

## รายละเอียดข้อมูลการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑. หลักการและเหตุผล	<p>ให้ระบุรายละเอียดโดยแจกแจงเป็นหัวข้อหรือภาพรวมที่มีสาระสำคัญเกี่ยวเนื่องอันนำไปสู่การพิจารณาจัดตั้งทุนหมุนเวียน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ที่มาและความจำเป็นในการขอจัดตั้งทุนหมุนเวียน</li> <li>● ข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความจำเป็นที่จะต้องมีทุนหมุนเวียน</li> </ul>	
๒. วัตถุประสงค์	<p>ให้ระบุเจตนารมณ์หรือความต้องการของทุนหมุนเวียนที่มีความประสงค์ที่จะจัดตั้งทุนหมุนเวียนมาเพื่อดำเนินการกิจกรรมมีขอบเขตอย่างไร โดยควรมีลักษณะดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● มีขอบเขตของกรอบวัตถุประสงค์ชัดเจน</li> <li>● สามารถปฏิบัติและประเมินผลได้</li> <li>● มีลักษณะเฉพาะเจาะจงในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน</li> </ul>	
๓. เป้าหมาย	<p>ให้ระบุความคาดหวังล่วงหน้าในสิ่งที่เกิดขึ้นหลังจากได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์แล้ว ซึ่งสามารถแสดงได้ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● กรณีเชิงปริมาณควรระบุหน่วยนับที่ต้องการ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือจำนวนตัวเลขทั่วไป</li> <li>● กรณีเชิงคุณภาพควรแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความกินดีอยู่ดีของประชาชน ความคงทนถาวร และความสมบูรณ์</li> </ul> <p>ทั้งนี้ เป้าหมายควรต้องระบุถึงผลสำเร็จในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่าง ๆ ของทุนหมุนเวียน ซึ่งสามารถประเมินผลได้ภายในกำหนดช่วงระยะเวลาหนึ่ง (ไม่ควรเกิน ๕ ปี) หรือกรณีทุนหมุนเวียนดำเนินงานต่อเนื่องให้ใช้ระยะเวลาตามแผนยุทธศาสตร์หรือการบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน</p>	
๔. ความซ้ำซ้อน	<p>ให้ระบุข้อเท็จจริงที่แสดงถึงความไม่ซ้ำซ้อนของทุนหมุนเวียนที่จะขอจัดตั้งเทียบเคียงกับทุนหมุนเวียนที่ได้ดำเนินการอยู่แล้ว หรือหน้าที่หลักของหน่วยงานของรัฐอื่น รวมทั้งไม่เป็นการแข่งขันกับภาคเอกชน</p>	
๕. หน่วยงานของรัฐหรือทุนหมุนเวียนที่เกี่ยวข้อง	<p>ให้ระบุรายละเอียดของหน่วยงานของรัฐหรือทุนหมุนเวียนที่มีลักษณะหรือขอบเขตของงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกับทุนหมุนเวียนที่จะขอจัดตั้ง</p>	
๖. ระยะเวลาดำเนินงาน	<p>ให้ระบุระยะเวลาดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทุนหมุนเวียนที่จัดตั้งตามนโยบายของรัฐ หรือตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่งที่จำเป็น และมีความสำคัญในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่งต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่ชัดเจน (ไม่ควรเกิน ๕ ปี)</li> <li>● กรณีทุนหมุนเวียนที่ไม่สามารถระบุขอบเขตระยะเวลาดำเนินงานจะต้องมีการกำหนดเงื่อนไขในการยุบเลิกทุนหมุนเวียนว่าจะเกิดขึ้นในกรณีใดบ้าง</li> </ul>	
๗. โครงสร้างการบริหารงานทุนหมุนเวียน	<p>ให้ระบุหน่วยงานทำหน้าที่รับผิดชอบกำกับและบริหารงานทุนหมุนเวียน รวมทั้งการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการภายในของทุนหมุนเวียนที่ชัดเจน</p>	
๘. แผนการดำเนินงาน (Action Plan)	<p>ให้ระบุกิจกรรมหลักที่สำคัญ ที่มีความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงานของทุนหมุนเวียน รวมทั้งระบุส่วนงานกำกับดูแลในแต่ละกิจกรรม</p>	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๙. แนวทาง/วิธีการดำเนินงาน	<p>ให้ระบุแนวทาง/วิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● รูปแบบการบริหารทุนหมุนเวียน ว่า จะบริหารในรูปของคณะกรรมการบริหารโดยส่วนงานภายในหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ หรือโดยวิธีอื่นใด รวมทั้งระบุองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน</li> <li>● โครงสร้างองค์กรของทุนหมุนเวียน รวมทั้งบุคลากรที่จะปฏิบัติงานให้ทุนหมุนเวียน</li> <li>● ขั้นตอนการดำเนินงานพร้อมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาดำเนินการ ตั้งแต่รับเรื่อง/อนุมัติ/รับ - จ่ายเงิน/ติดตาม/รายงาน เป็นต้น</li> </ul>	
๑๐. แหล่งเงินทุน	<p>ให้ระบุถึงแหล่งที่มาของเงินทุน เช่น จำนวนเงินทุนประเดิม เงินที่ได้รับจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินสมทบจากแหล่งอื่น ๆ พร้อมทั้งแสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดที่บ่งบอกได้ว่าทุนหมุนเวียนมีโอกาสดำเนินการได้รับเงินจากแหล่งเงินทุนที่ระบุได้จริง</p>	
