

แบบฟอร์มการขอ นำเครื่องจักรกลเข้าซ่อม เพิ่มเติม จากส่วนกลาง (ด้านการซ่อม)

ส่วนที่ 1 สำหรับ : หน่วยงานที่แสดงความต้องการ (แขวงทางหลวง, สำนักงานทางหลวง, ศูนย์สร้างทางและศูนย์สร้างและบูรณะสะพาน)

ชื่อหน่วยงาน : _____ วันที่จัดทำข้อมูล : ____/____/____

หน่วยงานมีความประสงค์ ขอ นำเครื่องจักรกลเข้าซ่อมที่สำนักงานทางหลวง / สำนักเครื่องกลและสื่อสาร หมายเลข _____
เนื่องจาก _____

ทั้งนี้ ในปีงบประมาณปัจจุบันได้รับเงินโอนขายบิลแล้ว รวม : _____ บาท มีการใช้จ่ายแล้วจำนวน _____ บาท
มีการผูกพัน จำนวน _____ บาท เหลือเงินโอนขายบิล จำนวน _____ บาท
จากเหตุผลดังกล่าวจึงมีความจำเป็นที่จะต้องเสนอความต้องการไปยังสำนักงานทางหลวงฯ/สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ลงชื่อ _____
(_____)

FDR / PS

ส่วนที่ 2 สำหรับ : สำนักงานทางหลวง (หน่วยงานที่ควบคุมดูแลการเข้าใช้เครื่องจักรกลของแขวงทางหลวงในสังกัด)

ชื่อหน่วยงาน : _____ วันที่ตรวจสอบข้อมูล : ____/____/____

ในปีงบประมาณปัจจุบัน สทล. ได้รับเงินโอนขายบิลแล้ว รวม : _____ บาท มีการใช้จ่ายแล้วจำนวน _____ บาท
มีการผูกพัน จำนวน _____ บาท เหลือเงินโอนขายบิล จำนวน _____ บาท ซึ่งจากการประมาณการ
หน่วยงานได้ตรวจสอบข้อมูลความต้องการของแขวงทางหลวงแล้วพบว่า

สามารถดำเนินการได้ที่ส่วนเครื่องจักรกลของสำนักงานทางหลวงฯ

ไม่สามารถดำเนินการได้ที่ส่วนเครื่องจักรกลของสำนักงานทางหลวงฯ และเห็นควรเสนอให้สำนักเครื่องกลฯ ดำเนินการ เนื่องจาก

เครื่องจักรกลเป็นเครื่องจักรกลพิเศษ จัดหาชิ้นส่วนอะไหล่ยาก เครื่องมือไม่พร้อมในการดำเนินการ

ขาดแคลนบุคลากรที่จะดำเนินการ อื่นๆ _____

ความเห็นเพิ่มเติม : _____

ลงชื่อ _____
(_____)

ผู้อำนวยการส่วนเครื่องจักรกล

ส่วนที่ 3 สำหรับ : ส่วนบริหารเครื่องจักรกล สำนักเครื่องกลและสื่อสาร

ฝ่าย/ทีม : _____ วันที่ตรวจสอบข้อมูล : ____/____/____

ได้รับเรื่องการเสนอความต้องการของหน่วยงานแล้วและจากการตรวจสอบข้อมูล

สามารถดำเนินการตามที่หน่วยงานร้องขอได้ ทั้งนี้ ได้เสนอความเห็นในบันทึกเสนอความต้องการแล้ว

ไม่สามารถดำเนินการตามที่เสนอความต้องการได้ เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____
(_____)

(ทีม / ฝ่าย)