-00(สำนักทางหลวงที่ 12(ชลบุรี)					
สำดับ	ปังบประมาณ	ปี พ.ศ. ที่คำนวณ	เดือนที่คำนวณ	วัน เวลาที่สรุป	ชื่อสถานะการสรุปข้อมูล	ชื่อศูนย์เครื่อ
(•
เสีอก						ปิด

รูปที่ 15.5

- ระบุปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลรายการในตาราง
- คลิกเลือกรายการในตารางที่ต้องการ คลิกปุ่ม **เลือก** หรือดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- · 🛛 กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหา คลิกปุ่ม **ปิด** หรือคลิกเครื่องหมาย ⊠ ที่มุมบนขวามือ
- กรณีที่ต้องการระบุเงื่อนไขใหม่ ให้คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบจะทำการล้างเงื่อนไขข้อมูลทุกช่องเป็นช่องว่าง

 ระบุข้อมูลในช่องข้อมูล ศูนย์เครื่องเครื่องจักรกล , เดือนที่คำนวณ , พ.ศ. แล้วคลิกปุ่ม แสดงข้อมูล จะปรากฏ หน้าจอดังรูป

ระบบบริเ	การเครื่องวักรกล - การเ	ช่อมเครื่องวักรกล		_	X		
	กรมทางหลวง Department Of Hig 240-00 สำนั	า _{ghways} เกเครื่องกลและสื่อสาร กรม	ทางหลวง	งานเงินทุนหมุนเวียน ตรุปค่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน	Ń		
	สูนย์เครื่องจักรกล เดือนที่กำนวล ผู้จัดทำ	240-00 สำนักเครื่องก กุมภาพันธ์ ▼ SM240 สี่ถิ	ลและสีอสาร พ.ศ. 2554] วันท์จัดทำ 26/04/2554 17:53:42 านะ - ว่างสรุปข้อมูล	แสตงร้อมูล			
สำตับ	วัน-เวลาที่จัดทำ	สถานะ	ผ้จัดทำ	ศนย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ			
1	26/04/2554 17:28:36	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	Ĩ.		
2	26/04/2554 17:31:00	ยีนยันการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
3	26/04/2554 17:47:53	ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
4	26/04/2554 17:48:19	ยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
5	26/04/2554 17:48:19	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
6	26/04/2554 17:48:26	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
7	26/04/2554 17:48:31	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
8	26/04/2554 17:48:35	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
9	26/04/2554 17:48:54	ย็นยันการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
10	26/04/2554 17:48:58	ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
11	26/04/2554 17:49:01	ยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร			
12	26/04/2554 17:49:01	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	1		
ผู้สร้า ประมวละ	้ผู้สร้าง SM240 วันที่สร้าง26/04/2554 17:28:36 ผู้ปรับปรุง SM240 วันที่ปรับปรุง 26/04/2554 17:28:36						
8 2 8	ងើ : SM240 🦳 🧬	26 เม.ย. 2554 18:19:25	 §1*	ห้าจอ : EMSS512-F 🛛 🔯 เวอร์ชั่น : 2.1.7 🗍	EN]		

รูปที่ 15.6

การยืนยันการประมวลผล

- ค้นหาข้อมูลที่ต้องการ(วิธีการค้นหาดูได้จากหัวข้อ ค้นหาข้อมูล)
- คลิกปุ่ม ยืนยันการประมวลผลจะปรากฏหน้าจอดังรูป

ບບບຈິສ	กรเครื่องจักรกล - การ กรมทางหลวง Department Of Hi 240-00 สำนั ซุนย์เครื่องจักรกล เดือนที่คำนวณ ผู้จัดทำ	ช่อมเครื่องาักรกล ghways กเครื่องกลและสื่อสาร ก: 240-00 (สำนักเครือ 7ุมเภาพันธ์ ▼ SM240 สีถาน	ณฑางหลวง งกลและสื่อสาร พ.ศ. 2554 วันที่จัดทำ 26/04/2554 18:23:36 เ ะ - ยีนยันการสรุปข้	งานเงินทุนหมุนเวียน สรุปล่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน แสดงข้อมูล อมูล	
สำดับ	วัน-เวลาที่จัดทำ	สถานะ	ผู้จัดทำ	ศูนย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ	~
1	26/04/2554 17:28:36	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
2	26/04/2554 17:31:00	ยืนยันการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
3	26/04/2554 17:47:53	ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
4	26/04/2554 17:48:19	ยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	=
5	26/04/2554 17:48:19	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
6	26/04/2554 17:48:26	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
7	26/04/2554 17:48:31	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
8	26/04/2554 17:48:35	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
9	26/04/2554 17:48:54	ย็นยันการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
10	26/04/2554 17:48:58	ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
11	26/04/2554 17:49:01	ยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	
12	26/04/2554 17:49:01	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร	~
ผู้สร้าง โระมวลผ () ะา	ง SM240 ขอยกเลิกกา งั∵SM240	วันที่สร้าง 26/04/255 มีรุปข้อมูล ยี่หยันยกเลิ 25.เม.ย. 2554 18:24:41	4 17:28:36 <mark>ผู้ปรับปรุง</mark> SM240 ก สบข้อมูล ค้นหา	วันที่ปรับปรุง 26/04/2554 17:28:36 ออก *น้ำออ : EMSS512:E	I FN

_ถูปที่ 15.7

ขอยกเลิกการยืนยันการสรุปข้อมูล

- 1. ค้นหารายการที่ต้องการ (ดูวิธีค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน)
- 2. คลิกปุ่ม ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ຈະນນນຈົາ	หารเกรืองรักรกล - การเ กรมทางหลวง Department Of Hig 240-00 ถ้านั้น ศูนย์เครื่องจักรกล เดือนที่คำนวณ ผู้จัดทำ	ช่อมเครื่องจักรกล thways กเครื่องกลและสื่อสาร กรมา 240-00 (สำหักเครื่องกล มกราคม ▼ SM240 สีถานะ -	าเงหลวง พ.ศ. 2554 วันท์ลัดทำ 26/04/2554 18:30:34 ขอยกเลิกการสรุปข้ อ	– × งานเงินทุนทมุนเวียน สรูปล่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน แสดงข้อมูล
สำตับ 1 2	วัน เวลาที่จัดทำ 26/04/2554 18:30:20 26/04/2554 18:30:24 20/04/2554 18:30:24	สถานะ ร่างสรุปข้อมูล มันยันการสรุปข้อมูล	ผู้จัดทำ SM240 SM240	ซูนย์เครื่องจักรกลผู้จัดทำ 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
3	2670472004 18:30:34	<u>ขอยกเลกการสรุบขอมูล</u>	5M24U	240-00 สานกเครองกลและสอสาร
ผู้สร้า	3 SM240	วันที่สร้าง26/04/2554 1	3:30:20 ผู้ปรับปรุง SM240	วันที่ปรับปรุง 26/04/2554 18:30:20
ประมวละ ชชิ ยั	มลไหม่ Undoขอยกเลิก ใช้ : SM240 🦪 🧬	การสรุปข้อมูล ยีนยันยกเลิก 26 เม.ย. 2554 18:30:45	ลบข้อมูล ดินทา	ออก กลอ : EMSS512-F 🛛 🔂 เวอร์ชั่น : 2.1.7 🛛 EN

รูปที่ 15.8

3. กรณีที่ต้องการยกเลิกการขอยกเลิกการสรุปข้อมูล คลิกปุ่ม Undo ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล

ยืนยันการยกเลิกการสรุปข้อมูล

- ค้นหารายการที่ต้องการยืนยันการยกเลิกที่มีสถานะ ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล (ดูวิธีค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาสรุป ค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน)
- คลิกปุ่ม ยืนยันยกเลิก

ลบข้อมูลสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน

- 1. ค้นหาข้อมูลที่ต้องการลบ (ดูวิธีค้นหาได้จากหัวข้อ ค้นหาสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน)
- 2. คลิกปุ่ม **ลบข้อมูล** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

	รารเครื่องรักรกล - การเ กรมทางหลวง Department of Hig 240-00 ถ้านั้น ศูนย์เครื่องรักรกล เดือนที่คำนวณ ผู้รัดทำ	ร่อมเครื่องจักรกล hways nเครื่องกลและสื่อสาร กรมท 240-00 สำนักเครื่องกล มกราคม _ SM240 สีถาน	1งหลวง และสี่อสาร พ.ศ. 2554 วันที่จัดทำ 26/04/2554 18:42:58 ะ - ลบร่างสรุปข้อมูล	ุ่่⊐ × งานเงินทุนหมุนเวียน ธรรูปค่าใช้จ่ายการช่อมประจำเดือน แสดงข้อมูล
สำลับ	วัน เวลาที่จัดทำ	สถานะ	ผู้จัดทำ	ศนย์เครื่องจักรกอยั้จัดทำ
1	26/04/2554 18:30:20	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
2	26/04/2554 18:30:24	ยีนยันการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
3	26/04/2554 18:30:34	ขอยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
4	26/04/2554 18:40:17	ยกเลิกการสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
5	26/04/2554 18:40:17	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
6	26/04/2554 18:42:34	ร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
7	26/04/2554 18:42:58	ลบร่างสรุปข้อมูล	SM240	240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
ผู้สร้าง ประมวลผ	s SM240 มิสิพม่ ยีนยันการป	วันที่สร้าง 26/04/2554 18 ระมวลผล ยื่นยันยกเลิก	:30:20 ผู้ปรับปรุง SM240 ลบข้อมูล ค้นหา	วันที่ปรับปรุง 26/04/2554 18:30:20 ออก

รูปที่ 15.9

3. กรณี่ต้องการร่างสรุปข้อมูลใหม่คลิกปุ่ม **ประมวลผลใหม่**

รายการเอกสารที่ยังไม่ปิดงาน

กรณีที่ทำการสรุปค่าใช้จ่ายการซ่อมประจำเดือน แล้วมีรายการ เอกสารที่ยังไม่ปิดงาน เมื่อผู้ใช้ทำการประมวลผล ระบบแสดงข้อความ ดังรูป



รูปที่ 15.10

- คลิกปุ่ม **ตกลง** ที่ข้อความ ระบบแสดงปุ่ม **รายการเอกสารที่ยังไม่ปิดงาน** ในหน้าจอ
- คลิกปุ่ม **รายการเอกสารที่ยังไม่ปิดงาน** ระบบแสดงหน้าจอ รายละเอียดรายการเอกสารดังรูป

ชัช" รายการเอกสารที่ยังไม่ปัดงาน [EMSS512_1]									
ซูนย์เครื่องจักรกล 240-00 สำนักเครื่องกลและสื่อสาร เดือนที่คำนวณ สิงทาคม พ.ศ. 2560									
สำดับที่	ระบบงาน	วันที่เอกสาร	เลขที่เอกสาร	หมายเลขเครื่องจักรกล	ประเภทเอกสาร				
) 1	ช่อมบำรุง	01/08/2560	6-01/0801	22-6497-16-7	ใบรายงานขอซ่อมเค				
นำลงไฟล์					ปิด				

รูปที่ 15.11

- ผู้ใช้สามารถ Export รายการเอกสารที่ยังไม่ปิดงานได้ โดยคลิกปุ่ม **นำลงไฟล์** จากนั้นเลือก Path ที่ ต้องการจัดเก็บไฟล์ แล้วบันทึก ระบบแสดงข้อความ เมื่อบันทึกข้อมูลสำเร็จดังรูป



หมายเหตุ

ถ้าไม่ใช่สำนักเครื่องกลและสื่อสารกรมทางหลวงจะสามารถดูข้อมูลได้เฉพาะศูนย์เครื่องจักรกลของตัวเองและไม่ สามารถยืนยันยกเลิกข้อมูลได้

16 การสืบค้นข้อมูล

บทที่ 16 : การสืบค้นข้อมูล

เป็นส่วนที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ โดยคลิกเลือก ปุ่ม **สืบค้น** จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องวักรกล	- ระบบการช่อมเครื่องจักรกล					- X
15111111 Department 430-00	กลวง Of Highways สำนักงานทางหลวงที่ 11(สพบุรี) กรม	ทางหลวง	W C DE	งานเงินทุ การสื	ุเนหมุนเวีย บค้นข้อมู	่น เล
	สีบอุ้นรายงานสรปเครื่องจักรกล	1	สีบค้นสถานะบริการเ	หล่ออื่น		
	สับกันประวัติการช่อม		สืบค้นน้ำมันคงเหลือในหน่วยบริก หล่อลิ่น	ารหล่อลิ่น/รถบริการ		
	สับค้นสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามรายการ		สีบค้นมิเตอร์ปฏิบัติงานเครื่องจัก			
	สีบค้นแผนขอช่อมปรับปรุงสภาพ		สีบค้นเครื่องจักรกลที่			
สีบร้	นแผนช่อมปรับปรุงสภาพที่ได้รับการอนุมัต ิ		สีบค้นใบเบิกที่ยังไม่ได้ปิดงานช่อม			
สีบค้า	สีบค้นติดตามความคีบหน้าการช่อมปรับปรุงสภาพ		สับค้นรายงานความก้าวท			
	สีบค้นผลการช่อมปรับปรุงสภาพ		สีบค้น Component เพื่อช่อม			
			สีบค้นข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่	ม่และใบจ้างช่อม		
		กลับเมนูหลัก				
6 21 8 · TATAA	23 ar e 2560 15:21:11	_	Mensiona - EMCM20	E I Succió	a · 3.0.20	
BR BER . ININH	23 W.VI. 2000 10.31.11		3 THINA . EMSM33-	T 10 13358	w .3.0.20	