๑๑. ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย	<p>ให้ระบุประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายของทุนหมุนเวียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <u>ประมาณการรายรับ</u> แสดงรายละเอียดจำนวนรายรับและแหล่งที่มาของรายรับของทุนหมุนเวียน พร้อมทั้งให้จัดทำประมาณการรายรับจากแหล่งต่าง ๆ ที่สามารถกลับเข้ามาสมทบเป็นเงินทุน โดยให้จัดทำเป็นรายปี ทั้งนี้ ประมาณการรายรับดังกล่าวให้แสดงรายละเอียดทั้งประมาณการวงเงินงบประมาณประจำปีที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรจากสำนักงบประมาณ และแหล่งอื่น ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีเป็นทุนหมุนเวียนที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดในการดำเนินงานชัดเจน ให้จัดทำประมาณการรายรับตั้งแต่เริ่มจัดตั้งจนถึงปีที่ยุติ/สิ้นสุดการดำเนินงาน</li> <li>- กรณีเป็นทุนหมุนเวียนที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่องให้จัดทำประมาณการรายรับ ๔ ปี ตั้งแต่เริ่มจัดตั้ง</li> </ul> </li> <li>● <u>ประมาณการรายจ่าย</u> แสดงรายละเอียดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายทุนหมุนเวียนในแต่ละกิจกรรม และประมาณการรายจ่ายแต่ละปีซึ่งต้องสอดคล้องกับการจัดทำประมาณการรายรับในแต่ละกรณี</li> </ul>	
๑๒. กระบวนการติดตามความสำเร็จของงาน	<p>ให้ระบุส่วนงานหรือผู้รับผิดชอบติดตามความสำเร็จของกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน รวมทั้งระบุรายละเอียดวิธีการติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน/ฐานะการเงิน/ปัญหาและอุปสรรค เป็นต้น</p>	
๑๓. การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis)	<p>ให้ระบุการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● จุดแข็ง (Strengths) หมายถึง ข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน เช่น จุดแข็งด้านส่วนประกอบ ด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียนจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดแผนกลยุทธ์</li> <li>● จุดอ่อน (Weaknesses) หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อนที่เป็นผลจากปัจจัยภายในของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียนจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ</li> </ul>	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โอกาส (Opportunities) หมายถึง โอกาสซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียน โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน</li> <li>● อุปสรรค (Threats) หมายถึง อุปสรรคที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งหน่วยงานของรัฐ/ทุนหมุนเวียนจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและขจัดอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น</li> </ul>	
<p>๑๔. การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านเศรษฐกิจสังคมและการเงิน</p>	<p>ให้ระบุรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการลงทุนและผลตอบแทนการลงทุน ความคุ้มค่าของการลงทุน ทั้งนี้ ต้องระบุหลักการวิเคราะห์ วิธีคำนวณ และข้อสมมุติฐานต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการประมาณการค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการดำเนินงานของทุนหมุนเวียนว่ามีความสมเหตุสมผลเพียงใด โดยพิจารณาจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ความเหมาะสมในการประมาณการค่าใช้จ่ายของทุนหมุนเวียนมีสมมุติฐานเป็นที่ยอมรับและตรวจสอบได้ และครอบคลุมรายการต่าง ๆ ครบถ้วนหรือไม่</li> <li>● ความเหมาะสมของรายรับและแหล่งที่มาของรายรับ ให้พิจารณาว่ามีความพร้อมหรือความเป็นไปได้ในการจัดหาหรือไม่ ประมาณการของรายรับที่ตั้งไว้มีความครบถ้วนและสมแก่เหตุผลหรือไม่ รวมทั้งให้พิจารณาถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่สามารถประมาณการออกมาเป็นรูปตัวเงินได้</li> <li>● การวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุน มีหลักเกณฑ์การพิจารณาว่าทุนหมุนเวียนนั้น จะมีความคุ้มค่าในการลงทุนหรือไม่ โดยใช้ตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value หรือ NPV) โดยทุนหมุนเวียนที่มีมูลค่าปัจจุบันสุทธิตั้งบวกกว่าศูนย์จะเป็นทุนหมุนเวียนที่คุ้มค่าในการลงทุน</li> <li>- อัตราส่วนผลตอบแทนต่อต้นทุน (Benefit Cost Ratio หรือ B/C) โดย B/C มากกว่าหนึ่งจะเป็นทุนหมุนเวียนที่ให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่า</li> <li>- อัตราผลตอบแทนของทุนหมุนเวียน (Internal Rate of Return หรือ IRR) โดยวิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างผลประโยชน์กับเงินลงทุนและค่าใช้จ่ายของทุนหมุนเวียน</li> <li>- การวิเคราะห์ด้านสังคม โดยทั่วไปจะใช้เกณฑ์การวิเคราะห์ประสิทธิผลต้นทุน และค่าใช้จ่าย (Cost effectiveness)</li> </ul> </li> <li>● การวิเคราะห์ความอ่อนไหว (Sensitivity Analysis) เป็นการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเหมาะสมในการลงทุนภายใต้สมมุติฐาน เพื่อให้ทราบขีดความเสี่ยงในการลงทุน</li> </ul>	

หัวข้อ	รายละเอียด	หมายเหตุ
	หากข้อสมมติฐานเปลี่ยนแปลงไปจากกรณีเดิม (Base Case) เช่น การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายและการลดลงของรายได้ เป็นต้น	
๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ให้ระบุผลประโยชน์ต่าง ๆ ที่จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม หลังจากที่ทุนหมุนเวียนได้ดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับอาจกำหนดในรูปแบบเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพ	