

แบบฟอร์มการขอสนับสนุน เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ เพิ่มเติม จากส่วนกลาง (ด้านการเช่า)

ส่วนที่ 1 สำหรับ : หน่วยงานที่แสดงความต้องการ (แขวงทางหลวง, สำนักงานทางหลวง, ศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน)

ชื่อหน่วยงาน : _____ วันที่จัดทำข้อมูล : ____ / ____ / ____

หน่วยงานมีความประสงค์ขอสนับสนุนเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เพิ่มเติม ที่สำนักงานทางหลวง/ สำนักเครื่องกลและสื่อสาร
รหัส _____ ประเภทเครื่องจักร _____ จำนวน _____ คัน/เครื่อง
เนื่องจาก _____

แผนการใช้งาน _____ เดือน ประมาณการค่าเช่า _____ บาท
ทั้งนี้ ในปีงบประมาณปัจจุบัน มีงบประมาณค่าเช่า จำนวน : _____ บาท ซึ่งสอดคล้องกับการเช่าใช้งานตามภารกิจปกติ
และมีงบประมาณเพียงพอสามารถขอเช่าเพิ่มเติม จึงขอเสนอความต้องการไปยังสำนักงานทางหลวงฯ/สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ลงชื่อ _____
(_____)

FDR / PS

ส่วนที่ 2 สำหรับ : สำนักงานทางหลวง (หน่วยงานที่ควบคุมดูแลการเช่าใช้เครื่องจักรกลของแขวงทางหลวงในสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน : _____ วันที่ตรวจสอบข้อมูล : ____ / ____ / ____

หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลความต้องการของแขวงทางหลวงแล้วพบว่า

- สามารถหมุนเวียนเครื่องจักรกลและสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานได้
- ไม่สามารถสนับสนุนความต้องการของหน่วยงานได้ และเห็นควรเสนอให้สำนักเครื่องกลฯ ดำเนินการ เนื่องจาก
- ไม่มีเครื่องจักรกล/ยานพาหนะ ประเภทดังกล่าวให้เช่าใช้งาน เครื่องจักรกล/ยานพาหนะ มีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- มีความจำเป็นใช้งานในภารกิจฉุกเฉิน เร่งด่วน อื่นๆ _____

ความเห็นเพิ่มเติม : _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล

ส่วนที่ 3 สำหรับ : ส่วนบริหารเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ฝ่าย/ทีม : _____ วันที่ตรวจสอบข้อมูล : ____ / ____ / ____

ได้รับเรื่องการเสนอความต้องการของหน่วยงานแล้วและจากการตรวจสอบข้อมูล

- สามารถดำเนินการตามที่หน่วยงานร้องขอได้ ทั้งนี้ ได้เสนอความเห็นในบันทึกเสนอความต้องการแล้ว
- ไม่สามารถดำเนินการตามที่เสนอความต้องการได้ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(_____)

(ทีม / ฝ่าย)