รูปที่ 16.1

ระบบสามารถสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

- สืบค้นประวัติการซ่อม
- 2. สืบค้นสรุปค่าใช้จ่ายแยกตามรายการ
- สืบค้นเครื่องจักรที่เข้าซ่อม
- 4. สืบค้นใบเบิกที่ยังไม่ได้ปิดงานซ่อม
- 5. สืบค้นรายงานความก้าวหน้าการซ่อม
- 6. สืบค้น Component เพื่อซ่อม
- 7. สืบค้นข้อมูลใบเบิกจ่ายอะไหล่และใบจ้างซ่อม

วิธีการสืบค้นข้อมูล

1. คลิกเลือกการสืบค้นที่ต้องการดูข้อมูล ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

ระบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อมเครื่องวักร	กล		- ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่	7(อุบตราชชานี) กรมทางหลวง	การลื	งานเงินทุนหมุนเวียน ไบค้นประวัติการช่อม
⊂ เงื่อนไขการสืบค้น หมายเจขเครื่องจักรกล หล่อสิ้น/ช่อม การบำรุงรักษาบริการ วันที่ / /] จึงกัด [รหล่อสิ่น _ ยี่ท้อ-รุ่น [] ถึง / /] แสดงประวัติก่อนโอนเข้างานเงินทุน	ค้นทา ล้างเงื่อนไข
 วันที่ปัดบริการ หล่อลัน/ช่อม วันที่ปัดบริการ เหล่อลัน/ช่อม 	เสรทั พ.6-08/6-01 >ันที่เลกสาร 	กำหนดบริการ มิเตอร์เข้าบริการ	กำห้ามัน ก่าอะไหล่ ก่านรรงก
จรายละเอียด พิมพ์ โ นำลง F	File	🖉 หน้าจอ : EMSS392-F	ออก
21 64.2. 2004	10.01.10	114 Ma . EM030324	

รูปที่ 16.2

- 2. ระบุข้อมูลเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นในช่องข้อมูลเงื่อนไขการค้นหา
- 3. คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลในช่องแสดงรายการ

คลิกปุ่ม พิมพ์ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

ระบบบริหา	ะบบบริหารเครื่องจักรกล - การซ่อมเครื่องจักรกล 📃 🔀										
	กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชธานี) กรมทางหลวง การสืบคันประวัติการช่อม										
	การสืบค้นประวัติการซ่อม										
	เงยนเข: หม วันที่ปัดบริการ	าอเลขเตรอจจากรกล 44-8314- หล่อลื่น/ข่อม	//-ว, การบารุงรกษาบรการท เลขที่พ.6-08/6-01	เลยสม วันที่เอกสาร	ก้าหมดบริการ	มิเตอร์เข้าบริการ	ด่าน้ำมัน	-			
	23/07/2551	การบำรุงรักษาบริการหล่อลื่น	639/35/51/10	23/07/2551	30000	(39683) 39683	426.96	-			
	17/09/2551	การบำรุงรักษาบริการหล่อลิ่น	639/35/51/12	10/09/2551	35000	(35254) 35254	569.28				
	08/12/2551	การบำรุงรักษาบริการหล่อลิ่น	639/35/52/02	08/12/2551	40000	(40079) 40079	1,078.67				
	14/01/2552	การบำรุงรักษาบริการหล่อลิ่น	639/35/52/04	07/01/2552	50000	(50239) 50239	569.28				
	06/02/2552	การบำรุงรักษาบริการหล่อลื่น	639/35/52/05	06/02/2552	55000	(56337) 56337	569.28				
	23/03/2552	การบำรุงรักษาบริการหล่อลื่น	639/35/52/06	23/03/2552	60000	(60783) 60783	748.00				
	14/05/2552	การบำรุงรักษาบริการหล่อลื่น	639/35/52/08	14/05/2552	65000	(64662) 64662	748.00				
<					Ì	•	i.				
							ออก				
8 2 ils	: SM630	🥜 9 พ.ศ. 2554 11:41:16		10 m	น้ำจอ : EMSS392-F	👘 เวอร์ชั่ง	¥ : 2.1.8	EN			



- 5. คลิกปุ่ม 🥵 เพื่อพิมพ์รายงาน วิธีการใช้งานหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์สามารถดูได้ที่ภาคผนวก
- 6. คลิกปุ่ม **ออก** ออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์
- กรณีต้องการลบเงื่อนไขในช่องข้อมูลต่าง ๆ จากหน้าจอสืบค้น คลิกปุ่ม ล้างเงื่อนไข ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็น ช่องว่าง

- 8. กรณีต้องการจัดเก็บข้อมูลเป็น File ข้อมูล คลิกเลือกที่ช่องสี่เหลี่ยมหน้า นำลง File และคลิกปุ่มพิมพ์
- 9. กรณีต้องการเปลี่ยน Directory จัดเก็บ File คลิกที่ปุ่มท้ายช่องน้ำลง File จะปรากฎหน้าจอ ดังรูป

ระบุชื่อ File					?×
Savejn:	🗀 Report		•	⊨ 🗈 💣 📰•	
My Recent Documents Desktop					
My Documents					
My Computer					
	File <u>n</u> ame:	EMSS710		•	<u>S</u> ave
My Network Places	Save as <u>t</u> ype:	CSV(*.csv)		_	Cancel

รูปที่ 16.4

- จากหน้าจอ เลือก Directory ที่ต้องการจัดเก็บ File ข้อมูล
- คลิกปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บ File _

คู่มือการใช้งาน

- คลิกปุ่ม Cancel กรณียกเลิกการจัดเก็บ File _
- 10. กรณีต้องการออกจากหน้าจอสืบค้น คลิกปุ่ม **ออก**

หมายเหตุ

 กรณีสืบค้น โดยใช้เงื่อนไข หมายเลขเครื่องจักรกล จากการคลิก ท้ายช่องหมายเลขเครื่องจักรกล จะปรากฏ หน้าจอดังรูป

ระ" ค้นหาหมายเลขเครื่องจักรก	a [EMSS301]			×
- เงื่อนไขการค้นหา			2 (1)	
ศายังกร้องจักรกลต์ สุนย์เครื่องจักรกล 240-00	ในสิ่งกัด C ศูนย์เครื่องจักระ ใสำนักเครื่องกอและสื่อสาร	าลผู้เช่า Bunning Number	ล้างเงื่อ	นไข
รหัสเครื่องจักรกล		ปีค.ศ.		
รทัสยี่ห้อ		หมายเลขทะเบียน		
รทิสสมรรถนะ				
พมายเลขเครื่องจักรกล	ชื่อเครื่องจักรกล	สมรรถนะ	ย์ห้อ	หมาย
•				•
เลือก				ปิด

รูปที่ 16.5

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา (ระบุอย่างน้อย 1 รายการ)
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลในตารางแสดงรายการ
- คลิกเลือกรายการ แล้วคลิกปุ่ม **เลือก**
- ต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบล้างเงื่อนไขทุกช่องเป็นช่องว่าง
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาหมายเลขเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม **ปิด**

2. กรณีสืบค้น โดยใช้เงื่อนไข ศูนย์เครื่องจักรกล จากการคลิก.....ท้ายช่องศูนย์เครื่องจักรกล จะปรากฏหน้าจอดังรูป

😚 ค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรก	ลปัจจุบัน [EMSS815]			×
 เงื่อนไขการค้นทา รพัสสบย์เคลื่องร้องออ 	สำนักและหน่วยงาน	ในสังกัด	-	¥
ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล			ล้า	ทนหา งเงื่อนไข
รหัสตุนย์เครื่องจักรกล	ชื่อศูนย์เครื่องจักรกล 	ส่วนกลาง	ประเภทงาน	ระดับหน่วยงาน
เสือก				_ ปัต

รูปที่ 16.6

- ระบุเงื่อนไขที่ต้องการค้นหา(ระบุเงื่อนไขอย่างน้อย 1 รายการ)
- กรณีต้องการค้นหาข้อมูลศูนย์เครื่องจักรกลทั้งหมด สามารถใช้เครื่องหมาย * ที่ช่องชื่อศูนย์เครื่องจักรกล
- คลิกปุ่ม **ค้นหา** ระบบแสดงข้อมูลที่ช่องแสดงรายการ
- เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **เลือก**
- ต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้คลิกปุ่ม **ล้างเงื่อนไข** ระบบล้างเงื่อนไขทุกซ่องเป็นซ่องว่าง
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหาศูนย์เครื่องจักรกลปัจจุบัน คลิกปุ่ม **ปิด**

 กรณีสืบค้น โดยใช้เงื่อนไขใบเบิกรหัสประเภทเครื่องจักรกล จากการคลิก --- ท้ายช่องรหัสประเภทเครื่องจักรกล ระบบปรากฏหน้าจอดังรูป

เรียง ตามชื่อเครื่อ	องจักรกล 🔽	
รทัสเครื่องจักร	ชื่อเครื่องจักรกล(ไทย)	ชื่อเครื่องจักรกล(อังกฤษ)
86	เครนติตรถบรรทุก	Crane
76	เครื่องกว้านยนต์	Motor Winch
98	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	Electric Generator
17	เครื่องเกลี่ยโรยหิน	Spreader Box
11	เครื่องเจาะพิน/ดิน	Wagon Drill
01	เครื่องเชื่อมไฟฟ้า	Arc Welder
07	เครื่องดับเพลิง	Fire-Engine
06	เครื่องอุดโคลน	Mud Jack Pump
84	เครื่องตอกเสาเข็ม	Pile Driver

รูปที่ 16.7

- เลือกรายการที่ต้องการแล้วคลิกปุ่ม **เลือก** หรือ ดับเบิ้ลคลิกรายการที่ต้องการ
- กรณีต้องการออกจากหน้าจอค้นหารหัสประเภทเครื่องจักรกล คลิกปุ่ม ปิด
- หน้าจอสืบค้นทุกหน้าจอ จะต้องใส่เงื่อนไขการค้นหาอย่างน้อย 1 เงื่อนไข กรณีไม่ใส่เงื่อนไข ระบบแสดงกล่อง ข้อความเตือนดังรูป

ร์ช ข้อควรระวัง 🛛 🗙								
\Lambda กรุณาระบุข้อมูลสำหรับค้นหา								
ตกลง								

รูปที่ 16.8

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบ้ำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริห	กรจัดการ กรมทางหลวง

17

รายงาน

บทที่ 17 : รายงาน

เป็นส่วนที่ใช้ในการออกรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง ทั้งงานเงินทุนหมุนเวียน และงานนอกเงินทุนหมุนเวียน โดยคลิกเลือกปุ่ม **รายงาน** ของแต่ละ Tab ข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ในรูปแบบเดียวกัน ดังรูป

ระบบบริหารเกรื่องจักรกล - การซ่อมเกรื่องจักรกล		_ ×
กรมทางหลวง Department Of Highways 630-00 สำนักทางหลวงที่ 7(อุบลราชธานี) กรมทางหลวง		งานเงินทุนทมุนเวียน รายงาน
ุรายงาน		
 2. รายงานสรุปค่าน้ำมันหล่ออื่น 3. รายงานเครื่องจักรกลที่ครบกำหนดบำรุงรักษาและบริการหล่ออื่น 4. รายงานแสดงเครื่องจักรกลที่ครบกำหนดบำรุงรักษาและบริการหล่ออื่น 4. รายงานแสดงเครื่องจักรกล/ยานพาหนะที่เข้ารับบริการ 5. รายงานแสดงจำนวนเครื่องจักรกล/ยานพาหนะที่เข้ารับบริการหล่อ 6. รายงานแสดงจำนวนเครื่องจักรกล/ยานพาหนะที่เข้ารับบริการหล่อ 7. รายงานแสดงจำนวนเครื่องจักรกล/ยานพาหนะที่เข้ารับบริการหล่อ 8. รายงานเกรื่องจักรกลที่ป้องานโดยมิอุปสรรก 8. รายงานเข้ามันหล่ออื่นดงเหลือประจำงวด รายงานสรุปขอเช่อมเครื่องจักรกล/ ยานพาหนะ/ อุปกรณ์ 2. รายงานสรุปขอเช่อมเครื่องจักรกล/ ยานพาหนะ/ อุปกรณ์ 3. รายงานสรุปขอเรื่อมเอกร้องจักรกล/ ยานพาหนะ/ อุปกรณ์ 4. รายงานสรุปอารจักรกลที่กรบกำหนดช่อมบำรุง 5. รายงานสรุปก่าวท้างห้าของการช่อมเครื่องจักรกล/ อุปกรณ์ปร 4. รายงานสรุปค่ามีข้ายในการบริหารเครื่องจักรกล 6. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล 6. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล 7. สรุปว่านวนเครื่องจักรกลที่เข้าช่อม 9. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล 10. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล รายเครื่องจักร 11. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล รายเครื่องจักร 11. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล รายเครื่องจักร 11. รายงานสรุปก่าใช้ว่ายในการบริหารเครื่องจักรกล 11. รายงานสรุปก่าใช้บริบปรับปรับปรับสุกาพเครื่องจักรกลและยานพาห 2. รายงานสรุปแผนขอช่อมปรับปรับปรุงสุกาพเครื่องจักรกลและยานพาห 3. รายงานสรุปแผนกรช่อมปรับปรูงสุกาพเครื่องจักรกลและยานพาห 4. รายงานสรุปแผนการช่อมกรับบรงมุกรางกุงที่ได้รับการอนุมัติ แอค 4. รายงานสรุปแผนการช่อมกรับบรงมุงที่ได้รับการอนุมัติ แอค 		
🔽 shas File :	พิมพ์ ตัวอย่างก่	อนพิมพ์ กลับเมนูก่อนหน้า
👷 ยู่ใช้ : SM630 🥜 9 พ.ค. 2554 16:04:08	🛞 หน้าจอ : EMSR001-F	🔂 เวอร์ชั่น : 2.1.8 🛛 EN



ระบบมีรายงานดังนี้

- 1. รายงานสรุปขอซ่อมเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ/อุปกรณ์ ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก ศูนย์เครื่องจักรกล
 - ระบุหมายเลขเครื่องจักรกล แล้ว Enter หรือ คลิก 🛄 หมายเลขเครื่องจักรกล
- 2. รายงานสรุปการจ้างซ่อมเอกชน ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก ศูนย์เครื่องจักรกล
 - ระบุวันที่ EA2 จาก แล้ว Enter หรือคลิก 🆾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 3. รายงานสรุปความก้าวหน้าของการซ่อมเครื่องจักรกล/อุปกรณ์ประจำวัน ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก ศูนย์เครื่องจักรกล

- 🛛 ระบุวันที่ พ.6-03 จาก แล้วEnter หรือคลิก 🆾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 4. รายงานเครื่องจักรกลที่ครบกำหนดซ่อมบำรุง ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล , ถึง แล้วEnter หรือคลิก 🛄 ศูนย์เครื่องจักรกล , ถึง
 - ระบุชนิดเครื่องจักร คลิก 💽 เครื่องจักรกลมีมิเตอร์ , เครื่องจักรกลขนาดเล็ก , หรือยานพาหนะ
 - ระบุระยะที่ใกล้ครบกำหนด
- 5. รายงานประเภทการซ่อมรายเครื่องจักรกล ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก 🛄 ศูนย์เครื่องจักรกล
 - ระบุวันที่ พ.6-03 จาก แล้วEnter หรือคลิก 🆾 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 6. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการบริหารเครื่องจักรกล ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก 🛄 ศูนย์เครื่องจักรกล
 - คลิกเลือกข้อมูลประจำเดือน จาก
 - ระบุ พ.ศ.
- 7. สรุปจำนวนเครื่องจักรกลที่เข้าซ่อม / ซ่อมเสร็จ ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก ศูนย์เครื่องจักรกล
 - ระบุวันที่ พ.6-01 จาก แล้วEnter หรือคลิก 🅯 (วิธีการใช้ปฏิทินดูจากภาคผนวก)
- 8. รายงานการเปลี่ยน Component / หมายเลขเครื่องยนต์ ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก 🔜 ศูนย์เครื่องจักรกล
- 9. รายงานแสดงการใช้อะไหล่และข้อมูลเลขที่มิเตอร์ ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - · ระบุศูนย์เครื่องจักรกล แล้วEnter หรือคลิก 🛄 ศูนย์เครื่องจักรกล
- 10. รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการบริหารเครื่องจักรกล รายเครื่องจักร ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - คลิกเลือกข้อมูลประจำเดือน จาก
 - ระบุ พ.ศ.
- 11. รายงานสรุปจำนวนการซ่อมแยกระบบ ผู้ใช้สามารถระบุเงื่อนไขรายงานได้จาก
 - ระบุศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด แล้วEnter หรือคลิก 🛄 ศูนย์เครื่องจักรกลต้นสังกัด

วิธีเรียกดูรายงานมีดังนี้

- 1. คลิกเลือกรายงานที่ต้องการเรียกดู
- 2. ระบุเงื่อนไขที่กำหนด
- 3. คลิกปุ่ม **ตัวอย่างก่อนพิมพ์** ระบบจะแสดงหน้าจอรายงาน ดังรูป

ระบบบริหาร	ะบบบริหารเครื่องวักรกล - การช่อมเครื่องวักรกล 📃 🗙													
	กรมทางห Department C 630-00 ถึ	ลวง ^{of Highways} สำนักทางหลวง	ที่ <i>า</i> (อุบ	ลราชธาร	ฝี) กรมท	างหลว	1		A STATE		1	านเงิน	ทุนหมุ่ เรา	แวียน ยงาน
	1/1		2 100	% 💌			3							~
	หมายเลข2 รหัส สังคัศ 630-00.ส์	<u>10-6039-02-0</u> _20ี านักทาจหลวงที่7(อง	ก้อ 	รา _ <u>ALLIS C</u>)	ยงานสรุ HALMERS	ปจำนว	นการซ่อ รุ่น	วมแยกร <u>H</u>	ะบบ D16DP		ň.	มที่พิมพ์ : 1	18/04/255	หน้าที่ 1 ;4.14:05 [≣]
	วันที่ใบเบิก จาก	01/03/2554	ถึง	11	3/04/2554									
	ยี่ท้อ	รุ่น	000	010	020	030	040	050	060	070	080	090	110	130
<														× ×
														ออก
👷 ผู้ใช้	: SM630]	18 เม.ย. 255	4 14:05:3	37				B I n	เน้าจอ : El	MSR001-	F][👸 เวอร์ร่	รั้น : 2.1.4	EN EN
					5	าปที่ 17.	.2							

- 4. กรณีต้องการพิมพ์รายงานออกจากระบบ คลิกปุ่ม 🧾 🥩 (ดูวิธีการพิมพ์จากภาคผนวก)
- 5. คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อต้องการออกจากหน้าจอตัวอย่างก่อนพิมพ์
- กรณีต้องการจัดเก็บข้อมูลเป็น ให้คลิก 🗹 นำลง File

คลิก 🛄 นำลง File ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป _

ระบุชื่อ File					?×
Save in:	🗀 Report		•	⇔ ≞ ് !	•
My Recent Documents Desktop					
My Documents My Computer					
My Network Places	File name: Save as type:	Text (*.txt)		•	Save Cancel

รูปที่ 17.3

- คลิกเลือก Save in ที่ต้องการจัดเก็บข้อมูล _
- คลิกปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บ File _
- คลิกปุ่ม Cancel กรณียกเลิกการจัดเก็บ File -
- 7. ออกจากหน้าจอรายงานคลิกปุ่ม **กลับเมนูก่อนหน้า**

หมายเหตุ

1. กรณีที่ไม่ระบุข้อมูลที่บังคับให้ระบุ ระบบแสดงกล่องข้อความดังรูป



รูปที่ 17.4

คู่มือการใช้งาน	ระบบการซ่อมบ้ำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริห	กรจัดการ กรมทางหลวง

ภาคผนวก ก

การใช้ปุ่มรูปปฏิทิน

การใช้ปุ่มรูปปฏิทิน

1. คลิกปุ่ม 🖾 รูปปฏิทิน ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

2334	14		┢				
8	พ.ศ	. 255	4	เดือน	มีนาคม		-
· •	SUN	MON	IUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		
1		e	เกลง	 ยา	าเลิก	a1	เ เว็นที่

- จากหน้าจอ เลือกคลิก วันที่ ที่ต้องการ คลิกปุ่ม ตกลง หรือดับเบิ้ลคลิกที่วันที่
- 3. กรณีต้องการเลือกเดือนที่ต้องการคลิกเลือกที่หมายเลข 1
- 4. กรณีต้องการเลือกปี พ.ศ. คลิกเลื่อนที่หมายเลข 2
- 5. กรณี่ต้องการยกเลิกให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** ระบบออกจากหน้าจอรูปปฏิทิน
- กรณีต้องการลบวันที่ออกจากช่องระบุวันที่ให้คลิกปุ่ม ลบวันที่

ภาคผนวก ข

การสั่งพิมพ์เอกสาร

การสั่งพิมพ์เอกสาร

1. กรณีที่ผู้ใช้ระบบคลิกปุ่ม **ตัวอย่างก่อนพิมพ์** หรือปุ่ม **พิมพ์** ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป



รูปที่ 1

จากหน้าจอมีวิธีการใช้งานดังนี้

- หมายเลข 1 และ 2 เป็นการเลื่อนแผ่นงานไปที่หน้าแรกสุด และหน้าสุดท้าย
- หมายเลข 3 และ 4 เป็นการเลื่อนแผ่นงานไปข้างหน้าและข้างหลังไปทีละ 1 หน้า
- หมายเลข 5 เป็นช่องแสดงหมายเลขแผ่นงานว่าอยู่ที่แผ่นงานที่เท่าไหร่จากแผ่นงานทั้งหมดเท่าไหร่
- หมายเลข 6 และ 7 เป็นการย่อและขยายแผ่นงาน โดยใช้แว่นตาขยาย
- หมายเลข 8 เป็นการย่อและขยายแผ่นงาน โดยใช้เปอร์เซ็นต์
- หมายเลข 9 เป็นการสั่งพิมพ์รายงานในรายการปัจจุบัน
- 2. กรณีที่ผู้ใช้ต้องการพิมพ์รายงานที่เลือกไว้ คลิกปุ่ม **หมายเลข** 9 ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

พิมพ์รายงาน	
C ทั้งหมด 1 หน้า	<u>e</u> naa
🔿 หน้าที่ 1	<u>ย</u> กเจิก
🔴 รากหน้า 🛛 1 ถึง 1	
	เ <u>จ</u> ิอกเครื่องพิมพ์
า ราเที่ 2	

- จากหน้าจอ ผู้ใช้สามารถเลือกคลิกการพิมพ์แผ่นงานได้ตามจำนวนที่ต้องการได้ โดยเลือกคลิกวงกลมหน้า -รายการที่เป็นหน้าทั้งหมด , หน้าที่ 1 หรือกำหนดจากหน้า ถึงหน้าที่เท่าไหร่
- คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบพิมพ์รายงานออกจากระบบ
- คลิกปุ่ม **ยกเลิก** ระบบยกเลิกการสั่งพิมพ์รายงาน
- คลิกปุ่ม **เลือกเครื่องพิมพ์** ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

Print Setup				<u>?</u> ×
Printer —				
Name:	HP LaserJet 4P		•	Properties
Status:	Ready			
Type:	HP LaserJet 4P			
Where:	192.2.200.10_P1			
Comment	:			
Paper Size: Source:	A4 Automatically Select	•	Orientatio	n
Network.]	OK	Cancel
		ฐปที่ 3		

จากหน้าจอผู้ใช้สามารถเลือกเครื่องพิมพ์ที่ต้องการ จากปุ่มแสดงรายการ คลิกปุ่ม OK ระบบพิมพ์รายงานออกจาก เครื่องพิมพ์ คลิกปุ่ม Cancel ระบบยกเลิกการสั่งพิมพ์

คู่มือการใช้งาน	ระบบซ่อมบ้ำรุง
โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบ	บริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

ภาคผนวก ค

การเปิด File Export

การเปิด File Export

- 1. เปิดโปรแกรม Excel
- 2. คลิกเลือก แฟ้ม > เปิด หรือคลิกปุ่มรูป 🗃

	۸ic	rosoft E	xcel-B	look1	1															۶X
	แพ้	ุ่ม แ <u>ก้</u> ไข	ม <u>ุม</u> มอง	แ <u>ท</u> รเ	ก <u>รูป</u> แบบ	เ <u>ค</u> รื่องมือ	ข้อ	มูล	<u>ห</u> น้าต่า	าง <u>วิ</u> ธี	ใช้									BX
D	D	<u>ส</u> ร้าง				Ctrl+N	Σ	: f*	₽ţ	۱Û,	2	💝 🛛 Cordia N	lew	- 14	•	В.	υ	≣≣	∃.	<u>A</u> - "
		. ปิด 4	-	-	-	Ctrl+0													_	
	_	<u>u</u> u							Е		F	G	н	1			J	К		L 🔺
1	H	<u>บ</u> ันทึก				Ctrl+S														
2	1	บนทกเบ บัน <u>ท</u> ึกเป็	<u>น</u> นเว็บเพจ.																	
3	_	<u>แ</u> สดงตัว	อย่างเว็บเห	Ma																
4		ตั้งค่าหน้า	า <u>ก</u> ระดาษ.																	
5	ß	พื้นที่การ (ตัวอย่างค	พิ <u>ม</u> พ์ อนพิมพ์			•														
6	8	? <u>พิ</u> มพ์				Ctrl+P														
7		ส่งไป <u>ยั</u> ง				•														
8		<u>1</u> \Progr	am Files\[DOHSy	/s\EMSS	120.txt														
9		2 D:\Dat 3 D:\Dat	:a me\\ :a me\W	SEC_T	ESTuat2_I _TEST022	D1.XLS _R1.XLS														
10	-	<u>อ</u> บการทำ	งาน																	_
11	_			¥																
12																				
13																				
14																				
15																				
◀ ·		N∖sł	eet1 /	Shee	t2 / She	et3 /							•							
พร้อ	Ы		~ ~		~													NUM		

รูปที่ 1

3. ระบบปรากฏหน้าจอ ดังรูป

N 🗷	Aicrosoft E	xcel -	Book1											-	ð	×
	แ <u>ฟ</u> ัม แ <u>ก้</u> ไข	ม <u>ุม</u> มอ [.]	ง แ <u>พ</u> รก <u>รูป</u> แบบ	เ <u>ค</u> รื่องมือ <u>ข</u> ้	<u>้อมูล ห</u> น้าต	ท่ง <u>ว</u> ิธีใช้									_ 8	×
	2 🖬 🔒) 6	Q. 🖻 🛍 🕒	o - 🍓	Σ fn A) »]c	ordia New		• 14 •	B Z	<u>u</u>			Α	• *
	A1	-	=													
	Α		เปิด	_	_	_	_	_		_	_		?×		L	•
1			มอง <u>ห</u> าใน:	C Repor	t		•	¢ €	$\mathbf{Q} \times$	<u>с</u> * 📰 •	เ <u>ค</u> รื่องมื	0 -				
2																-
3			\ เชีย ไ ประวัติ													-
4			7 22													-
5																-
6			My Documents													-
7			ſ													-
8			เดสก์ท็อป													-
9			(Frita)													-
10			รายการโปรด													_
11			(ສ້ວນຟັດນ							- 2					
12			My Network Places	<u>ข</u> อแหม. ชนิดแฟ้ม:	Luiller Mir	rosoft Exc	el นั้นเมต (*	* \ *+ * \ e	*	► htm: * L		<u>เ</u> ปด				
13				-20.000	แฟ้นทั้งเ	มด (*.*)	or Propage (1.01 y 1.013	,*			arna				
14				1	แพลงูพเอ แฟ้ม Mio เว็บเพลา	rosoft Exc(rosoft Exc('*.htm: * h	ei ทงหมด (* el (*.xl*; *. stml: *.bt×:	xls; *.xla; *.asn)	; *.xit; *. *.xit; *.x	lm; *.xlc						
	I ▶ ▶ \Sh	eet1 /	Sheet2 / Shee	t3 /	แฟ้มข้อค	าวาม (*.prr เ⊐่วนดาเ/่	n; *.txt; *.(:sv)	(row)	-						-
พร้อม	1				แพมแบ	วสอบถาม (1	idx)od.	y; •.oqy; •	.rqγ)				NUM	1		1
							اط									

- รูปที่ 2
- จากหน้าจอ ผู้ใช้เลือก Directory ที่เก็บ File ข้อมูล คลิกเลือกที่หมายเลข 1 เลือกแสดงข้อมูลเป็น แฟ้มทั้งหมด ระบบ แสดง File ที่จัดเก็บ ดังรูป



5. ดับเบิ้ลคลิกที่ File หรือคลิกเลือก File แล้วคลิกปุ่ม **เปิด** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

์ ดัวช่วยน้ำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 1 จาก 3	?×
ตัวช่วยสร้างข้อความพบว่าข้อมูลของคุณเป็น ตัวคื่น ถ้าถูกต้องแล้วให้เลือก เถ้ดไป' หรือเลือกชนิดข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลของคุณที่สุด	
_ชนิดขอมูลดังเดิม เลือกหนิดแฟ็นที่เหมาะที่สดกับข้อมลของคณ:	
 เช้าอัน อักขระเช่นเครื่องหมายจุลภาค (,) หรือแท็บ แยกแต่ละเขตข้อมูล ดามกว้างคงที่ - เขตข้อมูลถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบคอลัมน์ที่มีความกว้างเท่ากันและใช้ช่องว่า 	งเป็นตัวแบ่ง
เริ่มนำเข้าที่แฏว: 1 ≑ แฟัม <u>ตั</u> นฉบับ: Windows ((ANSI) 🔻
การแสดงตัวอย่างของแฟ้ม C:\Program Files\DOH5ystem\EM51\Report\EM55120.txt	
1 สืบค้นข้อมูลเครื่องลักรกลไหน้าที่: 1 2. งานเงินหุนหมุนเวียนไว้นที่พิมพ์: 16/07/2547 15:10 3. เงื่อนไข: รหัสเครื่องลักรกล 04: เครื่องตัดหญ้า 4. สว่อน้ำให้เวนเลขเครื่องลักรกล ใหมายเลขเหานี้หมไหมายเลขเต้วรกไหมายเลขเคร	
$\frac{5}{1} 04-0001-03-8 - NUWA-001 NUWA-001-1 NUWA-001-1 NUWA NUWA-NT2$	2001 אוג 💌
	•
<u>ยกเลิก</u> < ข้อนกลับ ถัดไป โร	เสร <u>็จ</u> สิ้น
รูปที่ 4	

- เลือกชนิดแฟ้มที่ ดัวคั่น (ที่หมายเลข 1)
- 7. คลิกปุ่ม **ถัดไป** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ตัวช่วยนำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 2 จาก 3	1
หน้าจอนี้ให้คุณกำหนดตัวคื่นข้อมูลของคุณ คุณสามารถดูวิธีที่คุณเลือกได้จากตัวอย่างข้อมูลข้างล่าง ตัวคื่น □ แ <u>ท็บ</u> □ เครื่องหมายอัฒภาค (;) □ จุลฏาค (,) □ ที่ว่าง ☑ อี <u>้นๆ</u> : □ → 2 แสดงตัวอย่างข้อมูล	▶ 3
รายงานสรุปบัญชีเครื่องจักรกลที่จัดหา ประจำปี 2547 ประเภทเครื่องจักรเพิ่มเติม เงื่อนไข: รหัสเครื่องจักรจาก: 01 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ถึง 05 เครื สำดับที่	
ุ๋ ยกเล็ก <ย้อน <u>ก</u> ลับ ถัดไป> เสร็ <u>ล</u> สิ้น	
ฐาปที่ 5	

- 8. คลิกเครื่องหมายถูกที่ช่อง **อื่น ๆ** ใส่เครื่องหมาย | ที่ช่องข้อมูล (ที่หมายเลข 2)
- เลือกตัวระบุเป็นข้อความ **{ไม่มี}** (ที่หมายเลข 3)

10. คลิกปุ่ม **ถัดไป** > ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

ด้วช่วยน้ำเข้าข้อความ - ขั้นที่ 3 จาก 3		?×
หน้าจอนี้ให้คุณเลือกแต่ละคอลัมน์ และกำหนดรูปแบบข้อมูล	รูปแบบข้อมูลคอลัมน์ C ทั่วไ <u>ป</u>	
รูปแบบ 'ทั่วไป' เปลี่ยนค่าตัวเลขเป็นจำนวน ค่าวันเวลาเป็น วัน เวลา และค่าส่วนที่เหลือเป็นข้อความ	 (ข้อความ) → 4 С วันที่: ดวป ▼ 	
	C ไ <u>ม่</u> นำเข้าคอลัมน์(ข้าม)	
ขึ้น <u>ส</u> ง		
_แสดงตัวอย่างข้อมูล		
ทักความ		
รายงานสรุปบัญชีเครื่องจักรกลที่จัดหา ประจำปี 2547 ประเภทเครื่องจักรเพิ่มเติม		
เงื่อนไข: รหัสเครื่องจักรจาก : 01 เครื่องเชื่อมไฟฟ้า ถึง ลำดับที่	05 เครื	-
		•
ยกเลิก	< ย้อน <u>ก</u> ลับ ถัดไป > เส	เร <u>็จ</u> สิ้น
า เพื่อ		

- 11. เลือกตัวรูปแบบข้อมูลคอลัมน์ **ข้อความ** (ที่หมายเลข 4)
- 12. คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น** ระบบแสดงข้อมูลที่ทำการ Export File เข้าโปรแกรม Excel ดังรูป
้ โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

N	Aicrosoft E	xcel - EMS	6120.txt	-	_	_	_					_ 7×
	แ <u>พ</u> ้ม แ <u>ก้</u> ไข	ม <u>ุม</u> มอง แ <u>ห</u>	เรก <u>รูป</u> แบบ	เ <u>ค</u> รื่องมือ <u>ข</u> ้อ	บมูล <u>ห</u> น้าต่าง	<u>ว</u> ิธีใช้						_ 8 ×
	c 🖓 🔛 🔒) <i>6</i> Q	e (2 ×	ο - 🍓 Σ	f _* ≜↓	(1) (2)	🎗 🛛 Cordia N	lew	• 14 •	BI	ī≣≣	≣ <u>A</u> - ?
	A1	-	= สืบค้น	เข้อมูลเครื่อง	งจักรกล							
	А	В	С	D	Е	F	G	н	I	J	к	L -
1	ลืบค้นข้อมูล	หน้ำที่ : 1										
2	งานเงินทุนห	้วันที่พิมพ์ :	16/07/2547	15:10								
3	เงื่อนไข : รห้	์สเครื่องจัก ร	กล 04 : เครื่อ	งตัดหญ้า								
4	ลำดับที่	หมายเลขเค	หมายเลขทะ	หมายเลขตั	หมายเลขเค	หมายเลขเค	ยี่ห้อเครื่องจ	จ์ รุ่นเครื่องจัก	หน่วยงานตั้	นลังกัด		
5	1	04-0001-03	-	NUWA-001	NUWA-001	NUWA-001	NUWA	NUWA-NT2	ล่ำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
6	2	04-0002-03	-	NUWA-002	NUWA-002	NUWA-002	NUWA	NUWA-NT2	ลำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
7	3	04-0003-03	-	NUWA-003	NUWA-003	NUWA-003	NUWA	NUWA-NT2	ล่านักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
8	4	04-0004-03	-	NUWA-004	NUWA-004	NUWA-004	NUWA	NUWA-NT2	ล่ำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
9	5	04-0005-03	-	NUWA-005	NUWA-005	NUWA-005	NUWA	NUWA-NT2	ลำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
10	6	04-0006-03	-	NUWA-006	NUWA-006	NUWA-006	NUWA	NUWA-NT2	ล่ำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
11	7	04-0007-03	-	NUWA-007	NUWA-007	NUWA-007	NUWA	NUWA-NT2	ลำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
12	8	04-0008-03	-	PCAR008	NUWA-008	NUWA-008	NUWA	NUWA-NT2	ล่ำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
13	9	04-0009-03	-	NUWA-009	NUWA-009	NUWA-009	NUWA	NUWA-NT2	ล่ำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>ś</i>)	
14	10	04-0010-03	-	NUWA-010	NUWA-001	NUWA-001	NUWA	NUWA-NT2	ลำนักทางห	ลวงที่ 2(แพ	<i>\$</i>)	
		ISS120/						•		L	•	
พร้อม	h										NUM	

รูปที่ 7

ภาคผนวก ง

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

้ โครงการจัดจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบสารสนเทศบริหารเครื่องจักรกลและการเงินการบัญชี เพื่อการบริหารจัดการ กรมทางหลวง

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบแสดงหน้าจอดังรูป

	เปลยนรหลีผาน
ชื่อผู้ใช้	EMS310
รหัสผ่านเดิม	
รหัสผ่านใหม่	
ยืนยันรหัสผ่านใหม่	
	ตกลง ยกเลิก

- ระบุรหัสผ่านเดิม
- 3. ระบุรหัสผ่านใหม่
- 4. ระบุยืนยันรหัสผ่านใหม่
- 5. คลิกปุ่ม **ตกลง** ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ทราบ ดังรูป



6. คลิกปุ่ม **ตกลง**